

2027年度 入学試験要項

一 般 選 抜

共通テスト利用選抜

この入学試験要項には、出願手続から入学手続までの必要事項が記載されています。

必ず志願者本人が熟読してください。



東京経済大学

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

全学のアドミッション・ポリシー（AP）

ディプロマ・ポリシー（全学DP）で掲げているように、本学の建学の理念である、「進一層」の気概（チャレンジ精神）を持ち、「責任と信用」を重んじ、「実践的な知力」を身に付けて活躍する人材の養成が本学の教育研究上の目的です。
この目的を実現するために、カリキュラム・ポリシー（全学CP）で示すような教育を行い、現代社会における諸問題あるいはさまざまな学術研究分野における諸問題を発見・分析・解決することにも貢献できる知識・能力を持った実践的な知力のある人材となり得る学生を求めます。
さらに、ディプロマ・ポリシー（全学DP）で掲げることを実現し、カリキュラム・ポリシー（全学CP）で示す教育課程において必要となる基本的な学力の3要素に加えて、次のような意欲、基礎学力等を高等学校等での多様な学習、探究および活動を通じて身に付けていることを、本学は入学時点において求めます。

- （全学AP1）本学の教育理念を理解し、幅広い教養と専門知識・能力を身に付け、現代社会で活躍することをめざす意欲
- （全学AP2）現代社会における諸問題あるいはさまざまな学術研究分野における諸問題の発見・分析・解決するために必要となる基礎知識と基礎学力
- （全学AP3）実践的な問題解決を行うための論理的思考力（表現力を含む）と判断力（行動力を含む）
- （全学AP4）主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

経済学部

経済学部は、「進一層」の気概（チャレンジ精神）および「責任と信用」という建学の理念に基づき、経済学の多様性を重視しながら、国内外の社会経済問題を多角的に理解しその解決に寄与する「良き経済人」を育成することをめざしています。それに基づき、ディプロマ・ポリシー（DP）で掲げることを実現し、カリキュラム・ポリシー（CP）で示す教育課程において必要となる基本的な学力の3要素に加えて、次のような意欲、基礎学力等を高等学校等で身に付けていることを求めます。

- （AP1）幅広い教養を積極的に身に付け、豊かな知性と人間性、倫理観をそなえた社会人として活躍しようとする意欲
- （AP2）経済学の専門的な分野を学ぶうえで必要な基礎学力
- （AP3）経済学的なものの見方や思考力を身に付け、グローバルな社会経済問題を理論的・歴史的・実証的に分析することに対する興味
- （AP4）他者と協働し、積極的に社会の問題解決のための実践的なスキルや行動力を身に付けようとする態度
- （AP5）将来にわたって自己を研鑽し、経済学の専門的知見を生かして社会の課題に挑戦し続ける意欲

経営学部

経営学部は、ディプロマ・ポリシー（DP）で掲げることを実現し、カリキュラム・ポリシー（CP）で示す教育課程において必要となる基本的な学力の3要素に加えて、次のような意欲、基礎学力等を持った人物を求めます。
全学アドミッション・ポリシー（全学AP1～4）に加え、以下のことを入学時において求めます。

- （AP1）学部教育研究理念を理解し、グローバルな視点から企業や社会の問題解決に取り組む意欲のある、「進一層」の気概を持つ人
- （AP2）倫理観と責任感を持ち、多様な価値観と文化を受け入れられる人
- （AP3）経営、経営情報、会計、ファイナンスおよび流通・マーケティングの分野で、高度な専門知識を修得するための十分な基礎学力を持つ人
- （AP4）戦略を構想し実践的な問題解決を行うための論理的思考力と創造性を持つ人

コミュニケーション学部

コミュニケーション学部は、ディプロマ・ポリシー（DP）で掲げることを実現し、カリキュラム・ポリシー（CP）で示す教育課程において必要となる基本的な学力の3要素に加えて、次のような意欲、基礎学力等を持った人物を求めます。全学アドミッション・ポリシー（全学AP1～4）に加え、以下のことを入学時において求めます。特に、メディア社会学科では「社会問題への関心（AP3）」、国際コミュニケーション学科では「異文化への関心（AP4）」を重視します。

- （AP1）メディア、コミュニケーション、人間関係に関心を持つ人
- （AP2）表現活動に関心を持つ人
- （AP3）社会問題に関心を持つ人
- （AP4）異文化に関心を持つ人
- （AP5）基礎学力を持つ人

現代法学部

現代法学部は、ディプロマ・ポリシー（DP）で掲げることを実現し、カリキュラム・ポリシー（CP）で示す教育課程において必要となる基本的な学力の3要素に加えて、次のような意欲、基礎学力等を持った人物を求めます。
全学アドミッション・ポリシー（全学AP1～4）に加え、以下のことを入学時において求めます。

- （AP1）基礎学力を備え、学部教育研究理念を理解して積極的に学ぶ意思をもつ人
- （AP2）国際的な視野と幅広い教養を身に付けて、社会で活躍することをめざす人
- （AP3）法の精神を理解して、社会で法の専門知識を活かせる職業をめざす人
- （AP4）法的思考力と政策を考える力を養って、多様な社会問題の解決に挑戦する人

キャリアデザインプログラム

キャリアデザインプログラムは、カリキュラム・ポリシー（CP）で示す教育課程において必要となる基本的な学力の3要素に加えて、次のような意欲、基礎学力等を持った人物を求めます。
全学アドミッション・ポリシー（全学AP1～4）に加え、以下のことを入学時において求めます。

- （AP1）自らのキャリア形成に高い関心と意欲を持つとともに、経済学・経営学・コミュニケーション学・法学という社会科学一般に広く関心を持つ人
- （AP2）就業力の基礎となる、論理的思考能力、自らの考えを表現し伝える力、必要な情報を探し出し整理理解する力、問題発見・理解・解決能力といった力を、大学における学問的な学びを通して、自ら積極的に身に付けることをめざす人

上記のことを踏まえて、以下のような入学者選抜を行います。

一般選抜、大学入学共通テストを利用した選抜（全学AP2、全学AP3）

個別学力試験を重視し、「実践的な知力」を修得するために必要不可欠となる基礎学力として、基礎知識、基礎的な理解力、論理的な思考力、判断力を中心に確認します。なお、「外国語」として英語外部試験のスコアを利用する場合についても、英語4技能により基礎学力を評価します。

※ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーについては、大学公式サイトでご確認ください。

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

I	2027年度 入学試験概要	2
1	募集人員	2
2	スケジュール等	3
3	試験科目・時間割等	5
II	出 願	8
1	出願期間	8
2	出願資格および調査書	9
3	出願上の注意	10
4	入学検定料の返還	10
III	出願書類	11
IV	出願方法	13
1	はじめに	13
2	出願の手順	13
3	追加出願における注意	17
V	受 験 票	18
1	受験票交付（一般選抜）	18
2	受験番号の確認（共通テスト利用選抜）	18
VI	一般選抜 受験上の注意	19
1	試験当日の注意事項	19
2	試験当日に交通機関の乱れが生じている場合	20
3	その他	20
VII	一般選抜 試験場案内図	21
VIII	合格発表	24
1	発表日時・方法	24
2	確認方法	24
3	特待生（入試成績上位者対象）	25
4	追加合格	25
IX	入学手続・経済支援	26
1	スケジュール	26
2	入学手続方法	26
3	入学辞退	26
4	高等教育の修学支援新制度	26
5	めざせ！大倉喜八郎 進一層奨学金	27
6	教育ローン	27
X	学費およびその他の納入金	28
Q & A		29
問い合わせ内容と連絡先		30

I 2027年度 入学試験概要

1 募集人員

学部・学科等	一 般 選 抜				共通テスト利用選抜		
	全学統一 方式	個別方式		全学統一 方式	※ 4 前 期	中 期	後 期
	前 期	3 教科型	ベスト2 プラス	後 期			
経済学部 ※ 1 経済学科 国際経済学科	40 名	145 名	60 名	12 名	45 名	13 名	若干名
経営学部 ※ 1 経営学科 流通マーケティング学科	40 名	150 名	65 名	12 名	40 名	13 名	若干名
コミュニケーション学部 メディア社会学科※ 2	10 名	30 名	15 名	5 名	10 名	若干名	若干名
コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科※ 2	10 名	23 名	12 名	3 名	7 名	若干名	若干名
現代法学部 現代法学科	20 名	55 名	25 名	7 名	20 名	5 名	若干名
キャリアデザインプログラム ※ 3	6 名	13 名	6 名	若干名	5 名	若干名	若干名

※ 1 経済学部および経営学部の2学科一括募集について

経済学部入学者の所属学科は、第3年次進級時に本人の希望と第2年次までの成績に基づき決定します。

経営学部入学者の所属学科は、第2年次進級時に本人の希望と第1年次の成績に基づき決定します。

※ 2 コミュニケーション学部の学科別募集について

コミュニケーション学部の2学科（メディア社会学科・国際コミュニケーション学科）では、それぞれの入試区分で学科別に募集を行います。

※ 3 キャリアデザインプログラムについて

キャリアデザインプログラム生は、第2年次以降、経済学部・経営学部・コミュニケーション学部・現代法学部のいずれかに所属します。

※ 4 共通テスト利用選抜前期の募集人員について

3教科型と2教科型の合計です。合格者数は、3教科型と2教科型の受験者数・得点を勘案して決定します。

2 スケジュール等

一般選抜 全学統一方式 前期・後期

- 本学独自の問題で行う試験です。
- 1回の試験で複数学部・学科等（最大6出願）を併願することができます。
- 選択科目による有利・不利がないように、すべての科目を平均値補正法により標準点に換算して高得点順に合否を判定します。
- 2教科を受験しない場合は不合格となります。ただし、「外国語」についてはP.5の記載のように英語外部試験を利用することもできます。

学部等	教科型	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続締切日	入学検定料※
全学部・学科等	前期	2教科型 郵送受付 1月5日(火)～ 1月21日(木) (締切日消印有効)	2月3日(水)	本学	2月12日(金)	第一次手続締切日 2月17日(水) 第二次手続締切日 3月8日(月)	1出願の入学検定料は35,000円です。 2出願目から1出願につき15,000円です。 〔1出願〕 35,000円 〔2出願〕 50,000円 …… 〔6出願〕 110,000円
	後期	2教科型 郵送受付 2月12日(金)～ 2月24日(水) (締切日消印有効)	3月3日(水)	本学	3月11日(木)	3月16日(火)	1出願の入学検定料は35,000円です。 2出願目から1出願につき15,000円です。 〔1出願〕 35,000円 〔2出願〕 50,000円 …… 〔6出願〕 110,000円

