

My Library の使い方 ~学生・院生・教職員編~

My Library とは、認証によってご利用になれる図書館ポータルサイトです。Web からあなたの利用状況の確認や各種申し込みが可能になるサービスです。

このサービスは、[TKU_NET ユーザID](#) でご利用になれます。

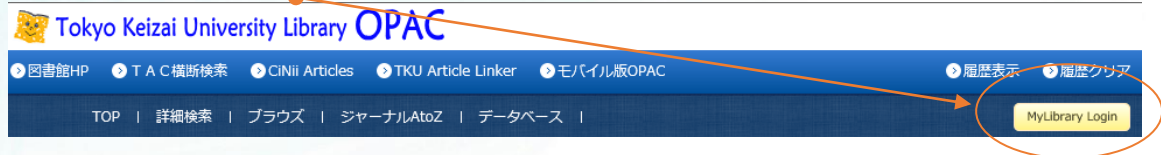
ご不明な点は図書館カウンターにお問合せください。

1. ログイン	2
2. トップ画面	3
3. 利用状況	4
4. 貸出履歴	5
5. 貸出延長	6
6. 予約	7
7. リクエスト	10
8. ILL(図書館間 相互利用サービス)	14
9. Myブックシェルフ(あなたのバーチャル本棚)	20
10. オンラインレファレンス	21
11. 投書	24
12. 利用者レビュー	26
13. 館外書庫資料(書庫 1~3)の出庫請求	29
14. 自動書庫資料のオンライン出庫請求	30

1. ログイン

ログイン

OPAC 右上の **My Library Login** をクリック



ユーザ認証

利用者 ID : TKU_NET ユーザを入力 (学籍番号)

パスワード : 上記ユーザ ID のパスワードを入力

実行 をクリック

- * 学生の場合、PC 教室で入力するユーザ ID とパスワードと同じです。
- * 利用者 ID とパスワードは大文字・小文字を区別しますのでご注意ください。
- * パスワードを忘れてログインできない方は [情報システム課](#) へお問い合わせください。
図書館では対応できません。

2. トップ画面

My Library ログイン中はここにあなたのお名前が表示されます。

- * 20分以上操作しないでおくと、画面はそのまま内部強制ログアウトされますが、あなた自身の個人情報を守るために**利用後は必ずログアウト**しましょう。

このページはあなた個人向けのページです。
MyLibraryでの操作が終了したら、画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックして必ずログアウトしてください。
ログアウトしないまま放置すると、あなたの個人情報が他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れがありますのでご注意ください。

My Library 利用中にトップの画面に戻るには、トップへ戻るリンク、または **My Library** をクリックします。

図書館からあなたにお知らせがあるときに**メッセージ**が表示されます。

返却期間が過ぎている資料があります。
ご確認ください。

予約された資料が利用可能となっております。保管しておりますので、カウンターまでお越しください。

個人カレンダー

My URLs

貸出・予約の状況

状態	書名/著者等	貸出/予約日	返却/保管期限	予約解除/変更
延滞中	▶ 朝日キーワード / 朝日新聞社年鑑編集部編. -- 1984 (1984)-.	2018/10/11	2018/10/11	
貸出中	▶ ビジネス経営組織論 / 横谷正人著. -- 中央経済社, 2018.4.	2018/10/11	2018/10/25	貸出延長
貸出中	▶ 日系企業の知識と組織のマネジメント : 境界線のマネジメントからとらえた知識移転メカニズム / 西脇暢子編著 ; 浅川和宏 [ほか] 著. -- 白桃書房, 2018.2.	2018/10/11	2018/10/25	貸出延長
貸出中	▶ 現代会計学 / 新井清光, 川村義則著. -- 新版, 第2版. -- 中央経済社, 2018.4.	2018/10/11	2018/10/25	貸出延長
予約保管中	▶ 総理の夫 / 原田マハ著. -- 実業之日本社, 2013.7.	2018/10/11	2018/10/18	

利用状況

あなたが利用中の資料や予約資料の情報が表示されます

個人カレンダー

あなたが利用中の資料の返却期限や予約資料の保管期限などが表示されます。

My URLs

あなたがよく利用する Web サイトを登録できます。

3. 利用状況

資料の状態

貸出中、延滞中、予約、予約保管中の資料の状態が表示されます。

延滞資料は赤で表示されます。至急返却しましょう。

予約保管は1週間です。期限内に来館のうえ手続きしてください。

なお、延滞資料があると予約保管資料であっても借りられません。

資料の内容

タイトルリンクをクリックするとOPAC検索時と同じ資料の詳細情報が表示されます。元の画面に戻るときはブラウザの戻るボタンを使わずに、[My Library](#) をクリックします。

利用日・期限

貸出日と返却期限、予約日、予約保管日と予約保管期間が表示されます。

状態	書名/著者等	貸出/ 予約日	返却/ 保管期限	予約解除/ 変更
△・▽	△・▽	△・▽	△・▽	
延滞中	▶ 朝日キーワード / 朝日新聞社年鑑編集部編. -- 1984 (1984)-.	2018/10/11	2018/10/11	
貸出中	▶ ビジネス経営組織論 / 横谷正人著. -- 中央経済社, 2018.4.	2018/10/11	2018/10/25	貸出延長
貸出中	▶ 日系企業の知識と組織のマネジメント：境界線のマネジメントからとらえた知識移転メカニズム / 西脇暢子編著；浅川和宏 [ほか] 著. -- 白桃書房, 2018.2.	2018/10/11	2018/10/25	貸出延長
貸出中	▶ 現代会計学 / 新井清光, 川村義則著. -- 新版, 第2版. -- 中央経済社, 2018.4.	2018/10/11	2018/10/25	貸出延長
予約保管中	▶ 総理の夫 / 原田マハ著. -- 実業之日本社, 2013.7.	2018/10/11	2018/10/18	

[▶ 貸出履歴を見る](#) [▲ トップへ戻る](#)

貸出履歴

貸出履歴を見ることができます。

(詳しくは5ページ)

4. 貸出履歴

貸出履歴を見たいときは、My Library から検索できます。

[貸出履歴を見る](#) (4 ページ) を押すと、あなたの貸出履歴の一覧が表示されます。

タイトルリンクをクリックすると OPAC 検索時と同じ資料の詳細情報が表示されます。

MyLibrary → 貸出履歴

貸出履歴

貸出履歴を表示しております。

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | >> | [次の一覧へ](#)

