

年 月 日

東京経済大学 情報ネットワーク委員長 殿

## ソフトウェア 導入申請書

パソコンのソフトウェアの導入をお願いしたく、下記のとおり申請いたします。

申請者 (教職員名)	所属		氏名	
	本学メールアドレス			
導入希望 PCL 教室 ( <input type="checkbox"/> 欄にチェックし記入)	<input type="checkbox"/> 指定有り(教室名: ) <input type="checkbox"/> 指定なし(補足事項: )			
導入区分 ( <input type="checkbox"/> 欄にチェック)	<input type="checkbox"/> 新規導入 <input type="checkbox"/> バージョンアップ			
導入希望ソフトウェア名 ( <input type="checkbox"/> 欄にチェックし記入)	<input type="checkbox"/> 有償 <input type="checkbox"/> 無償	ソフトウェア名: ※参考 URL があれば以下にご記入ください。 ( http:// )		
導入希望台数(ライセンス数)				
導入希望理由 (詳細に)	※授業利用の場合記入 → (授業名: )			
利用開始希望日(期間)	年 月より ( 年 月まで利用予定)			
その他特記事項				

### 【注意事項】

- ・申請内容によっては承認されない場合があります。審議や準備のため、利用開始までには1~2ヶ月程度の日数が必要です。
- ・導入後でも、様々な事由により継続利用することが困難と判断された場合は、通告なしに削除することがあります。

---

### ソフトウェア導入 承認書

年 月 日

上記申請を承認します。導入情報は以下の通りです。

・導入パソコン	:	
・導入ソフトウェア名	:	
・連絡事項	:	