※入金後に追加出願をする際は、必ず[マイページ \(P.15\)](#) から追加出願してください。マイページ経由でない場合、割引が適用されません。

一般選抜 個別方式

- 本学独自の問題で行う試験です。
- 試験日1日につき1つの学部・学科等に出願が可能です。試験日は3日間設定しています。出願時に希望する試験日を登録してください。同一学部・学科等を複数日受験することも可能です（最大3日程）。
- 試験日や選択科目による有利・不利がないように、すべての科目を平均値補正法により標準点に換算して高得点順に合否を判定します。
- 3教科を受験しない場合は不合格となります。ただし、「外国語」についてはP.5の記載のように英語外部試験を利用することもできます。
- 「3教科型」に出願したうえで、同一試験日、同一学部・学科等について、高得点の2教科でも合否判定する「ベスト2プラス」を併願することができます。「ベスト2プラス」のみに出願することはできません。

学部等	教科型	出願期間	試験日	試験場※ ¹	合格発表日	入学手続締切日	入学検定料※ ²
全学部・学科等	3教科型 ベスト2プラス	郵送受付 1月5日(火)～ 1月25日(月) (締切日消印有効)	2月7日(日)	本学 千葉(津田沼) 仙台 横浜 水戸 新潟 宇都宮 長野 高崎 静岡	2月20日(土)	第一次手続締切日 2月25日(木)	3教科型 - 試験日1日の入学検定料は35,000円です。 2日以上出願する場合は、2日目から1日につき20,000円です。 〔1日〕 35,000円 〔2日〕 55,000円 〔3日〕 75,000円 ベスト2プラス (併願のみ) - 試験日1日につき5,000円です。
			2月8日(月) 2月9日(火)	本学		第二次手続締切日 3月8日(月)	

※1：2月7日(日)は試験場が10カ所あり、出願時に希望する試験場を登録します。各試験場が満席になった場合、当該試験場が選択できなくなります。各試験場は[試験場案内図 \(P.21～23\)](#) で確認してください。

※2：入金後に追加出願をする際は、必ず[マイページ \(P.15\)](#) から追加出願してください。マイページ経由でない場合、割引が適用されません。

共通テスト利用選抜 前期・中期・後期

- 大学入学共通テスト（本学が指定した教科・科目）の得点を利用し、合否を判定する試験です。
- 前期には3教科型と2教科型があり、複数学部・学科等（最大12出願）を併願することができます。
- 中期4科目型では、複数学部・学科等（最大6出願）を併願することができます。
- 後期3教科型では、複数学部・学科等（最大6出願）を併願することができます。
- 「令和9年度大学入学共通テスト」の成績のみ利用できます。
- それぞれの教科型で指定した試験科目および教科・科目数を受験していない場合は不合格となります。ただし、「外国語」についてはP.7の記載のように英語外部試験を利用することもできます。

学部等	教科型		出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続締切日	入学検定料※
全学部・学科等	前期	3教科型	郵送受付 1月5日(火)～ 1月15日(金) (締切日消印有効)	大学入試センターが 指定する試験日	大学入試センターが 指定する試験場	2月12日(金)	第一次手続締切日 2月17日(水) 第二次手続締切日 3月8日(月)	・1出願の 入学検定料は 15,000円です。 ・2出願目から 1出願につき 5,000円です。 (1出願) 15,000円 (2出願) 20,000円 (3出願) 25,000円 (4出願) 30,000円 (5出願) 35,000円 : (12出願) 70,000円
		2教科型						
	中期	4科目型	郵送受付 1月5日(火)～ 1月25日(月) (締切日消印有効)	大学入試センターが 指定する試験日	大学入試センターが 指定する試験場	2月12日(金)	第一次手続締切日 3月8日(月) 第二次手続締切日 3月16日(火)	・1出願の 入学検定料は 15,000円です。 ・2出願目から 1出願につき 5,000円です。 (1出願) 15,000円 (2出願) 20,000円 (3出願) 25,000円 (4出願) 30,000円 (5出願) 35,000円 (6出願) 40,000円
後期	3教科型	郵送受付 2月12日(金)～ 2月24日(水) (締切日消印有効)	大学入試センターが 指定する試験日	大学入試センターが 指定する試験場	3月11日(木)	3月16日(火)	・1出願の 入学検定料は 15,000円です。 ・2出願目から 1出願につき 5,000円です。 (1出願) 15,000円 (2出願) 20,000円 (3出願) 25,000円 (4出願) 30,000円 (5出願) 35,000円 (6出願) 40,000円	

※入金後に追加出願をする際は、必ず[マイページ \(P.15\)](#) から追加出願してください。マイページ経由でない場合、割引が適用されません。

3 試験科目・時間割等

一般選抜 全学統一方式 前期・後期

●全学統一方式 前期の選択科目は、試験当日「選択科目」の試験時間に選択します。

学部等	教科型	試験科目	配点(標準点)・時間	集合時刻	試験時間割	
全学部・学科等	前期	2教科型 必須 外国語 「英語コミュニケーションⅠ」・「英語コミュニケーションⅡ」・ 「英語コミュニケーションⅢ」・「論理・表現Ⅰ」・ 「論理・表現Ⅱ」・「論理・表現Ⅲ」 選択 国語 「現代の国語」・「言語文化（古文・漢文を除く）」から1教科 数学 「数学Ⅰ」・「数学Ⅱ」・「数学A」 } 選択 ※全学統一方式 前期の数学には、数学的な思考力、判断力を評価するため一部に 記述方式を含みます。解答を導いたプロセスを丁寧に記述してください。	各教科とも 100点・60分	10:30	[1時限目] 10:50～11:50 (60分) 選択科目	[2時限目] 13:00～14:00 (60分) 英語
	後期	2教科型 必須 外国語 「英語コミュニケーションⅠ」・「英語コミュニケーションⅡ」・ 「英語コミュニケーションⅢ」・「論理・表現Ⅰ」・ 「論理・表現Ⅱ」・「論理・表現Ⅲ」 国語 「現代の国語」・「言語文化（古文・漢文を除く）」	各教科とも 100点・60分	10:30	[1時限目] 10:50～11:50 (60分) 国語	[2時限目] 13:00～14:00 (60分) 英語

一般選抜 個別方式

- 選択科目は、試験当日「選択科目」の試験時間に選択します。
●「3教科型」の受験内容で「ベスト2プラス」の併願が可能です。「ベスト2プラス」のみの出願はできません。

学部等	教科型	試験科目	配点(標準点)・時間	集合時刻	試験時間割		
全学部・学科等	3教科型	必須 外国語 「英語コミュニケーションⅠ」・「英語コミュニケーションⅡ」・ 「英語コミュニケーションⅢ」・「論理・表現Ⅰ」・ 「論理・表現Ⅱ」・「論理・表現Ⅲ」 国語 「現代の国語」・「言語文化（古文・漢文を除く）」 選択 地理歴史 「世界史探究」または「日本史探究」の いずれか1科目 公民 「政治・経済」 数学 「数学Ⅰ」・「数学Ⅱ」・「数学A」 } から1教科 選択	各教科とも 100点・60分	10:30	[1時限目] 10:50～11:50 (60分) 国語	[2時限目] 13:00～14:00 (60分) 選択科目	[3時限目] 14:50～15:50 (60分) 英語
	ベスト2 プラス	3教科型で受験したなかから高得点の2教科で合否判定	各教科とも 100点				

英語外部試験の利用について

一般選抜のすべての入試において、英語外部試験のスコアを利用することができます。

- (1) 下表の基準を満たす証明書類を提出した者は、「外国語」の得点（標準点）を75点または95点に換算します。
(2) 英語外部試験のスコアの利用を申請した者が「外国語」を受験した場合は、どちらか高得点のものを「外国語」の得点（標準点）とします。
(3) 英語外部試験のスコアは、2025年4月以降に受験したものに限り有効です。
(4) 英語外部試験のスコアは、各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。ただし、
実用英語技能検定の一次試験免除者については、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認め
ます。この場合、二次試験を2025年4月以降に受験し、取得したスコアを有効とします。

入試区分	一般選抜 全学統一方式 前期・後期、一般選抜 個別方式			
試験名	実用英語技能検定 (英検) 2級以上	GTEC (CBTタイプ、検定版)	TEAP	IELTS (Academic)
95点換算	2304点以上	1190点以上	309点以上	6.0以上
75点換算	1980点以上	960点以上	225点以上	5.0以上

※実用英語技能検定の受験方式および合格・不合格は問いません。英検S-CBTも有効です。
※GTEC（CBTタイプ、検定版）は、オフィシャルスコアに限ります。

共通テスト利用選抜 前期・中期

学部等	教科型	試験科目	配点
全学部・学科等	前期	3教科型 必須 外国語 「英語（リーディング）」および「英語（リスニング）」 ※「英語（リーディング）」100点満点を150点満点に換算し、 「英語（リスニング）」100点満点を50点満点に換算します。 国語 「国語（近代以降の文章）」 ※「国語（近代以降の文章）」110点満点を200点満点に換算します。 選択 地理歴史・公民 「地理総合、地理探究」、「歴史総合、日本史探究」、「歴史総合、世界史探究」、 「公共、倫理」、「公共、政治・経済」 数学 「数学Ⅰ、数学A」、「数学Ⅰ」、「数学Ⅱ、数学B、数学C」 理科 「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」 ※「地理歴史・公民」、「数学」、「理科」のうちから受験した科目のなかで最も高い得点の 1教科1科目を合否判定に使用します。100点満点を200点満点に換算します。	各教科とも 200点 (本学換算点)
		2教科型 必須 外国語 「英語（リーディング）」および「英語（リスニング）」 ※「英語（リーディング）」100点満点を150点満点に換算し、 「英語（リスニング）」100点満点を50点満点に換算します。 選択 国語 「国語（近代以降の文章）」 ※「国語（近代以降の文章）」は110点満点を200点満点に換算します。 地理歴史・公民 「地理総合、地理探究」、「歴史総合、日本史探究」、「歴史総合、世界史探究」、 「公共、倫理」、「公共、政治・経済」 数学 「数学Ⅰ、数学A」、「数学Ⅰ」、「数学Ⅱ、数学B、数学C」 理科 「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」 ※「地理歴史・公民」、「数学」、「理科」は100点満点を200点満点に 換算します。 ※「国語」、「地理歴史・公民」、「数学」、「理科」のうちから受験した科目のなかで最も高い得点の 1教科1科目を合否判定に使用します。	
	中期	4科目型 必須 外国語 「英語（リーディング）」および「英語（リスニング）」 ※「英語（リーディング）」100点満点を150点満点に換算し、 「英語（リスニング）」100点満点を50点満点に換算します。 国語 「国語（近代以降の文章）」 ※「国語（近代以降の文章）」110点満点を200点満点に換算します。 選択 地理歴史・公民 「地理総合、地理探究」、「歴史総合、日本史探究」、「歴史総合、世界史探究」、 「公共、倫理」、「公共、政治・経済」 数学 「数学Ⅰ、数学A」、「数学Ⅰ」、「数学Ⅱ、数学B、数学C」 理科 「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」 情報 「情報Ⅰ」 ※「地理歴史・公民」、「数学」、「理科」、「情報」のうちから受験した科目のなかで高得点の 2科目を合否判定に使用します。100点満点を200点満点に換算します。	各科目とも 200点 (本学換算点)