書名/著者等 △・▽	貸出日 △・▽	返却日
▶文化戦争：やわらかいプロバガンダがあなたを支配する / ネイトー・トンプソン著；大沢章子訳。-- 春秋社, 2018.3.	2018/10/11	2018/10/11
▶Eメールのスペイン語 = E-mail en español / 四宮瑞枝 [ほか] 著。-- 白水社, 2013.12.	2018/07/23	2018/07/24
▶その場でつかえるしっかり学べるUML2.0 : Unified Modeling Language / オージス総研オブジェクトの広場編集部著；山内亨和監修。-- 秀和システム, 2006.1.	2018/07/23	2018/07/24
▶国を救った数学少女 / ヨナス・ヨナソン著；中村久里子訳。-- 西村書店, 2015.7.	2018/07/23	2018/07/24
▶現代広告論 / 岸志津江, 田中洋, 嶋村和恵著。-- 第3版。-- 有斐閣, 2017.4。-- (有斐閣アルマ; Specialized).	2018/06/12	2018/07/10
▶社会起業家になるには / 鎮智優子著。-- ぺりかん社, 2013.9。-- (なるにはBooks; 138).	2018/06/12	2018/07/10
▶金融業界大研究 / 齋藤裕著。-- 第4版。-- 産学社, 2016.12.	2018/06/12	2018/07/10
▶サビエンス全史：文明の構造と人類の幸福 / ユヴァル・ノア・ハラリ著；柴田裕之訳；上, 下。-- 河出書房新社, 2016.9.	2018/06/05	2018/06/05
▶和菓子を愛した人たち / 虎屋文庫編著。-- 山川出版社, 2017.5.	2018/05/16	2018/05/16
▶ウォルマートの成功哲学：企業カルチャーの力 / ドン・ソーダキスト著；徳岡晃一郎, 金山亮共訳。-- ダイヤモンド・ブリードマン社, 2012.12。-- (DIAMOND流通選書).	2018/05/16	2018/05/16

5. 貸出延長

利用中の資料を、延長して利用したいときは、My Library から返却期限の延長が3回までできます。

貸出・予約の状況					▷ 貸出・予約について
貸出冊数：4冊 (延滞：1冊) 予約冊数：1冊 (保管：1冊)					
状態	書名/著者等	貸出/予約日	返却/保管期限	予約解除/変更	
△・▽	△・▽	△・▽	△・▽		
延滞中	▶朝日キーワード / 朝日新聞社年鑑編集部編. -- 1984 (1984)-.	2018/10/11	2018/10/11		
貸出中	▶ピギナーズ経営組織論 / 横谷正人著. -- 中央経済社, 2018.4.	2018/10/11	2018/10/25		貸出延長
貸出中	▶日系企業の知識と組織のマネジメント：境界線のマネジメントからとらえた知識移転メカニズム / 西脇暢子編著；浅川和宏 [ほか] 著. -- 白桃書房, 2018.2.	2018/10/11	2018/10/25		貸出延長
貸出中	▶現代会計学 / 新井清光, 川村義則著. -- 新版, 第2版. -- 中央経済社, 2018.4.	2018/10/11	2018/10/25		貸出延長
予約保管中	▶総理の夫 / 原田マハ著. -- 実業之日本社, 2013.7.	2018/10/11	2018/10/18		

延長方法

利用状況照会画面で、該当資料の「貸出延長」をクリックします。

★ 延長できない場合は期限内に返却しましょう。

延滞中の方、予約者のいる資料、3回延長した資料は延長できません。

クリックした日から2週間後の開館日が新しい返却期限になりますのでご注意ください。

6. 予約

貸出中になっている資料を利用したいときは、My Library から予約できます。

申し込み

利用したい資料を検索し、詳細情報を表示します。

所蔵情報の「予約・請求」をクリックします。上下どちらでも同じです。

図書情報詳細

前の資料へ | 次の資料へ

印刷 | ダウンロード | Email | 簡易 | 詳細 | RefWorks |  |  | 

項目名	内容
書誌ID	1000347191
図誌/和洋	図書/和書
NACISIS ID	BB26310387
VOL	[ISBN]9784198646219
書名/著者	2050年世界経済の未来史 : 経済、産業、技術、構造の変化を読む! / 真壁昭夫著 2050ネン セカイ ケイザイ ノ ミライシ : ケイザイ サンギョウ ギジュツ コウソウ ノ ヘンカ オヨム
出版事項	東京 : 徳間書店, 2018.5
形態	317p ; 19cm
他の書名	異なりアクセ: 経済産業技術構造の変化を読む ケイザイ サンギョウ ギジュツ コウソウ ノ ヘンカ オヨム
著者情報	▶ 真壁, 昭夫(1953-) マカベ, アキオ <DA13020306>
分類標目	NDC8:333.6
分類標目	NDC9:333.6
分類標目	NDC10版:333.6
件名	BSH :世界経済 セカイケイザイ//普通件名
件名	BSH :未来論 ミライロン//普通件名

予約・請求

媒体	請求番号	資料ID	巻	所在	状態	予約	返却予定	論文
 /333.6/M 33n/		1027373		▶ 3階 和書 1-15	貸出中		2018/10/20	

予約・請求

印刷 | ダウンロード | Email | 簡易 | 詳細

リンクリソルバ [▶リンクリソルバとは?](#)

TKU Article Linker

他のデータベースで見る

- ▶ NDL Search
- ▶ CiNii Books
- ▶ OCLC WorldCat
- ▶ Google
- ▶ Google Book Search
- ▶ カーリル

新着情報 -社会科学

▶ 多国籍とダイナミクス

予約資料の情報を確認し、**予約**をクリックします。

予約・請求ツール ▷ 予約・請求ツールについて

選択した資料に対し、実行可能な予約処理や請求処理を表示しています。以下の説明を読み、処理を進めてください。

書名・著者等： 2050年世界経済の未来史：経済、産業、技術、構造の変化を読む! / 真壁昭夫著. -- 徳間書店, 2018.5.
請求番号： /333.6/M 33n/
資料ID： 1027373
所在： ・ 3階 和書 1-15
状態： 貸出中
予約済件数：
返却予定： 2018-10-20

出庫請求票を印刷する ▷ 予約について

*閉架書庫に格納されている資料に関して出庫依頼をかけるための請求票を印刷できます。
*印刷した請求票にお名前と所属をご記入の上、カウンターまでお持ちください。

予約をかける ▷ 予約について

*状態が「貸出中」の資料に対して予約をかけることができます。
*同じ資料が複数あった場合は、書誌予約ができます。
*利用可能になりましたら、図書館からお知らせします。


予約内容を確認し、**実行**をクリックします。取り消したいときは**キャンセル**をクリックします。

予約確認 ▷ 予約について

2050年世界経済の未来史：経済、産業、技術、構造の変化を読む! / 真壁昭夫著. -- 徳間書店, 2018.5.

