

公益通報・相談シート

東京経済大学 監査室

通報者の氏名				記入日	年 月 日	
		①受付から全て匿名希望 ②受付のみ実名で以降匿名希望				
通報者の所属						
通報者の身分						
1. 本学と雇用関係にある者（教職員など） 2. 派遣労働者、業務委託先の労働者 3. 大学院生、学部生、研究生等教育を受ける者						
希望する連絡方法						
1. 電話（自宅・職場・携帯・他〔 〕） 2. 電子メール（自宅・職場・他〔 〕） 3. FAX（自宅・他〔 〕） 4. 郵便（自宅・職場・他〔 〕） 5. 面談						
連絡先						
※上欄の連絡先（5. 面談を希望される場合は、面談に関する事前の連絡方法）を記入してください。						
通報内容	通報対象者				所属	
	通報対象事実	1. 生じている 2. まさに生じようとしている				
	いつ					
	どこで					
	何を					
	どのように					
	何のために					
	なぜ生じたか					
	違反に該当する法令等					
	通報対象事実を知った経緯					
通報対象事実に対する意見						
特記事項						
証拠書類等の有無	有（添付・後日送付） ・ 無					
調査結果の通知	1. 希望する 2. 希望しない					

1. できる限り実名での通報・相談をお願いします。匿名の場合は調査に支障をきたすことが考えられ、対応に限界があります。また、匿名の場合、調査結果及び再発防止策等についてご連絡できないことをご了承ください。
2. 通報内容は分かる範囲で記入してください（全てを記入する必要はありません）。
3. 「証拠書類等」は、書面に限らず、電磁的記録媒体その他通報内容に関する事実の証拠となる物品を含みます。通報の際には、これらのものも提出してください。
4. 氏名その他の個人情報については、窓口等からの通報者への連絡、調査その他通報処理に関し必要な限度でのみ使用し、適切に保護を行います。