共通テスト利用選抜 後期

学部等	教科型	試験科目	配点
全学部・学科等	後期 3教科型	必須 外国語 「英語（リーディング）」および「英語（リスニング）」 ※「英語（リーディング）」100点満点を150点満점에換算し、「英語（リスニング）」100点満点を50点満점에換算します。 国語 「国語（近代以降の文章）」 ※「国語（近代以降の文章）」110点満点を200点満점에換算します。 選択 地理歴史・公民 「地理総合、地理探究」、「歴史総合、日本史探究」、「歴史総合、世界史探究」、「公共、倫理」、「公共、政治・経済」 数 学 「数学Ⅰ、数学A」、「数学Ⅰ」、「数学Ⅱ、数学B、数学C」 理 科 「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」 ※「地理歴史・公民」、「数学」、「理科」のうちから受験した科目のなかで最も高い得点の1教科1科目を合否判定に使用します。100点満点を200点満점에換算します。 から 1教科1科目	各教科とも 200点 (本学換算点)

英語外部試験の利用について

共通テスト利用選抜のすべての入試において、英語外部試験のスコアを利用することができます。

- (1) 下表の基準を満たす証明書類を提出した者は、「外国語」の得点（本学換算点）を150点または190点に換算します。
- (2) 英語外部試験のスコアの利用を申請した者が大学入学共通テストの「外国語（英語）」を受験した場合は、どちらか高得点のものを「外国語」の得点（本学換算点）とします。
- (3) 英語外部試験のスコアは、2025年4月以降に受験したものに限り有効です。
- (4) 英語外部試験のスコアは、各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。ただし、実用英語技能検定の一次試験免除者については、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。この場合、二次試験を2025年4月以降に受験し、取得したスコアを有効とします。

入試区分	共通テスト利用選抜 前期・中期・後期			
試験名	実用英語技能検定 (英検) 2級以上	GTEC (CBTタイプ、検定版)	TEAP	IELTS (Academic)
190点換算	2304点以上	1190点以上	309点以上	6.0以上
150点換算	1980点以上	960点以上	225点以上	5.0以上

※実用英語技能検定の受験方式および合格・不合格は問いません。英検S-CBTも有効です。

※GTEC（CBTタイプ、検定版）は、オフィシャルスコアに限ります。

Ⅱ 出 願

1 出願期間

- 出願期間内に手続きが完了できるように、入学検定料の納入期限や郵便局の窓口受付時間を事前に確認のうえ、余裕をもって手続きを行ってください。
- 出願期間が重なる入試区分については同時出願が可能です。その場合、出願内容の登録期間・入学検定料の納入期限・出願書類の郵送受付期間は、同時出願する入試区分のうち、最も締切が早い入試区分に準じます。締切を過ぎた入試区分が含まれている場合、同時出願したすべての出願（同一のインターネット出願番号による出願）を無効とします。
例：共通テスト利用選抜前期と一般選抜個別方式を同時出願する場合、締切は1月15日（金）です。
一般選抜全学統一方式前期と一般選抜個別方式を同時出願する場合、締切は1月21日（木）です。
- 出願期間を過ぎた場合は、理由の如何にかかわらず受理しません。

入試区分	出願内容の登録期間	入学検定料の納入期限	出願書類の郵送受付期間
共通テスト利用選抜 前期	1月5日(火) 9:00 } 1月15日(金) 19:00	登録完了の翌々日まで。 ただし、最終期限は 1月15日(金) 23:59まで。	1月5日(火) } 1月15日(金) (締切日消印有効)
一般選抜 全学統一方式 前期	1月5日(火) 9:00 } 1月21日(木) 19:00	登録完了の翌々日まで。 ただし、最終期限は 1月21日(木) 23:59まで。	1月5日(火) } 1月21日(木) (締切日消印有効)
一般選抜 個別方式	1月5日(火) 9:00 } 1月25日(月) 19:00	登録完了の翌々日まで。 ただし、最終期限は 1月25日(月) 23:59まで。	1月5日(火) } 1月25日(月) (締切日消印有効)
共通テスト利用選抜 中期			
一般選抜 全学統一方式 後期	2月12日(金) 9:00 } 2月24日(水) 19:00	登録完了の翌々日まで。 ただし、最終期限は 2月24日(水) 23:59まで。	2月12日(金) } 2月24日(水) (締切日消印有効)
共通テスト利用選抜 後期			

2 出願資格および調査書

- 出願資格を証明する書類（調査書）は、卒業（修了）見込者は出願前3か月以内に、既卒者は卒業（修了）後に発行されたものを提出してください。
- 卒業（修了）見込みまたは高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験し、2027年3月までに卒業（修了）または合格しない者、もしくは出願書類に虚偽の記載があった者は入学許可を取り消します。
- 出身学校の保存年限の終了、あるいは出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が発行されない場合は、発行されない事由のメモ書き（自書でも可）を同封したうえで、「成績証明書」（「成績証明書」も発行されない場合には、「卒業証明書」）を提出してください。
- 調査書は厳封のものを提出してください。開封されたものは無効です。
- 改姓等の理由により、調査書記載の氏名と出願登録した氏名の表記が異なる場合は、変更内容が確認できる公的書類（戸籍抄本等）を添付してください。

出 願 資 格		必要な書類	注意事項
1	高等学校または中等教育学校後期課程（以下高等学校等という）を卒業した者または2027年 3 月卒業見込みの者。	在学（出身）校の校長が発行した「調査書」	
2	通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2027年 3 月修了見込みの者（高等専門学校を含む）。		
3	高等学校等を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または2027年 3 月までにこれに該当する見込みの者。	以下 (1) ～ (6) 参照	
	(1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2027年 3 月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。	「卒業（見込）証明書」および「成績証明書（1 年次から最終学年次までの各年度の成績がそれぞれ別に記載されているものの）」	日本の高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」等も併せて提出すること。
	(2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者または2027年 3 月までに修了見込みの者。	在学（出身）校の校長が発行した「調査書」	
	(3) 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または2027年 3 月までに修了見込みの者。	「修了（見込）証明書」および「成績証明書」	
	(4) 文部科学大臣の指定した者。	本学にお問い合わせください。	
	(5) 高等学校卒業程度認定試験合格者または2027年 3 月までに合格見込みの者で、2027年 3 月までに満18歳に達する者。または大学入学資格検定に合格した者。	合格（見込）成績証明書	「合格証明書」でも可。免除科目に関する証明書は提出不要。
	(6) その他、相当の年齢に達し、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。	本学にお問い合わせください。	

■ 受験および就学における配慮について

- 身体機能等の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を希望する受験者は、**2026年11月20日（金）までに必ず入試課（042-328-7747）**へ連絡してください。ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りません。また上記締切後の申請は、配慮できないことがあります。
- 日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用しており、試験当日も使用する受験者は、**2026年11月20日（金）までに必ず入試課（042-328-7747）**へ連絡してください。
- 受験時の配慮を希望する場合は、原則として本学（国分寺）会場での受験となります。
- 共通テスト利用選抜に出願する受験者も、就学に際して配慮を希望する場合は、必ずお問い合わせください。

3 出願上の注意

- (1) 必要書類を郵便局の窓口から必ず簡易書留・速達（締切日消印有効）で郵送してください。
郵便局の窓口で受け取った書留の受領証は保管しておいてください。
- (2) 出願書類に不備がある場合や、出願期間を過ぎた場合は、受理しません。
- (3) 出願後の入試区分、学部等、試験日、試験場、英語外部試験の利用およびスコアの変更は一切認めません。
- (4) 提出された出願書類は、原則として返却しません。
- (5) 出願内容を忘れないよう、「[志願内容（本人控）](#)」(P.16) を保管しておいてください。
- (6) 出願登録を誤った場合は「[Q&A](#)」(P.29) を参照してください。
- (7) 本人または家計支持者が2026年4月1日以降に災害救助法が適用された地域で被災し、罹災証明を得た志願者に対して、入学検定料免除・入学金免除の特別措置を審査のうえ、実施します。詳細は入試課（042-328-7747）にお問い合わせください。
- (8) 納入された入学検定料および事務手数料は、原則として返還しません。