項目名	内容
請求番号	/333.6/M 33n/
資料ID	1027373
所在	・ 3階 和書 1-15
状態	貸出中
予約済件数	
返却予定	2018-10-20
受取希望図書館	

予約完了 ▷ 予約について

 予約を受け付けました。

予約した資料が返却されると、自動的にメールでお知らせし、あなたの利用予定資料として保管されます。1階カウンターで1週間取り置きしますので、来館のうえ貸出手続きしてください。なお、保管期限を過ぎますと、次の予約者に権利が移行するか、書棚へ戻しますのでご了承ください。

予約キャンセル

予約をキャンセルしたいときは、利用状況照会画面で、該当資料の「予約解除」をクリックします。

貸出・予約の状況					貸出・予約について
状態	書名/著者等	貸出/予約日	返却/保管期限	予約解除/変更	
△・▽	△・▽	△・▽	△・▽	△・▽	
予約	▶2050年世界経済の未来史：経済、産業、技術、構造の变化を読む! / 真壁昭夫著. -- 徳間書店, 2018.5.	2018/10/11		予約解除	

予約解除 完了

資料の予約を解除しました。

OK

保管（返却されて1階カウンターに取り置きされた）資料のキャンセルは、My Libraryからは手続きできません。

不要になった場合は、来館または、E-mailにてご連絡ください。

（E-mail：library@s.tku.ac.jp メールタイトル：『予約資料キャンセル希望』
メール内容：「学籍番号」「氏名」「キャンセルしたい本のタイトル」を必ず記入してください。）

他の利用者のために、不要な資料は早めにキャンセルしましょう。

7. リクエスト

あなたが図書館に所蔵してもらいたい資料をリクエストできる制度です。

利用可能になるまで2週間～1ヶ月程度かかりますのでご了承のうえお申し込みください。

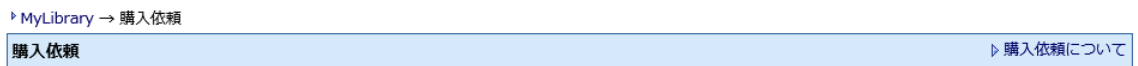
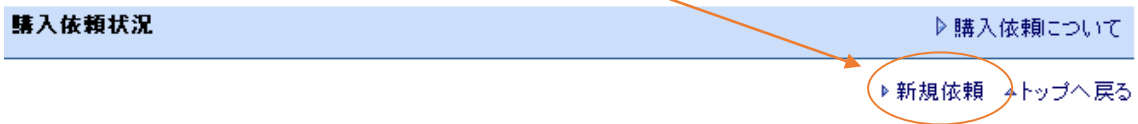
ただし、大学図書館としてふさわしいものに限りです。

おひとり年間10冊まで依頼できます。

また、雑誌については My Library からリクエストすることはできませんので、直接カウンターにてご相談ください。

申し込み

- ① OPAC検索して本学図書館に所蔵がないことを確認します。
- ② 購入依頼状況の下の新規依頼をクリックします。



- ③ 資料情報を入力します。

資料情報は **NII CiNii Books からデータ取得** をクリックすると NII CiNii Books の情報を検索後、図書詳細情報から取り込むことができます。

NII CiNii Books からデータ取得するには OPAC 検索し、結果の中から、NII 欄に「O」のあるデータを開き、図書情報詳細の画面で、「購入依頼」をクリックすると流用できます。

図書情報詳細 ▶ 次の資料へ

※NII Webeatのデータを表示中 印刷 ダウンロード Email出力 ○ 簡易 ● 詳細

項目名	内容
NIIレコードID	BA80069373
VOL	[ISBN]4163686304 [PRICE]1300円
書名/著者	Englishあいうえお：これができれば英語は通じる / 静哲人著 English アイウエオ：コレガデキレバエイゴワツウシル
出版事項	東京：文藝春秋，2006.11
形態	77p：挿図；20cm + CD1枚
著者情報	▶ 静, 哲人 ズカ, テツヒト <DA10764894>
分類標目	NDLC:YU51

購入依頼

他のインターネット書店の情報等からコピーペーストで作成してもかまいません。

- ④ コメントの質問事項についての回答も入力します。
- ⑤ 入力が終了したら、「確認」をクリックします。

購入依頼 確認 ▶ 購入依頼について

以下の内容で申し込みます。ご確認の上、よろしければ「実行」ボタンをクリックしてください。

依頼日	2018.10.12
継続購入希望	いいえ
NIIレコードID	BA80069373
ISBN/ISSN	4163686304
書名	Englishあいうえお：これができれば英語は通じる
著者	静哲人著
巻号	
出版年月	
出版者	文藝春秋
コメントなど	おひとり年間10冊まで依頼できます。 雑誌、マンガ本、問題集、その他大学図書館として購入するのにふさわしいと思われないものは購入できません。ご了承ください。 購入希望理由：英会話の勉強のため 本の情報元：〇月〇日の〇新聞朝刊の広告 利用希望期限：なし

実行 キャンセル

- ⑥ 内容確認後、「実行」をクリックして完了です。
申込をやめる場合や内容を修正したい場合は「キャンセル」をクリックします。

購入依頼 完了 ▶ 購入依頼について

i 購入依頼が完了いたしました。
追って図書館からの確認Emailが届きます。
また依頼状況はMyLibraryにて随時確認ができます。購入依頼番号: 2

OK 続けて依頼

状況確認

あなたの申込んだ購入依頼の処理状況を My Library で確認できます。

状態の種類

- 購入依 未受付
- 選定中 受付処理中
- 発注待 受付済
- 発注中 書店発注済
- 不（重複） すでに所蔵がありますので購入しません。
- 不（不入） 出版事情により入手できません。
- 不（他） 図書館の事情により購入しません。（理由は内容詳細に表示）

