

1. Zoomのインストール

※画像はいずれもGoogle Chrome(Windows10)のもので、画面は最新とは異なる場合があります。



Zoomダウンロードセンター(<https://zoom.us/download>)から「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。
ダウンロードしたexeファイルを起動して、指示に従ってインストールしてください。

Zoomクライアントは頻繁にアップデートされています。
上記と同じ手順で、こまめに最新版への更新を実施してください。

2. Zoomの起動確認

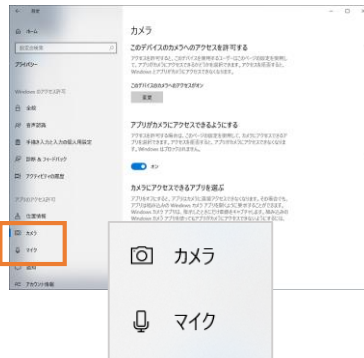
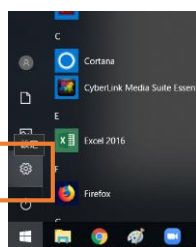


※カメラ、マイクを利用しているアプリケーションは全て終了させてから行ってください。

Zoomミーティングテストページ(<https://zoom.us/test>)からミーティングテストに参加します。
指示に従い、カメラ、スピーカー、マイクのテストをします。カメラ、スピーカー、マイクに問題がなければ準備完了です。



※Windowsでカメラ・マイクの利用ができない場合、プライバシーの設定を確認してください。



カメラ

アプリがカメラにアクセスできるようにする

アクセスを許可する場合は、このページの設定を使用して、カメラにアクセスできるアプリを選択できます。アクセスを拒否すると、アプリがカメラにアクセスできなくなります。Windowsはブロックされません。

☒ オン

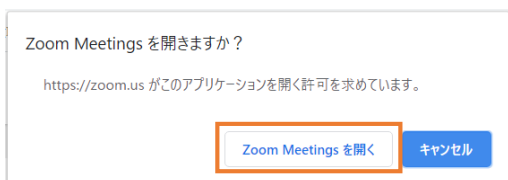
マイク

アプリがマイクにアクセスできるようにする

アクセスを許可する場合は、このページの設定を使用して、マイクにアクセスできるアプリを選択できます。アクセスを拒否すると、アプリがマイクへのアクセスがブロックされます。

☒ オン

3. Zoomミーティングに参加

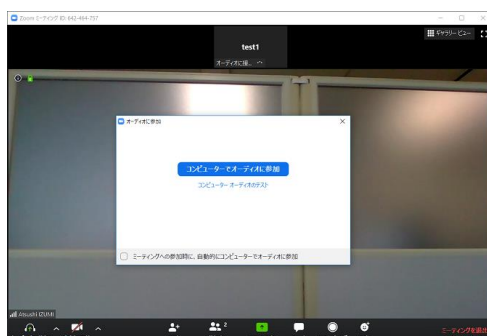
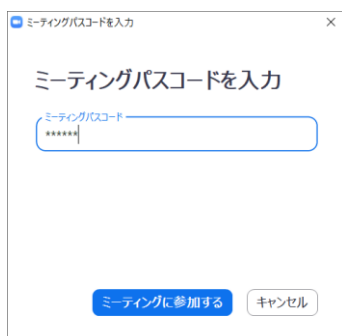


manaba等で案内された招待URLをクリックすることでZoomミーティングに参加できます。URLをクリックすると以下のポップアップが表示されるので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。

『ミーティングID』と『ミーティングパスコード』でZoomミーティングに参加することもできます。



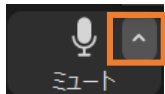
Zoomクライアントを起動し、「ミーティングに参加」をクリックします。
順番に『ミーティングID』『名前』『ミーティングパスコード』を入力し「ミーティングに参加」します。
オーディオの選択画面が出たら「コンピュータオーディオに参加する」をクリックします。



4. ミーティング参加中の操作

マイク・カメラの操作や画面共有等は、教員の指示に従ってください。





マイク付きイヤホン等を利用する場合、利用するマイクおよびスピーカーの選択が必要となる場合があります。[ミュート]ボタン右の「^」からオーディオメニューを表示させ、マイクとスピーカーをそれぞれ指定します。

5. 注意事項

- ・マイクのON/OFF、ビデオのON/OFFについては、授業担当教員の指示に従ってください。
- ・授業のZoomミーティングに参加する際の「名前」は、教員の指示に従ってください。教員から特に指示がない場合、氏名を入力することをお勧めします。
- ・通信が不安定になる等の理由により、Zoomミーティングへの接続が途切れる場合があります。その場合はZoomミーティングに入りなおしてください。
- ・大学構内からZoomに参加する場合は、マイク付きイヤホンの利用を推奨します。マイク付きイヤホンを利用しない場合、同じZoomミーティングの参加者が近くにいると、ハウリング（キーンという不快音）が発生します。
- ・Zoomは大量のデータ通信が発生します。十分な容量の通信回線を用意してください。大学のPC教室からZoomに参加することもできます。
- ・Zoomアカウントがなくても、Zoomミーティングに参加することができます。教員から特別な指示がない限り、授業用にZoomアカウントを作成する必要はありません。ただし、授業によっては、Zoomミーティングの参加条件として、Zoomへのサインインを必須としている場合があります。その場合は、TKUメールアドレスでZoomアカウントの作成（サインアップ）をしてください。