4 入学検定料の返還

納入された入学検定料および事務手数料は、原則として返還しません。ただし、以下の「返還申請事由」に該当する場合には入学検定料の返還を認めることがあります。

返還を希望する場合は、必要書類を「書類提出締切日」までに入試課へ簡易書留で郵送してください（締切日消印有効）。申請締切後はいかなる理由があっても返還しません。

返還申請事由	1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合。 2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合。 3. 入学検定料を誤って二重または過剰に納入した場合。
返還申請締切日	一般選抜 全学統一方式 前期、一般選抜 個別方式、共通テスト利用選抜 前期・中期 ①「入学検定料返還申請書」ダウンロード用パスワード請求締切日 2027年1月27日（水） ② 書類提出締切日 2027年2月9日（火） 締切日消印有効 一般選抜 全学統一方式 後期、共通テスト利用選抜 後期 ①「入学検定料返還申請書」ダウンロード用パスワード請求締切日 2027年2月25日（木） ② 書類提出締切日 2027年3月1日（月） 締切日消印有効
提出書類	1. 「入学検定料返還申請書」（大学公式サイトよりダウンロード） 2. 「志願内容（本人控）」の写し 3. 返還振込先の銀行口座が確認できるものの写し （銀行名、支店名、口座番号、口座名義人（カナ）が記載された通帳のページ等をA4用紙にコピー・印刷してください）
提出書類の送付先	簡易書留で郵送してください。 〒185-8502 東京都国分寺市南町1-7-34 東京経済大学 入試課 入学検定料返還係 宛
返還日	入学検定料の返還は3月中に行います。
注意事項	・「入学検定料返還申請書」のダウンロード用パスワード請求方法は、大学公式サイトを確認してください。 ・2回目以降の出願において提出する出願書類がない場合、入学検定料の納入をもって出願完了となるため、「返還申請事由」には該当しません。 ・事務手数料は返還しません。 ・申請締切後はいかなる理由があっても返還しません。 ・提出された出願書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。

Ⅲ 出願書類

すべての出願書類を揃えたうえで、出願期間内に郵送してください。

調 査 書	P.9 の条件を満たす調査書を1通のみ提出してください。 異なる入試区分（一般選抜・共通テスト利用選抜）や複数の日程・学部等を併願する場合も、調査書は1通でかまいません。
英語外部試験の スコア証明書類 (英語外部試験を 利用する場合のみ)	出願登録時に選択した英語外部試験のスコアを証明する書類を1通のみ提出してください。異なる入試区分（一般選抜・共通テスト利用選抜）や複数の日程・学部等を併願する場合も、スコア証明書類は1通でかまいません。 証明書の和文・英文は問いません。なお、証明書は各発行機関から志願者の手元に取り寄せることとし、本学を指定通知先として直送された書類は受理しません。 〈スコア証明書類の提出について〉 実用英語技能検定（英検） ……「合格証明書」、「英検CSEスコア証明書」、「個人成績表」のいずれかの原本、志願者が原本をコピーしたもの（原本証明不要）、または、「デジタル証明書」のプレビュー画面を印刷したもの（原本証明不要）を提出してください。 ※実用英語技能検定（英検）のスコアを利用する場合、出願登録時に実用英語技能検定（英検）の「受験年度・受験回・個人番号」の入力が必要です。なお、入力内容と送付された証明書類記載内容が一致しない場合は、送付された証明書類記載内容を採用します。 GTEC（CBTタイプ、検定版） ……「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」の原本を提出してください。原本を提出することができない場合は、P.12の方法で、「原本からの正しい複製であることが所属学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」を提出してください。Webサイト等から印刷したものは受付できません。 TEAP ……「OFFICIAL SCORE REPORT」の原本、または、志願者が原本をコピーしたもの（原本証明不要）を提出してください。 IELTS（Academic） ……「Test Report Form」の原本、志願者が原本をコピーしたもの（原本証明不要）、または、PDF版の「Test Report Form」（eTRF）を印刷したもの（原本証明不要）を提出してください。 ※出願書類は返却しませんので、原本提出の際は注意してください。
出願用封筒	マイページから印刷する「宛名ラベル」(P.16)を角形2号（角2）サイズの封筒（市販のもの）に貼付し、郵便局の窓口から必ず簡易書留・速達で郵送してください。

■ 大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続について

- 共通テスト利用選抜に出願する場合、本学では成績請求情報の提供手続は「Web方式」としています。志願者が大学入学共通テスト出願サイトのマイページで「申込番号」を確認したうえで、本学出願サイトで「申込番号」等を入力することにより成績請求情報が連携されます。

成績請求情報の提供区分（入試区分等）	提供先（出願する大学）
私立大学用	大学入学共通テストを利用する私立大学・専門職大学

- 「令和9年度大学入学共通テスト」の成績のみ利用できます。
- 「チケット方式」ではないため、「成績請求チケット」の印刷・提出は不要です。
- 大学入学共通テスト出願サイトに関することは、大学入試センターへお問い合わせください。

■ 追加出願における出願書類について

- 2027年度一般選抜・共通テスト利用選抜における2回目以降の出願の際は、先に出願が完了した入試で提出した出願書類と同一のもの（例：調査書等）は、再提出不要です。
- 「宛名ラベル」(P.16) は出願ごとに発行されます。マイページから印刷してください。
- 初回出願時の出願書類と追加出願分の出願書類を一度に郵送する場合、封筒に貼付しなかった「宛名ラベル」(P.16) は出願書類に同封してください。同封しない場合、出願が受理できないことがあります。

(参考) GTEC (CBTタイプ、検定版) を利用する場合

原本証明 (英語外部試験のスコア証明書類)

提出された書類は返却しません。英語外部試験 (GTEC) のスコアを利用する志願者が、スコアを証明する書類として原本を提出することができない場合、以下の方法で「原本からの正しい複製であることが所属 (出身) 学校 (以下、所属学校という) によって証明されたもの (Certified True Copy)」を提出することで、原本に代えることができます (「所属学校」は高等学校または中等教育学校のみです。他の所属学校による原本証明は原則として認めません)。

① 出願登録時に選択した英語外部試験のスコアを証明する書類の原本を用意 (Webサイト等から印刷したものは不可)

- 原本を所属学校へ提出し、次の②の手順で書類を作成するよう依頼してください。

(見本)

TEST DATE		20XX/〇/〇〇		TYPE		Advanced	
NAME		TOKEI HANAKO		3年1組16番			
	Reading	Listening	Writing	Speaking	TOTAL		
SCORE	240	200	290	240	970		
LEVEL	B1	A2	B2	A2	B1		

原本を用意

② 所属学校にて「原本からの正しい複製であることが所属学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を作成

- 所属学校により原本 (Webサイト等から印刷したものは不可) であることの確認を行い、コピーをとってください。
- コピーした書類の余白スペースに「原本と相違ないことを証明する」旨の文言と、所属学校の印 (または学校長の印) を押印してください。

(見本)

TEST DATE		20XX/〇/〇〇		TYPE		Advanced	
NAME		TOKEI HANAKO		3年1組16番			
	Reading	Listening	Writing	Speaking	TOTAL		
SCORE	240	200	290	240	970		
LEVEL	B1	A2	B2	A2	B1		

所属学校がコピー作成

③ 他の出願書類と併せて②の方法で作成したコピーを封筒に封入し、出願書類を郵送

IV 出願方法

1 はじめに

- (1) Webサイト上で入力しただけでは出願したことにはなりません。入学検定料の納入後、出願書類を郵送し、書類が受理されて初めて出願完了となります（2回目以降の出願の場合はP.17参照）。
- (2) 入学検定料は全国のコンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードで支払いが可能です。
- (3) 出願期間内に書類の郵送を完了できるように、余裕をもって手続きしてください。

2 出願の手順

① 事前準備

- (1) 出願書類
P.11の出願書類を確認してください。
- (2) 顔写真データ (P.14参照)
JPEGまたはPNG形式で、5 MB以内の顔写真データが必要です。
- (3) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の情報端末（PDFが閲覧可能なもの）
学校等、自宅外の情報端末でも差し支えありません。
- (4) プリンタ
「宛名ラベル」等を印刷するためのプリンタが必要です。
自宅にプリンタがない場合、学校のプリンタやコンビニエンスストアのプリントサービス等、PDFファイルを印刷できる場所で印刷してください。
- (5) 利用可能なメールアドレス
インターネット出願の際、メールアドレスの登録が必要です。
- (6) 角形 2 号（角 2）封筒
出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒（240×332mm）を準備してください。

② 出願サイトにアクセス

2027年 1 月 5 日（火）9:00 からアクセス可能です。

右の出願サイトにアクセスして出願を始めてください。

※[大学公式サイト](#)からもアクセスできます。

出願サイトURL

[https://ientrysec.jp/
Tku/index.aspx](https://ientrysec.jp/Tku/index.aspx)



③ 出願内容の登録

画面の指示に従って、出願内容を選択・入力してください。

※英語外部試験の利用申請は、**初回出願の際に一度しか行えません。**

※英語外部試験の利用有無およびスコア等の登録を一度行くと、その登録内容が追加出願時に自動反映されます。
追加出願の際に、利用申請・スコア変更はできませんのでご注意ください。

※先に出願が完了した入試区分とは異なる入試区分で新たに英語外部試験の利用申請をする場合、マイページの「追加出願」ではなく、あらためて「新規出願」から出願してください。この場合、英語外部試験のスコア証明書類の提出が必要です。

※出願後の入試区分、学部等、試験日、試験場、英語外部試験の利用およびスコアの変更は一切認めません。

出願登録の流れ

(1) 出願する入試区分、学部等、試験日、試験場をすべて選択してください。

選択した内容と入学検定料を確認してください。

(2) 志願者情報等の必要事項を入力してください。

出願内容等について、大学より確認の連絡をすることがありますので、必ず連絡がとれるメールアドレス・電話番号を登録してください。

■顔写真のアップロード

顔写真データのアップロードが必要です。写真は入学後の学生証にも使用します。アップロードする顔写真データは以下の条件を満たしてください。なお、試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

- ① 出願前 3 か月以内に撮影したもの
- ② カラーのもの（白黒不可）
- ③ 肩から上、無帽、正面、背景は無地で白・青・グレーのいずれか
- ④ ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
- ⑤ 画像に加工を施していないもの
- ⑥ JPEGまたはPNG形式のデータで、5 MB以内のもの

※顔写真データは画面上でサイズ調整して登録することができます。顔がはっきり映るように調整してください。

適切な写真の例



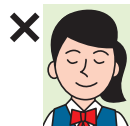
受付できない写真の例



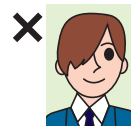
前髪が目にかかっている



髪やスマートフォン等の影がかかっている



目を閉じている



どちらかの目がかくれている



マフラーやサングラスを着用している



カーテン・窓等背景が映っている

■共通テスト利用選抜の成績請求情報の連携

共通テスト利用選抜に出願する場合は、大学入学共通テスト出願サイトのマイページで確認した「申込番号」等の情報を入力し、連携を行ってください。

■アンケート回答

アンケートへの回答は任意です。

(3) 選択・入力したすべての内容が表示されます。

表示内容を確認してください。内容に誤りがあった場合は、「変更」ボタンをクリックして、情報を修正してください。間違いがなければ「登録内容確定」ボタンをクリックすることで、登録完了となります。