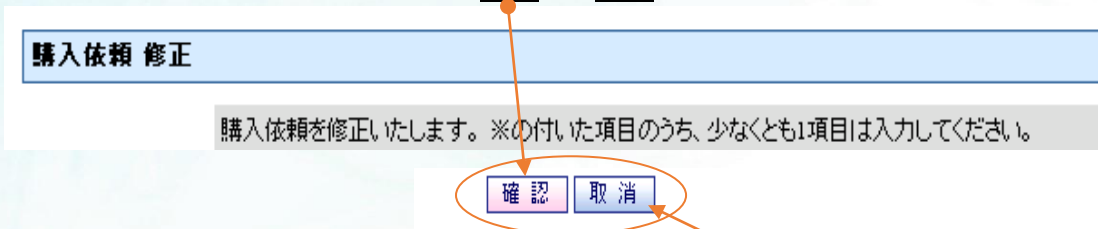
購入依頼状況 ▶ 購入依頼について

1 | 2 | >> | ▶ 次の一覧へ

管理No.	状態	書名/著者等	巻号・年月日等	依頼日
△・▽	△・▽	△・▽	△・▽	△・▽
7752	購入依	▶ <BB26851693>9784000229616.幸福感の統計分析/橋木俊詔, 高松里江著--岩波書店		2018/12/06
7751	選定中	▶ <BB26687308>9784760149858.タイムトラベル:「時間」の歴史を物語る/ジェイムズ・グリック著;夏目大訳--柏書房		2018/12/06
6263	不（他）	▶ <BB1513107X>9784781650234.AKB48とブラック企業/坂倉昇平著--イースト・プレス		2016/06/14

○修正したいとき

「購入依」状態 ⇒ タイトルリンクをクリックして依頼内容を開き、修正したい項目を入力し直して、**確認**し、**実行**をクリックします。



○キャンセルしたいとき

「購入依」状態 ⇒ タイトルリンクをクリックして依頼内容を開き、**取消**し、**実行**をクリックします。

状態が進んでからの修正やキャンセルは、My Libraryからは手続きできません。

キャンセルの場合は、来館またはE-mailにてご連絡ください。

(E-mail : library@s.tku.ac.jp メールタイトル：『購入依頼キャンセル希望』

メール内容：学籍番号」「氏名」「キャンセルしたい本のタイトル」を必ず記入してください。)

借りる

リクエストした資料が利用可能になると、E-mailでもお知らせが届きます。

1階カウンターに取り置きしていますので、来館のうえご利用ください。

リクエスト申込者の優先貸出取り置き期間は1週間です。

期限を過ぎると書棚に配架されますのでご注意ください。

8. ILL(図書館間 相互利用サービス)

あなたの利用したい資料が本学にないとき、他大学図書館等から取り寄せるサービスです。取り寄せは、**2日～10日程度かかる場合があります、複写料や送料等の実費料金（依頼先の定める料金）は自己負担になります**ので、ご了解のうえお申込ください。

雑誌・参考図書の現物貸借は依頼できません。部分コピーの複写依頼をするか、他大学へ来館して利用することになります。

→紹介状発行の申込は[オンラインレファレンス \(21 ページ\)](#) へ

申し込み

① OPAC検索して本学図書館に所蔵がなく、オンラインデータベースにもないことを確認します。

② 購入依頼状況の下の**新規依頼**をクリックします。

ILL依頼状況

▷ILL依頼状況について

▷新規依頼 ◀トップへ戻る

③ 依頼種別をチェックします。

初期設定は「コピー」になっていますので貸借希望の場合はチェックを変更します。

雑誌の論文をコピーしてもらう = コピー

図書を借りる = 貸借

FAX → 取扱館が限定されていますので選択しないでください

▷MyLibrary → ILL依頼

ILL依頼

他の図書館に対し、ILL依頼を行います。
依頼を行う前に、図書館で所蔵している資料ではないことを十分確認下さい。
※の付いた項目のうち、少なくとも1項目は入力してください。

依頼日：2018.10.12

依頼種別：コピー 貸借 FAX

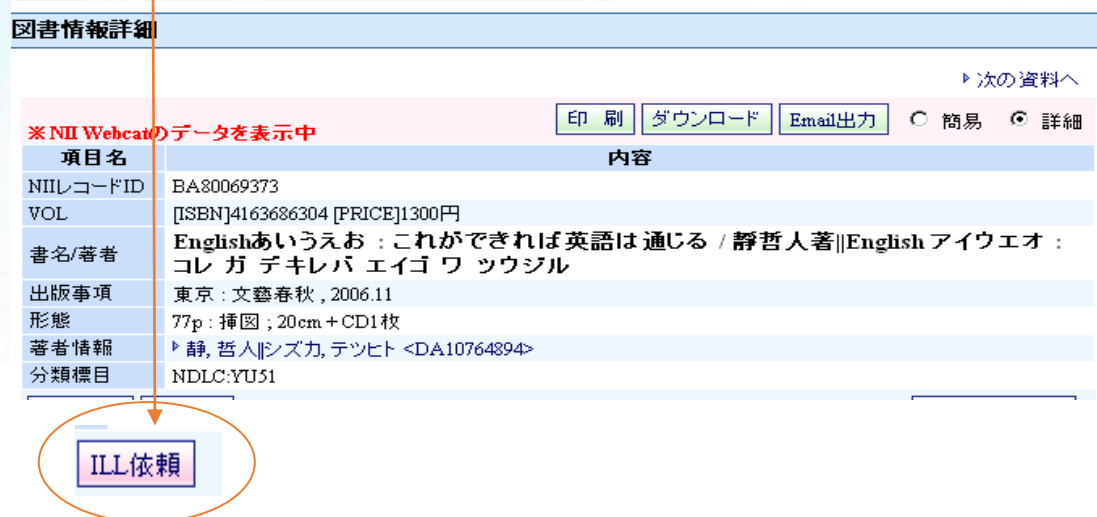
海外依頼：海外依頼をする

▷NII CiNii Booksからデータ取得

④ 資料情報を入力します。

NII CiNii Booksからデータ取得をクリックするとNII CiNii Booksの情報を検索後、図書詳細情報から取り込むことができます。

NII CiNii Books からデータ取得するには
OPAC 検索し、結果の中から、NII 欄に「O」のあるデータを開き、図書情報詳細の画面で、**ILL依頼**をクリックすると流用できます。



図書情報詳細

次の資料へ

※ NII Webcat のデータを表示中

印刷 ダウンロード Email出力 簡易 詳細

項目名	内容
NIIレコードID	BA80069373
VOL	[ISBN]4163686304 [PRICE]1300円
書名/著者	Englishあいうえお : これができれば英語は通じる / 静哲人著 English アイウエオ : コレ ガ デキレバ エイゴ ワ ツウシル
出版事項	東京 : 文藝春秋 , 2006.11
形態	77p : 挿図 ; 20cm + CD1枚
著者情報	▶ 静, 哲人 シズカ, テツヒト <DA10764894>
分類標目	NDLC:YU51