4 入学検定料の納入

[P.15](#)に記載の支払方法から1つを選択し、入学検定料を納入してください。

- 一度選択した支払方法は変更できません。
- 支払金額が30万円を超過する場合、コンビニエンスストアでの支払いは選択できません。
- 「入学検定料払込」については、コンビニエンスストア店頭ではお答えできませんので、願書受付センター（0120-66-7747）にお問い合わせください。
- 入学検定料の他に事務手数料がかかります。
- 一度納入された入学検定料は原則として返還しません。
- 入学検定料の納入後は、出願内容の変更はできません。

※領収書（レシート）や明細書等は必ず受け取り、保管してください。

※出願登録を誤った場合は [「Q&A」\(P.29\)](#) を参照してください。

※インターネットバンキングを利用する場合は事前に金融機関への利用手続が必要です。

■ コンビニエンスストアで支払う場合

「お支払いに必要な番号（コンビニエンスストアにより名称、桁数が異なります）」を使い、表示された支払期限内に選択したコンビニエンスストアでお支払いください。支払期限（原則として登録完了の翌々日まで）を過ぎると無効になるのでご注意ください。取扱い可能なコンビニエンスストアは以下のとおりです。

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
----------	----------	----------------	----------	---------

■ ペイジーで支払う場合

お客様番号（20桁）を使い、表示された支払期限内にペイジー対応の「ATM」か「インターネットバンキング」でお支払いください。支払期限（原則として登録完了の翌々日まで）を過ぎると無効になるのでご注意ください。

ATM	インターネットバンキング
Pay-easy 利用ATM 	Pay-easy 

■ クレジットカード（VISA、Mastercard）で支払う場合

クレジットカード番号等を入力してください。「確定」後、決済が完了します。

入学検定料の割引制度

入学検定料の割引は以下のいずれかの場合に適用されます。

- (1) 同一入試区分において2出願以上まとめて出願した場合。
- (2) マイページから同一入試区分で追加出願した場合。

5 マイページにアクセス

マイページログイン画面URL

<https://ientrysec.jp/Tku/mypagelogin.aspx>



※大学公式サイトからも
アクセスできます。

STEP1 志願者情報

氏名（漢字）	姓	姓	名	姓
氏名（カナ）	セイ	メイ	ミナモト	ミナモト
性別	男性			
生年月日	2000年 04月 02日（平成10年）18歳			
郵便番号	185-8502			
都道府県	東京都			
市・区	豊田市			
町・村・地区	地区			
郵便	1-7-24			
電話番号				
固定番号	042-238-7711			
携帯番号	090-0000-0000			
メールアドレス	123@123.123			

STEP2 顔写真

顔写真データをマイページで登録することはできません。
登録された顔写真データは試験当日の本人確認、および入学後の学生証写真として卒業時まで使用します。



写真登録・変更

STEP3 出願確認

氏名ラベル印刷欄	入試区分・学部等	試験日	受検票発行・登録番号
[インターネット出願番号] 6669879436 [支払方法] クレジットカード払い 2020-2021年度入学 [出願番号] 2000/04/02 [登録番号] 185-8502	共通テスト利用選抜 前期 経済学部 2教科		00000000
[インターネット出願番号] 2831200173 [支払方法] クレジットカード払い 2000/04/02 [登録番号] 2000/04/02	一般選抜 前期方式 経済学部 3教科 本学（選考等）	2000/04/02	[受検票]

STEP4 追加出願登録

前回の登録内容を表示して簡単に追加登録を登録することができます。
お支払完了後に追加登録が可能になります。

新たな出願登録はこちらから

STEP5 合格発表

合格発表日に当マイページで合格結果の確認ができます。

インターネット 出願番号	学部等	入試方式	合格発表開始時刻
2831200173	経済学部	一般選抜 前期方式（3教科型）	00月00日 13:00
6669879436	経済学部	共通テスト利用選抜 前期（2教科型）	00月00日 13:00

合格結果へ

STEP6 入学手続

入学手続へ

※掲載画像はイメージであり、デザイン等が変更される場合があります。

マイページで行うこと

- ・「宛名ラベル」等の印刷（P.16）
- ・一般選抜受験票の印刷（P.18）
- ・合否結果確認（P.24）
- ・入学手続（合格者のみ、P.26）

他にマイページでできること

- ・出願手続・処理状況の確認
- ・追加出願の登録
- ・共通テスト利用選抜受験番号の確認（P.18）

6 「宛名ラベル」等の印刷

- (1) 入学検定料を納入すると、マイページの「出願確認」に、下図の「宛名ラベル」、「志願内容（本人控）」のPDFファイルが表示されます。
- (2) 画面の指示に従い、A 4用紙に「宛名ラベル」「志願内容（本人控）」を印刷してください。白黒でもカラーでもかまいません。
●印刷の方法がわからない場合は、願書受付センター（0120-66-7747）にお問い合わせください。

※入学検定料の納入が完了しないと「宛名ラベル」等はダウンロードできません。

※「宛名ラベル」記載の出願内容について、手書き修正は無効です。

※「志願内容（本人控）」は出願内容確認用として志願者本人が保管してください。

※アンケートは印刷されません。

※掲載画像はイメージであり、デザイン等が変更される場合があります。

宛名ラベル

志願内容（本人控）

7 出願書類の郵送

■ 郵送前に必要なものがそろっているか、もう一度確認してください。

☐ 調査書
(P.9 参照)

▶ 厳封されたものですか？

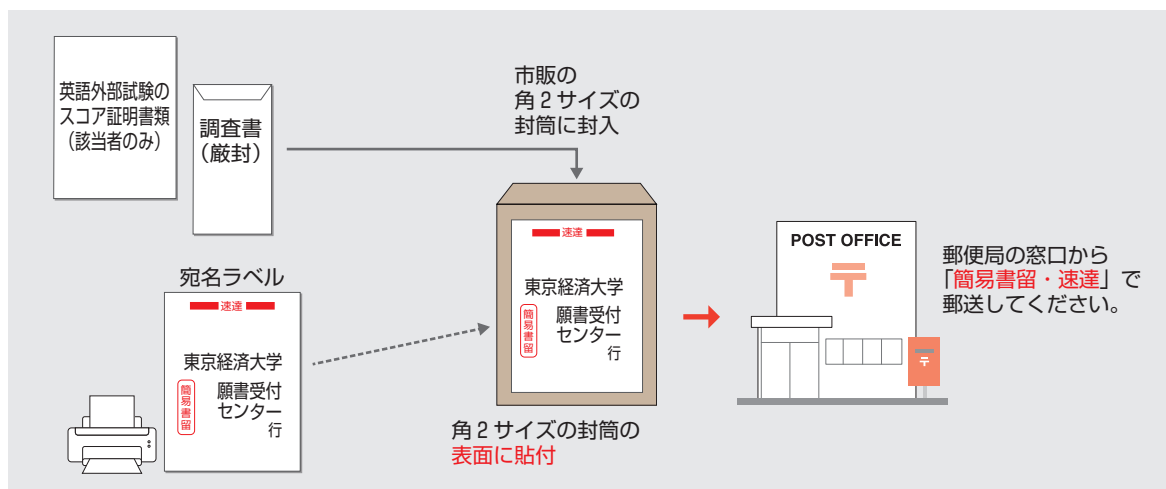
(英語外部試験を利用する場合のみ)
☐ 英語外部試験のスコア証明書類
(P.11参照)

▶ 実用英語技能検定（英検）・TEAP・
IELTS（Academic）
原本、原本のコピー、またはWebサイト等から
印刷したものですか？

▶ GTEC（CBTタイプ、検定版）
原本、または「原本からの正しい複製であることが
所属学校によって証明されたもの（Certified
True Copy）」ですか？

■ 確認後に郵便局の窓口から郵送してください。

- 市販されている角2サイズの封筒に、印刷した「宛名ラベル」を貼付し、必要書類を封入してください。
- 郵便局の窓口から、必ず簡易書留・速達で郵送（締切日消印有効）してください。
- ※ 郵便局の窓口で受け取った書留の受領証は保管しておいてください。
- ※ 出願書類到着確認のための問い合わせはご遠慮ください。出願処理状況はマイページから確認してください。



3 追加出願における注意

- 2027年度一般選抜・共通テスト利用選抜における2回目以降の出願の際は、マイページの「追加出願」から出願してください。前回までと異なる入試区分に出願する場合も、原則「追加出願」から出願してください。
- 出願書類のうち、先に出願が完了した入試で提出した出願書類と同一のもの（例：調査書等）は、再提出不要です。
- 2回目以降の出願において提出する出願書類がない場合、「出願内容の登録」「入学検定料の納入」を完了した時点で出願完了となります。出願内容に誤りがないよう、よく確認してください。
- 「宛名ラベル」(P.16) は出願ごとに発行されます。マイページから印刷してください。
- 初回出願時の出願書類と追加出願分の出願書類を一度に郵送する場合、封筒に貼付しなかった「宛名ラベル」(P.16) は出願書類と同封してください。同封しない場合、出願が受理できないことがあります。

マイページから追加出願せず、新規で出願した場合

- マイページ経由での追加出願でないため、入学検定料の割引は適用されません。
- 追加で提出する出願書類 (P.12) がない場合、「入学検定料の納入」を完了した時点で出願完了となりますのでご注意ください。
- 一般選抜個別方式3教科型において同一試験日に複数出願した場合、出願ごとにそれぞれ異なる受験番号が発行されますが、いずれか1つの受験番号での受験となるため、受験しなかった受験番号は「欠席」扱い（当該3教科型と併願した場合のベスト2 プラスも「欠席」扱い）となります。また、この場合の入学検定料の返還は行いません。
※ 一般選抜個別方式3教科型において同一試験日に複数出願した場合は、試験前に本学から確認の連絡をする場合があります。

出願に関する不明な点は「Q&A」(P.29) を参照してください。

1 受験票交付（一般選抜）

受験票はマイページからダウンロードして両面白紙のA4用紙に印刷し、内容を確認してください。

試験当日は、印刷した受験票を必ず携帯してください。

出願書類に不備がある場合、受験票は交付できません。

一般選抜 全学統一方式 前期	受験票は、 <u>1月29日（金）13:00</u> 以降に、マイページからダウンロードしてください。
一般選抜 個別方式	3教科型の受験票は、 <u>2月2日（火）13:00</u> 以降に、出願した試験日（受験番号）ごとにマイページからダウンロードしてください。 ※ベスト2プラスは受験票を交付しません。ベスト2プラスの受験番号は、マイページで確認できます（任意）。
一般選抜 全学統一方式 後期	受験票は、 <u>2月28日（日）13:00</u> 以降に、マイページからダウンロードしてください。

※受験票や受験番号が確認できない場合は、願書受付センター（0120-66-7747）にお問い合わせください。

2 受験番号の確認（共通テスト利用選抜）

共通テスト利用選抜は受験票を交付しません。

共通テスト利用選抜の受験番号は、マイページで確認できます（任意）。

共通テスト利用選抜 前期・中期	受験番号は、 <u>2月2日（火）13:00</u> 以降に、マイページで確認できます。
共通テスト利用選抜 後期	受験番号は、 <u>2月28日（日）13:00</u> 以降に、マイページで確認できます。

※大学入試センター発行の受験番号等に関する問い合わせには応じられません。

VI 一般選抜 受験上の注意

1 試験当日の注意事項

受 験 票	受験票は事前に印刷したうえで、試験当日は必ず携帯してください。余白部分および裏面には、一切書き込みをしないでください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、入試課窓口で受験票の再印刷が可能です。当日試験開始30分前までに構内のスタッフに申し出てください（学外試験場の場合は試験場内の本学スタッフに申し出て、必ず受験許可証の交付を受けてください）。
開 門	試験場の開門時刻は 9:30 を予定しています。
控 室	控室はありません。なお、付き添いの方は入構できません。
試験室入室	- 試験室は受験票に記載していますので、構内での案内に従って入室してください。 - 集合時刻から注意事項等指示、問題冊子・解答用紙配付を行いますので、集合時刻 (P.5) までに試験室に入室してください。 - 試験開始後20分を過ぎてからの受験は認めません。 1 時限目の試験を受験していない場合は、2 時限目以降も受験できません。
使用できる 物品について	A. 必ず持参するもの ①鉛筆：HBのみ使用できます（和歌・格言等が印刷されているものは不可）。 ②プラスチック消しゴム B. 必要に応じて使用できるもの ③シャープペンシル：メモ用にのみ使用できます。 ④鉛筆削り：他の受験者の迷惑にならない範囲で使用できます。 ⑤時計 ・アラームは使用不可。 ・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器を時計として使用することはできません（マナーモードに設定している場合でも試験中は電源を切って、カバンの中に入れてください）。 ・秒針音のするもの、大型のものは使用できません。 ・辞書や電卓等の機能のあるものは使用できません（それらの機能の有無が判別しづらいものを含む）。 ⑥眼鏡：写真照合の際に一時的に外してもらうことがあります。 ⑦ティッシュペーパー：袋または箱から中身だけを取り出して使用してください。 ⑧目薬：他の受験者の迷惑にならない範囲で使用できます。 ⑨ハンカチ・座布団・ひざ掛け・鉛筆キャップ ・文字や地図等があるものは使用できません。 ・不正行為防止のため、必要に応じて監督者が確認します。 (1)上記以外のものを無断で使用した場合は不正行為となります。 (2)上記の物品を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて監督者が確認します。 (3)試験当日、文房具等の貸出はしていません。

（次頁に続く）

昼 食	・昼食は持参してください（試験当日、国分寺キャンパス内の売店・食堂は営業していません）。
退 室	・試験中は、各時限とも試験が終了するまで退室できません。 ・試験中に気分が悪くなった場合は、監督者に手を挙げて伝えてください。 ・全学統一方式は2教科を、個別方式3教科型・ベスト2プラスは3教科を受験しない場合、不合格となります。ただし、英語外部試験を利用する受験者が「外国語」の受験を希望しない場合は、全学統一方式は1時限目終了後に、個別方式は2時限目終了後に退室できます。 ・混雑緩和のため、試験室ごとに順番に退室していただきます。
不正行為	・試験場において、他の受験者の迷惑となるような行為は禁止します。また、試験室では、監督者の指示に従ってください。従わない場合は、不正行為とみなし、退室させることがあります。 ・カンニングや試験の公平性を損なう行為など、不正行為を行った場合は退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。なお、その場合における入学検定料返還の求めには応じません。 ・不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
そ の 他	・身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名および生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの））を持参してください。本人確認のために提示を求められることがあります。 ・文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください（着用している場合には、脱いでもらうことがあります）。不正行為防止のため、特別な事情がある場合を除き、帽子・フードは着用しないでください。 ・耳栓は、監督者の指示が聞こえない場合がありますので、使用できません。 ・座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もありますので、体温調節が可能な衣服の着用をおすすめします。 ・試験時間中に日常生活音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。 ・試験場の建物内は禁煙です。

2 試験当日に交通機関の乱れが生じている場合

試験当日、雪などの天候不良や事故、地震などにより交通機関の乱れが生じている場合でも、まず試験場に向かってください。各試験場への主要交通機関の乱れなどにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと大学が判断した場合に限り、試験開始時刻を遅らせることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的な損害について本学は責任を負いません。詳細については措置内容が決定後、大学公式サイト（<https://www.tku.ac.jp/>）に随時掲載しますので、各自で確認してください。

3 その他

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の措置や入学検定料の返還・振替は行いません。

Ⅶ 一般選抜 試験場案内図

本学(国分寺キャンパス)

東京都国分寺市南町 1-7-34

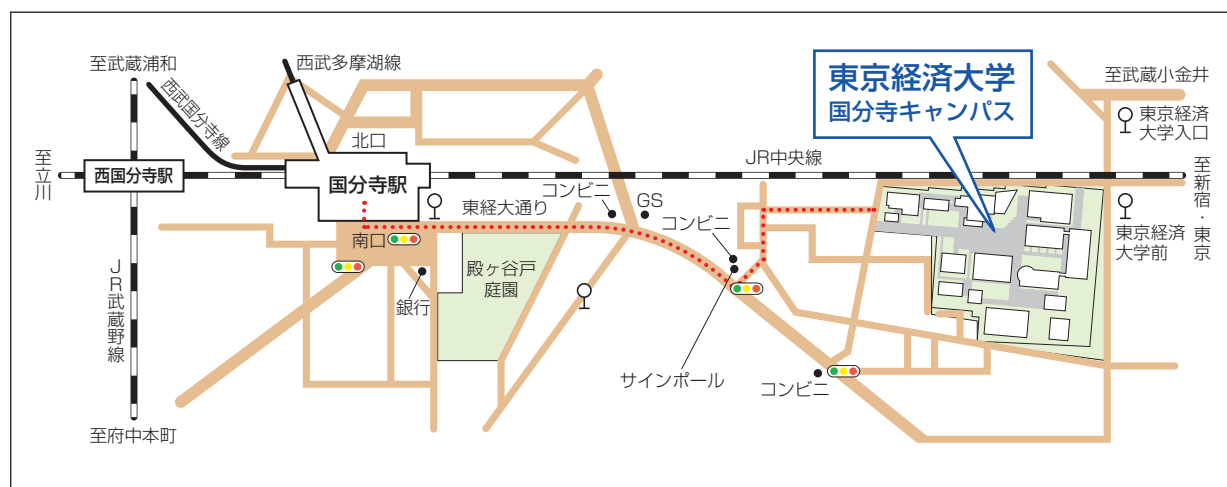
〈国分寺駅から大学まで〉

- JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺」駅南口より徒歩12分。

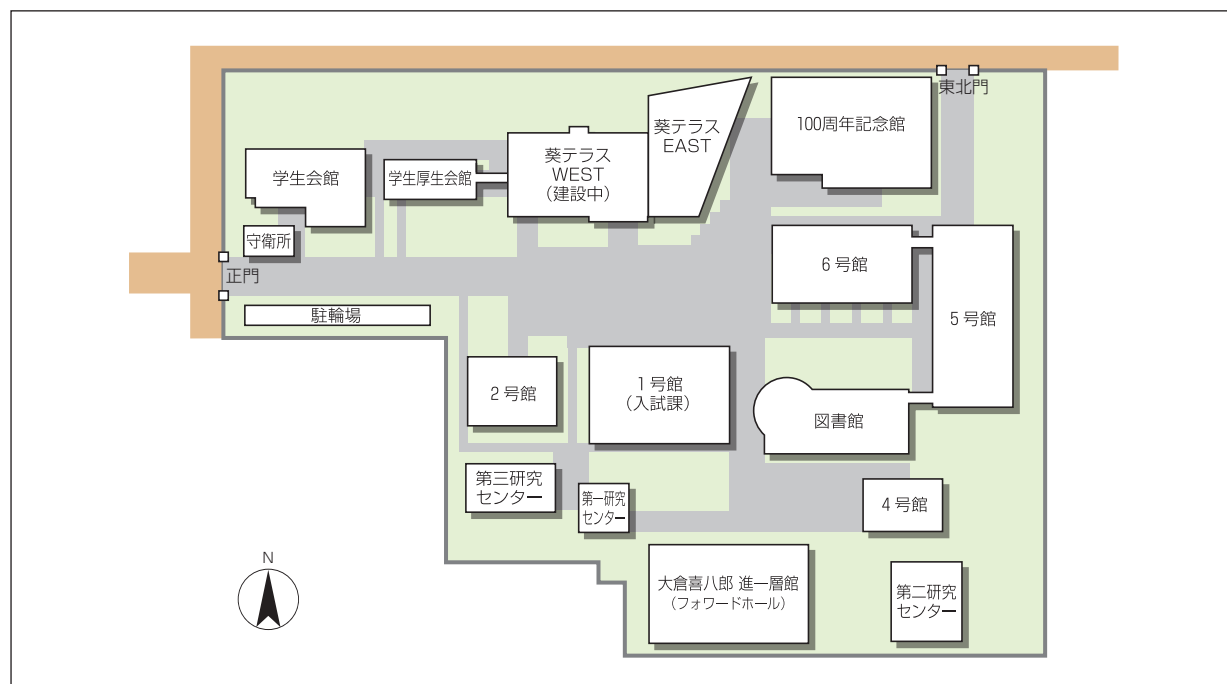
〈京王バスを利用する場合〉

- 京王線「府中」駅から「国分寺駅南口」行きに乗車、終点より徒歩12分。

国分寺駅から本学(国分寺キャンパス)への案内図



本学(国分寺キャンパス)建物案内図



- 駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。
- 送迎を目的とした本学正門付近での乗降、周辺道路での駐停車は、通行の妨げになりますので遠慮ください。
- 自転車は乗り入れできます。構内での案内に従ってください。
- 付き添いの方は入構できません。