ILL依頼

コピー依頼では、巻号、ページ等の詳細まで情報が必要です。

[C i N i i](#)、[国立国会図書館の雑誌記事索引](#)、マガジンプラスなどの情報を参照して、入力してください。

ページを特定できないものは「不明」と入力してかまいませんが、巻号の特定ができないものは依頼先館に謝絶される場合がありますのでご了承ください。

他の図書館に対し、ILL依頼を行います。
依頼を行う前に、図書館で所蔵している資料ではないことを十分確認下さい。
※の付いた項目のうち、少なくとも1項目は入力してください。

依頼日 : 2018.10.12

依頼種別 : コピー 貸借 FAX

海外依頼 : 海外依頼をする

▶ NII CiNii Booksからデータ取得

NIIレコードID ※ :
入力例: AA00835277

ISBN/ISSN ※ :
入力例: 0096-3771

誌名(書名) ※ :
入力例: Science

著(編)者 :
入力例: AAAS

版/巻号 :
入力例: 324(5924)

出版年月 :
入力例: 20090410

ページ :
入力例: 236 - 238

論文関連事項 :
入力例: Tersoff et al."Running Droplets of Gallium from Evaporation of Gallium Arsenide"

書誌データのデータ参照元 :
入力例: Webcat Plus(ID:AA00835277)

論文データのデータ参照元 :
入力例: CiNii(ID:10008816910)

コメントなど :
取り寄せには、複写料、送料をご負担いただきます。到着までに1週間程度かかりますのでご了承ください。

確認

- ⑤ 入力が終了したら、**確認**をクリックします。

以下の内容で申し込みます。ご確認の上、よろしければ「実行」ボタンをクリックしてください。

依頼日：2018.10.12

依頼種別：コピー

海外依頼：しない

NIIレコードID：

ISBN/ISSN：

誌名(書名)：マイコム

著(編)者：佐藤和子

版/巻号：10巻2号

出版年月：200502

ページ：15-28

論文関連事項：これで解決！伝わる話し方

書誌データのデータ参照元：

論文データのデータ参照元：

コメントなど：取り寄せには、複写料、送料をご負担いただけます。到着までに1週間程度かかりますのでご了承ください。


実行 キャンセル

⑥ 内容確認後、「実行」をクリックして完了です。

申込をやめる場合や入力内容を修正したい場合は「キャンセル」をクリックします。

* 貸借依頼ではページや論題名の入力は不要ですが、「著(編)者」以下に空白項目があるとエラーメッセージが表示されてしまいます。ページ・論題名・とも「すべて」と入力し、改版のない資料は「なし」と入力してください。

ILL依頼 完了

 ILL依頼が完了いたしました。追って図書館からの確認Emailが届きます。また依頼状況はMyLibraryにて随時確認ができます。ILL依頼番号:21

OK 続けて依頼

状況確認

あなたの申込んだ ILL 依頼の処理状況を My Library で確認できます。

状態の種類

- 申込中 未受付
- 準備中 受付処理中
- 自館所蔵あり 本学に所蔵しているか、契約データベースで閲覧可能
- 資料特定不可 依頼資料を確認できません。内容を確認の上、あらためて申し込みしてください。(内容詳細に表示あり)
- CANCEL 事情により取り寄せできませんでした。(理由は内容詳細に表示あり)
- 処理中 学外依頼中
- 確認 資料が到着しています。参考係までお越しください。

ILL 依頼状況 ▶ ILL 依頼状況について

1 | 2 | 3 | 4 | >> | ▶ 次の一覧へ

管理No.	状態	書名/著者等	巻号・出版年月	依頼日
△・▽ 20157	▲・▽ 申込中	△・▽ ▶マイコム/佐藤和子	△・▽ 10(2)・200502	△・▽ 2018/10/12

○修正したいとき

「申込中」状態 ⇒ タイトルリンクをクリックして依頼内容を開き、修正したい項目を入力し直して、**確認**し、**実行**をクリックします。

ILL 依頼 修正

ILL 依頼データを修正いたします。
※の付いた項目のうち、少なくとも1項目は入力してください。

確認 **取消**

キャンセルしたいとき

「申込中」状態 ⇒ タイトルリンクをクリックして依頼内容を開き、**取消**し、**実行**をクリックします。

状態が進んでからの修正やキャンセルは、My Library からは手続きできません。

来館、お電話、E-mail のいずれかの方法にてご連絡ください。

(E-mail : library@s.tku.ac.jp メールタイトル : 『ILL 依頼のキャンセル』
メール内容 : 「学籍番号」「氏名」「修正またはキャンセルの内容」を必ず記入してください。) **学外依頼済の場合は、キャンセルできませんので費用はご負担いただきます。**

受け取る・借りる

コピーの受け取りや資料の利用が可能になると、E-mailでもお知らせが届きます。取り寄せ代金とひきかえに、2階カウンターで受け取りや閲覧ができます。金額は、依頼内容の詳細画面やメール内容で確認できます。つり銭のないようご協力ください。(専任教員の場合、代金は複写印刷費引き落とし、コピー依頼分は教員室ポストへお届けします)

貸借資料は原則として図書館内のみの利用・複写不可の場合が多くなっていますので、ご注意ください。

利用期限は貸出館により異なります。

1日の利用終了のつど、「利用継続」「利用終了」を伝言のうえ、2階カウンターへお返してください。



9. Myブックシェルフ(あなたのバーチャル本棚)

あなたがよく利用する検索式や資料の情報を保存することができます。

アラートメール機能では、保存した条件に合う新着資料があると、E-mailでお知らせする設定が可能です。

Myブックシェルフ

▶ Myブックシェルフとは? |

▲ トップへ戻る

条件を保存登録する

OPAC検索し、保存したい結果が表示されている画面で

検索条件をブックシェルフに登録をクリック



Welcome! 東経子さん

? もし東経子さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ ログイン
? ログアウトする場合はこちらから ▶ ログアウト

▶ 詳細検索 → 一覧 [全て] 江国香織 [資料区分] 図書

検索条件をブックシェルフに登録 ▶ ブックシェルフとは?


アラートメールを登録する

Myブックシェルフ画面でアラートメール配信に表示されている  OFF をクリックして  ON に変えると設定できます。(3件まで。登録が3件を超えた場合にはエラーメッセージが表示されます。)

ただし、広すぎる条件に設定すると多量メールが届きますのでご注意ください。

Myブックシェルフ

▶ Myブックシェルフとは? | ▶ 新着アラートメール配信とは? 