学外試験場

- 付き添いの方の控室はありません。
- 車両の乗り入れはできません。公共交通機関を利用してください。
- お問い合わせは本学入試課（042-328-7747）までお願いします。各試験場へのお問い合わせはご遠慮ください。
- 各会場の定員数に達した場合は、当該試験場が選択できなくなります。

仙台試験場	TKPガーデンシティ PREMIUM仙台西口
仙台市青葉区花京院 1-2-15 ソラプラザ ●JR東北本線仙台駅西口より徒歩 3 分 ●仙台市地下鉄南北線仙台駅より徒歩 3 分	

水戸試験場	水戸駿優予備学校 本部校舎 (駿優教育会館)
水戸市三の丸 1-1-42 ●JR水戸駅北口より徒歩 3 分	

宇都宮試験場	ホテルマイステイズ宇都宮
宇都宮市東宿郷 2-4-1 ●JR宇都宮駅東口より徒歩 3 分	

高崎試験場	小野池学院
高崎市栄町15-3 ●JR高崎駅東口より徒歩 4 分	

千葉(津田沼)試験場 河合塾津田沼校

習志野市谷津 1-15-33

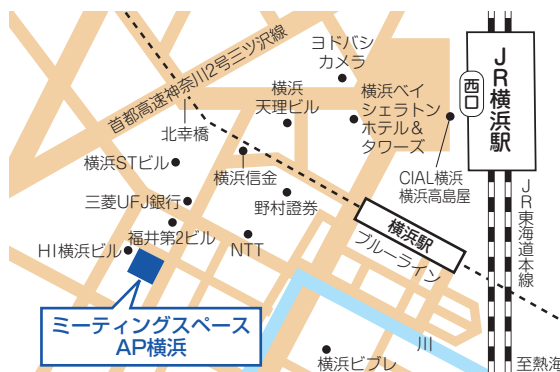
- JR総武線津田沼駅南口より徒歩 3 分
- 京成松戸線新津田沼駅南口より徒歩 6 分
- 京成本線京成津田沼駅北口より徒歩12分



横浜試験場 ミーティングスペース AP横浜

横浜市西区北幸 2-6-1
ONEST 横浜西口ビル 4 階

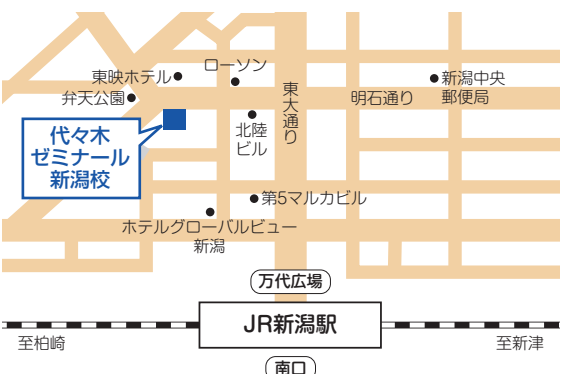
- JR横浜駅西口より徒歩 6 分
- 地下鉄横浜駅より徒歩 3 分
- 東急東横線・みなとみらい線横浜駅より徒歩 6 分
- 相模鉄道線横浜駅より徒歩 5 分
- 京浜急行線横浜駅より徒歩 6 分



新潟試験場 代々木ゼミナール新潟校

新潟市中央区弁天 1-4-18

- JR新潟駅万代広場より徒歩 5 分



長野試験場 長野ターミナル会館

長野市大字中御所字岡田町 178-2

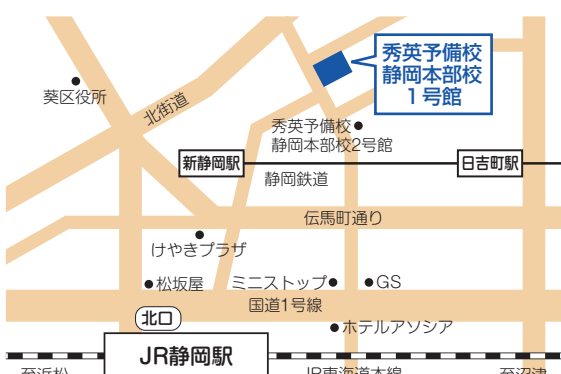
- JR長野駅善光寺口より徒歩 8 分



静岡試験場 秀英予備校 静岡本拠校 1 号館

静岡市葵区鷹匠 2-7-1

- JR静岡駅北口より徒歩 8 分
- 静岡鉄道新静岡駅より徒歩 3 分



VIII 合格発表

1 発表日時・方法

入試区分	発表日時	発表方法
一般選抜 全学統一方式 前期 共通テスト利用選抜 前期 共通テスト利用選抜 中期	2月12日（金） 13:00～	マイページ
一般選抜 個別方式	2月20日（土） 9:30～	
一般選抜 全学統一方式 後期 共通テスト利用選抜 後期	3月11日（木） 9:30～	

※合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページから必要に応じて印刷し、各自保管してください。

- 出願書類に虚偽の記載があった者は、入学許可を取り消します。
- 卒業（修了）見込みまたは高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験し、2027年3月までに卒業（修了）または合格しない者は、入学許可を取り消します。
- ※上記の事由により入学許可を取り消された者は、入学辞退と同様に取り扱い、所定の手続きをした場合、納入済の学費等（入学金・各種手数料を除く）を返還します。
- 出願状況および試験結果等により合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- 合否に関する問い合わせには一切応じません。
- マイページの合否結果画面、各種通知書をインターネット上で発信する行為、マイページの合否結果画面、各種通知書を偽造する行為を固く禁じます。

2 確認方法

- ① マイページへログインします。
<https://ientrysec.jp/Tku/mypagelogin.aspx>
- ② 「合格発表」の「合否結果へ」をクリックします。
- ③ 合否結果画面へ移ります。
※合否結果は、合格（特待生）、合格、補欠、不合格のいずれかです。



- 合否結果は受験番号ごとに発表します。同一学部・学科等を併願した場合は、受験番号ごとに合否結果が異なる場合があります。いずれかの受験番号で合格であれば、当該学部・学科等に合格となります。
- 合格発表直後は回線が混み合い、合否結果の画面表示が遅くなることがあります。
その際は、しばらく経ってから再度操作を行ってください。
- 「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続締切後の入学手続は一切認めません。

3 特待生（入試成績上位者対象）

下表の入試成績基準に該当する合格者は、特待生として次の特典の対象となります。特待生に採用された合格者にはマイページで通知します。

- (1) 第1年次の授業料免除
- (2) 第1年次の資格取得支援のキャリア・サポート講座を無料で受講可能（同時に2講座まで。一部対象外の講座あり）

※第2年次以降は、前年次終了時の学業成績が所定の基準を満たせば、最長4年間継続可能です。

学部・学科等 入試区分		経済学部	経営学部	コミュニケーション学部		現代法学部	キャリアデザイン プログラム
				メディア社会 学科	国際コミュ ニケーション学科		
一般選抜 個別方式	3教科型	上位 22位まで	上位 22位まで	上位 4位まで	上位 2位まで	上位 6位まで	—
		全学部等共通枠12位まで（上記決定後）					
	ベスト2 プラス	上位 8位まで	上位 8位まで	上位1位	上位1位	上位 2位まで	—
		全学部等共通枠5位まで（上記決定後）					
一般選抜 全学統一方式 前期 （2教科型）		上位 5位まで	上位 5位まで	上位1位	上位1位	上位 2位まで	—
		全学部等共通枠3位まで（上記決定後）					
共通テスト利用選抜 前期 （3教科型・2教科型）		上位 25位まで	上位 25位まで	上位 3位まで	上位 2位まで	上位 5位まで	—
		全学部等共通枠10位まで（上記決定後）					
共通テスト利用選抜 中期 （4科目型）		全学部等共通枠10位まで					
一般選抜 全学統一方式 後期 （2教科型）		全学部等共通枠5位まで					
共通テスト利用選抜 後期 （3教科型）		全学部等共通枠5位まで					

※基準点に達した上位者から特待生を決定します。

4 追加合格

一般選抜および共通テスト利用選抜では、補欠者を発表することがあります。補欠者は、各学部・学科等の合格者の入学手続状況により、欠員が生じた場合にのみ、高得点順に追加合格者とします（「該当者なし」の場合もあります）。詳細は該当者にマイページで通知します。

Ⅸ 入学手続・経済支援

1 スケジュール

入試区分	第一次入学手続締切日	第二次入学手続締切日
一般選抜 全学統一方式 前期	2月17日(水)	3月8日(月)
共通テスト利用選抜 前期	2月17日(水)	3月8日(月)
一般選抜 個別方式	2月25日(木)	3月8日(月)
共通テスト利用選抜 中期	3月8日(月)	3月16日(火)
一般選抜 全学統一方式 後期	3月16日(火) (2 入学手続方法は「一括納入」のみ)	
共通テスト利用選抜 後期		

2 入学手続方法

- 入学手続は、すべてマイページで行います。**大学からの郵送物はありません。**マイページで「入学手続ガイドブック」「入学準備ガイドブック」をダウンロード・印刷し、詳細を確認したうえで手続を進めてください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合、入学手続は無効となります。
- 第一次入学手続の学費等の納入については、分割納入(入学金のみ)もしくは一括納入(入学金を含む学費等)を選択できます。
- 学費等はP.28を参照してください。

第一次入学手続		第二次入学手続
いずれかの 納入方法を選択	分割納入 ①入学金の納入(締切日15:00まで) ②学籍情報等の入力(締切日23:59まで)	③入学金を除く学費等の納入 (締切日15:00まで)
	一括納入 ①学費等の一括納入(締切日15:00まで) ②学籍情報等の入力(締切日23:59まで)	

3 入学辞退

入学手続完了後に入学辞退する場合は、3月31日(水)16:00までに手続きしてください。申請が受理された方に、納入済の学費等(入学金・各種手数料を除く)を4月末までに返還します。詳細はマイページ掲載の「入学手続ガイドブック」に記載します。

4 高等教育の修学支援新制度

高等教育の修学支援新制度を利用される予定の方の入学金や授業料の取り扱いは以下のとおりです。詳細はマイページ掲載の「入学手続ガイドブック」を確認してください。

▶入学手続時に「大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」を提出できる方

- 授業料の納入を入学後に猶予することができます。
- 授業料を除く学費等(入学金、教育充実費および諸会費)は入学手続締切日までに納入してください。
- 4月初旬に所定の手続後、7月中旬までに減免額反映後の授業料を納入する必要があります。

▶入学手続時に「大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」を提出できない方および納入猶予を希望しない方

- 減免対象となる入学金・授業料を含め、所定の学費等を入学手続締切日までに納入してください。
- 4月初旬に所定の手続後、大学から減免対象額が返還されます(返還時期は後日通知)。

- 本制度の概要等は、文部科学省Webサイトを確認ください。



5 めざせ！大倉喜八郎 進一層奨学金（入学前予約採用型給付奨学金）

本制度は、家計支持者（父母、保証人等）が東京都（島しょ部を除く）、神奈川県、埼玉県及び千葉県以外に居住し、入学後は本学に自宅外から通学する学生を対象とする「入学前予約採用型」の給付奨学金制度です。本制度に申請・採用され、入学後に所定の手続きを行った方に対し、原則として年額50万円を4年間給付します（※条件あり）。この奨学金は、卒業後も返還の義務はありません。

予約採用定員は、250名です（応募者数が予約採用定員を上回った場合は、書類および申請フォームの記載内容をもとに選考を行い、250名を採用します）。

申請期間は、以下のとおりです。

【第1回】2026年12月1日（火）～2026年12月11日（金）締切日消印有効

【第2回】2027年1月5日（火）～2027年1月25日（月）締切日消印有効

※制度の詳細や申請方法については、大学公式サイトでご確認ください。



6 教育ローン

- 入学手続で借入が必要な場合は、早めに日本政策金融公庫「国の教育ローン」等へご相談ください。

1. 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」

- 教育ローンの中で最も一般的なものが、日本政策金融公庫が融資する「国の教育ローン」です。
- 「国の教育ローン」は、日本政策金融公庫のほか、最寄りの銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協でも取り扱っています。
- 詳細は直接、各取扱金融機関にお問い合わせください。

2. 信販会社の教育ローン（東京経済大学との提携ローン）

- 詳細は直接、各信販会社へお問い合わせください。

信販会社	問い合わせ先
JACCS	コンシューマーデスク 0120-338-817 https://ecredit.jaccs.co.jp/Service?_TRANID=WFLLoginWDC&KEY_1=M479&KEY_2=08155330
オリコ	学費サポートデスク 0120-517-325 https://orico-web.jp/gakuhi/index.html?clientid=12753356

■入学手続に関する問い合わせ先

東京経済大学
学生課入学手続係

TEL 042-328-8002

受付時間：平日 9:00～11:30 / 12:45～17:00

■経済支援に関する問い合わせ先

東京経済大学
学生課奨学金係

TEL 042-328-7759

受付時間：平日 9:00～11:30 / 12:45～17:00

X 学費およびその他の納入金

2027年度の学費等は以下のとおりです。

■経済学部／経営学部

(単位：円)

内 訳		1 期 (入学時)	2 期 (入学後)	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	409,000	409,000	818,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	694,000	544,000	1,238,000
諸 会 費	学生諸会費	5,050	4,950	10,000
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	49,050	8,950	58,000
合 計		743,050	552,950	1,296,000

■コミュニケーション学部 メディア社会学科

(単位：円)

内 訳		1 期 (入学時)	2 期 (入学後)	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	447,000	447,000	894,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	732,000	582,000	1,314,000
諸 会 費	学生諸会費	5,050	4,950	10,000
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	49,050	8,950	58,000
合 計		781,050	590,950	1,372,000

■コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科

(単位：円)

内 訳		1 期 (入学時)	2 期 (入学後)	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	462,000	462,000	924,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	747,000	597,000	1,344,000
諸 会 費	学生諸会費	5,050	4,950	10,000
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	49,050	8,950	58,000
合 計		796,050	605,950	1,402,000

■現代法学部

(単位：円)

内 訳		1 期 (入学時)	2 期 (入学後)	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	423,500	423,500	847,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	708,500	558,500	1,267,000
諸 会 費	学生諸会費	5,050	4,950	10,000
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	49,050	8,950	58,000
合 計		757,550	567,450	1,325,000

■キャリアデザインプログラム 2 年次以降の授業料および教育充実費は、所属する学部・学科の同年次生の納める額と同額になります。(単位：円)

内 訳		1 期 (入学時)	2 期 (入学後)	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	424,000	424,000	848,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	709,000	559,000	1,268,000
諸 会 費	学生諸会費	5,050	4,950	10,000
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	49,050	8,950	58,000
合 計		758,050	567,950	1,326,000

※入学時のみ納入

本学教育活動の充実・発展のために必要な資金として、「教育振興資金（一口 5 万円）」の募集を入学後に行います。
教育振興資金は任意の寄付金ですが、ぜひ応募くださるようお願いいたします。なお、所得税の税額控除の対象となります。

Q	A
1 登録間違いに気づきました。どうすればいいですか？	① 入学検定料を支払う前の場合 はじめから登録をやり直し、新たに選択した支払方法で入学検定料を納入し、出願書類を郵送してください。 誤った登録情報は、入学検定料の支払期日を過ぎると、自動的にキャンセルされます。 ② 入学検定料を支払済で、出願書類が手元にある（郵送前の）場合 必ず入試課（042-328-7747）まで連絡してください。この場合は「新規出願」から、あらためて登録をやり直します（誤った登録分の入学検定料は返還申請を行ってください）。 ※出願書類郵送時は正しい登録分の宛名ラベルを使用して郵送してください。誤った宛名ラベルで郵送された場合、誤った内容のまま受理され、入学検定料の返還ができなくなります。 ③ 入学検定料を支払済で、出願書類も郵送済みの場合（2回目以降の出願において入学検定料を支払済で、提出する出願書類がない場合を含む） 願書受付センター（0120-66-7747）まで連絡してください。 ただし、氏名・住所・生年月日等の本人情報以外は、変更できません。
2 入学検定料は24時間いつでも支払できますか？	出願内容の登録完了後に支払期限を通知しますので、その期限内であれば、24時間いつでも支払可能です。 出願期間の最終日は19:00までに必要事項を入力し、その日の23:59までに支払を完了してください。
3 支払期限内に入学検定料の支払ができませんでした。どうすればいいですか？	出願期間内であれば再登録できます。 はじめから出願の登録をやり直し、支払期限内に入学検定料を納入してください。
4 併願する場合、調査書は複数必要ですか？	異なる入試区分や複数の日程・学部等を併願する場合も、調査書は1通でかまいません。なお、2027年度一般選抜・共通テスト利用選抜における2回目以降の出願の際は、あらためて調査書を提出する必要はありません。
5 調査書の取り扱いはどのようになっていますか？	一般選抜・共通テスト利用選抜ともに、合否判定は試験の得点で行います。調査書は出願資格を確認するための参考として使用します。
6 一般選抜の選択科目はいつ選択しますか？	試験当日「選択科目」の試験時間に選択します。
7 実用英語技能検定（英検）の結果が不合格でしたが、英語外部試験の利用はできますか？	英検の合格・不合格は問いません。基準を満たすスコアを取得していれば、英語外部試験の利用ができます。
8 英語外部試験の利用をした場合、試験当日に「外国語」を受験しなくていいですか？	英語外部試験を利用する受験者が「外国語」の受験を希望しない場合は、一般選抜の「外国語」、大学入学共通テストの「外国語（英語）」を受験しなくてもかまいません。この場合、一般選抜の全学統一方式は1時限目終了後に、個別方式は2時限目終了後に退室できます。

Q	A
9 受験科目によって足切り点がありますか？	ありません。一般選抜・共通テスト利用選抜ともに、合計得点で合否を判定します。
10 一般選抜の合否判定の方法を教えてください。	一般選抜では教科型や試験日、選択科目による有利・不利がないように、すべての科目を平均値補正法により標準点に換算して高得点順に合否を判定します。 【平均値補正法とは】 試験日ごとに、科目全体の平均点が「基準点」（本学の場合、50点）に置き換わるようにして、受験者全体の得点を調整する方法です。補正後の得点を「標準点」とします。 各受験者の元の得点（素点）が平均点より大きい小さいかによって、以下の数式に当てはめて標準点を算出します。 ① 素点＞平均点の場合 $\text{標準点} = \frac{\text{素点} - \text{平均点}}{100【満点】 - \text{平均点}} \times 50【基準点】 + 50【基準点】$ ② 素点≤平均点の場合 $\text{標準点} = \frac{\text{素点}}{\text{平均点}} \times 50【基準点】$
11 合格した学部等に入学手続した後、別の学部等に合格した場合、学部等の変更はできますか？	変更を希望する学部等の（第一次）入学手続期間内に変更ができます。また、「特待生」として合格した場合は、「特待生」としての入学に変更することができます。詳細はマイページ掲載の「入学手続ガイドブック」を確認してください。

個人情報の取り扱いについて

出願書類および本学が取得した個人情報は厳重に管理し、入学試験関係業務、入学手続関係業務、入学後の教育関係業務、および統計資料の作成業務（個人を特定できない方法・形式による）にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

■問い合わせ内容と連絡先

●出願サイトおよびマイページの利用・操作方法 ●入学検定料の支払方法 ●出願書類 ●出願内容等	願書受付センター	TEL 0120-66-7747
●入試内容 ●出願資格 ●受験等	入試課	TEL 042-328-7747 受付時間：平日 9:00～11:45／12:45～17:00 Eメール nyushi@s.tku.ac.jp
●入学手続	学生課 入学手続係	TEL 042-328-8002 受付時間：平日 9:00～11:30／12:45～17:00