管理No.	種別	登録日	検索条件または書名/著者等	新着アラートメール配信	削除
5657	検索条件	2018/10/25	▶ [部分一致] 江国香織 かつ、 [所在] 課外 図書	 OFF	削除

登録を削除したいときは削除をクリックします。

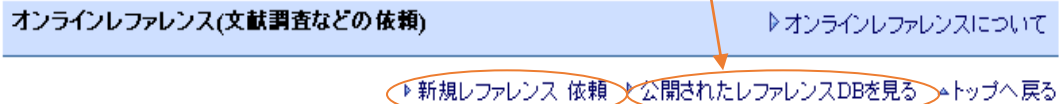
10. オンラインレファレンス

他大学紹介、事項調査、書誌調査を申込できます。

他の利用者へも公開すべきと図書館が判断した内容は、公開することがあります。

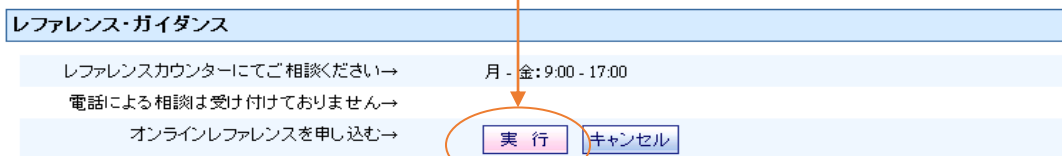
公開されているオンラインレファレンスを見る

オンラインレファレンスの下の「公開されたレファレンスDBを見る」をクリックすると、他の利用者が依頼したレファレンスもみられます。



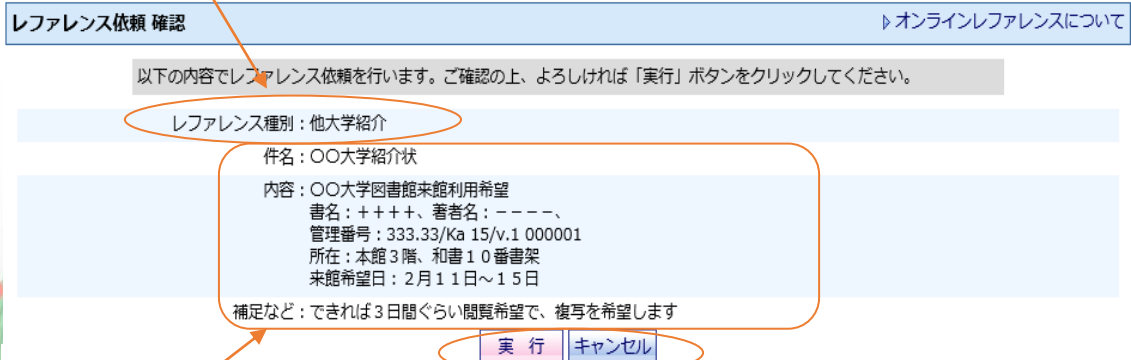
申し込み

- ① オンラインレファレンスの下の「新規レファレンス依頼」をクリックします。
- ② オンラインレファレンスを申し込む 「実行」をクリックします。




- ③ 依頼画面で必要事項を入力します。
レファレンス種別を選びます。

他大学を来館して利用する = 他大学紹介
事柄について調べる = 事項調査
文献を探す = 書誌調査



- 件名、内容を入力して 「確認」し、「実行」をクリックします。
申込をやめる場合や内容を修正したい場合は「取消」をクリックします。

 レファレンス依頼が完了しました。図書館からの回答をお待ちください。
図書館で回答準備を始めるまでは、「自分のレファレンス」ボタンから入って修正・削除が可能です。
図書館で回答準備の作業を始めると、自身の修正・削除ができなくなります。
いただいたレファレンス依頼とその回答は全ての利用者に対してレファレンス事例として公開されることがあります。

OK 続けて依頼

○修正したいとき

回答前の状態 ⇒ 件名リンクをクリックして依頼内容を開き、入力し直して、**確認**し、**実行**をクリックします。



○キャンセルしたいとき

回答前の状態 ⇒ 件名リンクをクリックして依頼内容を開き、**取消**し、**実行**をクリックします。

**図書館が回答作業を始めてからの修正やキャンセルはできません。
再依頼してください。**

回答確認

あなたの申込んだオンラインレファレンスの回答は My Library で確認できます。
図書館が回答すると、回答日が表示されます。

オンラインレファレンス(文献調査などの依頼)				▶ オンラインレファレンスについて
管理No.	レファレンス種別	件名	依頼日	回答日
△・▽	△・▽	△・▽	△・▽	△・▽
72	その他	▶ レポートの書き方	2018/10/26	2018/10/26
71	他大学紹介	▶ ○○大学紹介状	2018/10/25	2018/10/26

▶ 新規レファレンス 依頼 ▶ 公開されたレファレンスDBを見る ▶ トップへ戻る

件名リンクをクリックすると回答内容が参照できます。

レファレンス依頼 参照 ▶ オンラインレファレンスについて

レファレンス内容を表示します。

▶ 次へ>>

管理No.	72
レファレンス種別	その他

質問

レポートの書き方

レポートの書き方がわかりません。教えてください。

2018/10/26

回答

OPACで「レポート」「書き方」と検索したり、2階・分類番号「002.7」の書架や1階・Book For Freshers「書く」のコーナーにレポートの書き方についての図書があります。

3階の学習サポートデスクでも丁寧にレクチャーしますので、ぜひお気軽にご相談ください。

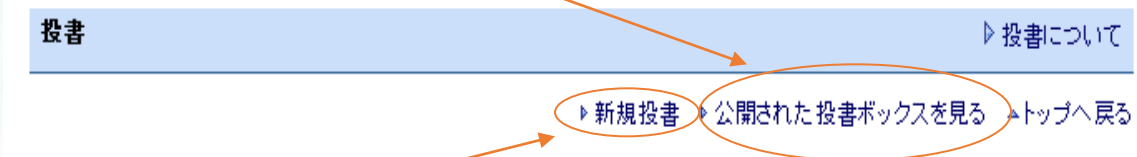
2018/10/26

11. 投書

図書館への意見を投書することができます。内容により、公開されますのでご了承のうえ、入力してください。

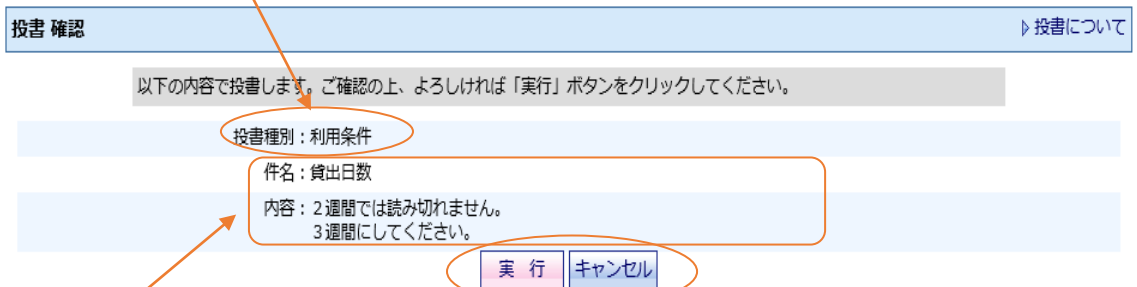
公開されている投書を見る

投書の下に「公開された投書ボックスを見る」をクリックすると、他の利用者が投書した内容もみられます。

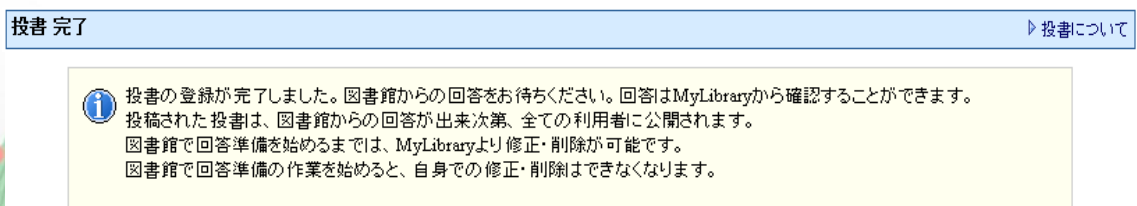


投書する

- ① **新規投書** をクリックします。
- ② 投書画面で必要事項を入力します。
投書種別を選びます。利用条件、施設設備、その他



件名、内容を入力して **確認** し、**実行** をクリックします。
申込をやめる場合や内容を修正したい場合は**取消** をクリックします。



○修正したいとき

回答前の状態 ⇒ 件名リンクをクリックして投書内容を開き、入力し直して、**確認**し、**実行**をクリックします。



確認 取消

○キャンセルしたいとき

回答前の状態 ⇒ 件名リンクをクリックして投書内容を開き、**取消**し、**実行**をクリックします。

**図書館が回答作業を始めてからの修正やキャンセルはできません。
再投書してください。**

回答確認

あなたの投書への回答は My Library で確認できます。

図書館が回答すると、回答日が表示されます。

投書					▶ 投書について
管理No.	投書種別	件名	投書日	回答日	
403	利用条件	▶ 貸出日数	2018/10/25	2018/10/26	

[▶ 新規投書](#) [▶ 公開された投書ボックスを見る](#) [▲ トップへ戻る](#)

件名リンクをクリックすると回答内容が参照できます。

? 質問	貸出日数 2週間では読み切れません。 3週間にしてください。	2018/10/25
! 回答	返却期限以内であれば、2週間の延長ができます。 My Libraryの利用状況画面で貸出延長ボタンをクリックすれば来館しなくても延長可能です。 ただし、返却期限を過ぎた場合、予約者がいる場合、4回目の延長、特別貸出資料は延長できませんのでご注意ください。	2018/10/26




12. 利用者レビュー

お勧めの本の評価や読んだ感想などを投稿できます。自動的に公開されますので、マナーを守ってご記入ください。図書館が公開を取り消すことがあります。

レビューを投稿する

- ① OPACで検索し、投稿したい資料の図書情報詳細を開きます。

図書情報詳細

印刷 | ダウンロード | Email | 簡易 | 詳細 | RefWorks |  |  | 



項目名	内容
書誌ID	1000016535
図誌/和洋	図書/和書
書名/著者	あなたの夢の種と10枚のカード / TKUベーシックプログラム委員会[編] アナタノユメノタネト10マイノカード
出版事項	東京：東京経済大学，2007.4
形態	192p；19cm
シリーズ	TKUベーシックカBOOK TKUベーシックリヨクブック <> 2007//
著者情報	東京経済大学 トウキョウケイザイダイガク <DA00400009>

リンクリソルバ [リンクリソルバとは？](#)
TKU Article Linker

新着情報 - 該当なし
該当する資料はありません

貸出ランキング - 該当なし
該当する資料はありません

予約・請求

媒体	請求番号	資料ID	巻	所在	状態	予約	返却予定	論文
▼	▲	△	△	△	△	△	△	△
	/093/To 46t/2007	0644221		・ 書庫1 1層本学資料				
	/093/To 46t/2007	0644220		・ 書庫1 1層本学資料				

印刷 | ダウンロード | Email | 簡易 | 詳細

利用者レビュー [レビューを書く](#) | [利用者レビューとは？](#)

- ② 所蔵情報の下の利用者レビューの欄の「レビューを書く」をクリックします。
ニックネームを使用したい方はレビュアー欄を入力し直します。
評価を選択し、内容を入力します。

レビュー登録 [利用者レビューとは？](#)

利用者レビューを登録します。
匿名やニックネームによるレビュー登録を希望される場合は「レビュアー」欄を変更してください。

あなたの夢の種と10枚のカード / TKUベーシックプログラム委員会[編]. -- 東京経済大..., 2007.4. -- (TKUベーシックカBOOK ; 2007).

レビュアー:

版/巻号:

評価: なし | ★ | ★★ | ★★★ | ★★★★ | ★★★★★

レビュー内容:

← **確認**をクリックします。

レビュー登録 確認

▶ 利用者レビューとは？

以下の内容で利用者レビューの登録を行います。ご確認の上、よろしければ「実行」ボタンをクリックしてください。

あなたの夢の種と10枚のカード / TKUベーシックプログラム委員会[編] -- 東京経済大..., 2007.4. -- (TKUベーシック力BOOK ; 2007).

レビューア: としょかん好き

版/巻号:

評価: ★★★★★

レビュー内容: これを読むと元気がでます!
夢いっぱいの人もこれから夢を探す人にもおすすめの本です。

実行 キャンセル

内容確認後、**実行**をクリックして完了です。

投稿をやめる場合や、内容を修正したい場合は**キャンセル**をクリックします。

レビュー登録 完了

▶ 利用者レビューとは？

① 利用者レビューが登録されました。

OK

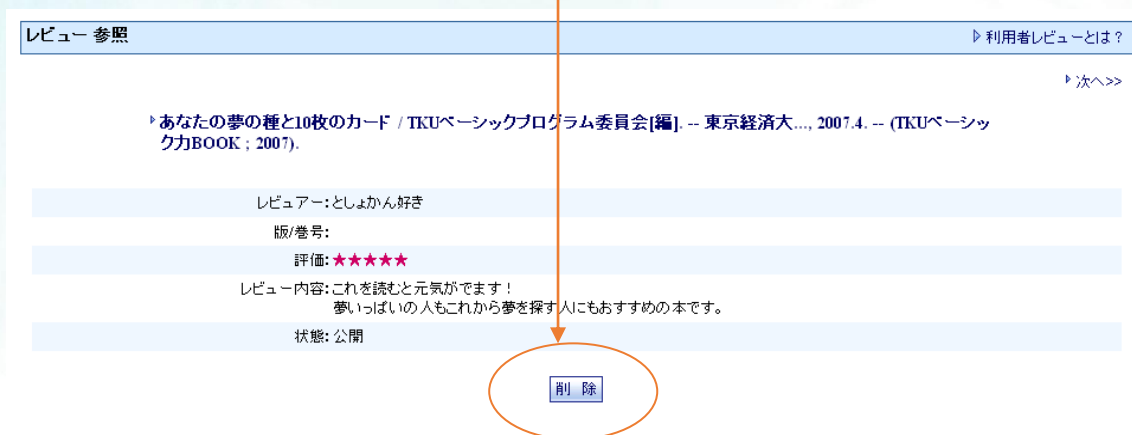
投稿したレビューは、OPACに公開されます。

○修正したいとき

いったんレビューを削除して投稿しなおしてください。

○削除したいとき

レビューをクリックして内容を開き、**削除**をクリックします。



レビュー 参照 ▷利用者レビューとは?

▷次へ>>

▶あなたの夢の種と10枚のカード / TKUベーシックプログラム委員会[編]. -- 東京経済大..., 2007.4. -- (TKUベーシック力BOOK ; 2007).

レビュー: としょかん好き

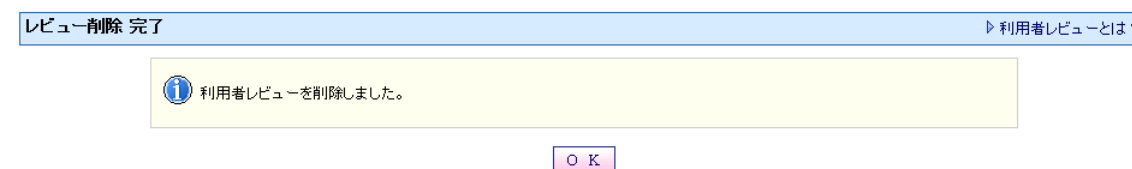
版/巻号:

評価: ★★★★★


レビュー内容: これを読むと元気がでます!
夢いっぱいの人これから夢を探す人にもおすすめの本です。

状態: 公開

削除



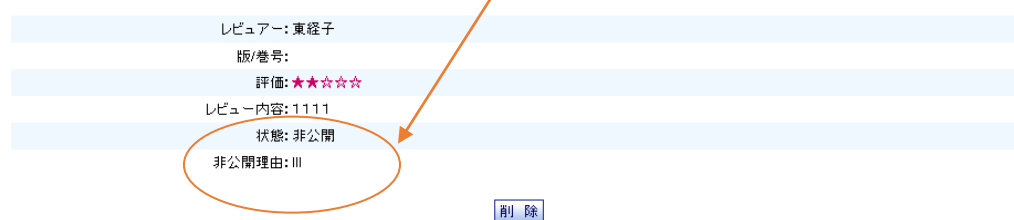
レビュー削除完了 ▷利用者レビューとは?

 利用者レビューを削除しました。

OK

○管理者により削除と表示されたとき

レビューをクリックして内容を開くと、状態と理由が確認できます。



レビュー: 東経子

版/巻号:

評価: ★★★★★

レビュー内容: 1111

状態: 非公開

非公開理由: III

削除

13. 館外書庫資料(書庫 1~3)の出庫請求

本学図書館には、館外に書庫が3か所あります。利用者が入ることはできません。

館外書庫の資料は、所在が「書庫 1」「書庫 2」「書庫 3」と表示されます。

館外書庫の資料を利用する際は、OPAC から出力した出庫請求票をカウンターへお持ちください。資料は、翌日以降、2 階カウンターにてお渡しいたします。

出庫請求票を印刷する

- ① My Library にログインしてください。認証画面でユーザ ID とパスワードを入力し、**実行**をクリックしてください。

Tokyo Keizai University Library OPAC

図書館HP | T A C 横断検索 | CiNii Articles | TKU Article Linker | モバイル版OPAC | 履歴表示 | 履歴クリア

TOP | 詳細検索 | ブラウズ | ジャーナルAtoZ | データベース | MyLibrary Login

クイックサーチ 検索語を入力してください

ユーザ認証 ユーザ認証について

利用者ID :

パスワード :

実行

- ② OPAC で資料を検索してください。
- ③ 利用したい資料を選択し、**予約・請求**をクリックしてください。

出庫請求票を印刷する

*開架書庫に格納されている資料に関して出庫依頼をかけるための請求票を印刷できます。
*印刷した請求票にお名前と所属をご記入の上、カウンターまでお持ちください。

印刷

- ④ 「予約請求ツール」画面が表示されます。利用したい資料の情報を確認し、「出庫請求票を印刷する」の**印刷**をクリックして出庫請求票を印刷します。

※ My Library にログインしていない状態で上記の作業をすると、利用者 ID (学籍番号等) と氏名が無記入の状態で印刷されます。利用者 ID と氏名を記入してからカウンターにお持ちください。

14. 自動書庫資料のオンライン出庫請求

自動書庫は、図書館地下1階にあります。利用者が入ることはできません。
所在が「自動書庫」となっている資料は、オンライン出庫請求を行い、OPACから印刷した受付番号を2階カウンターへお持ちください。

- ① My Library にログインしてください。認証画面でユーザIDとパスワードを入力し、**実行**をクリックしてください。

Tokyo Keizai University Library OPAC

図書館HP | T A C 横断検索 | Cinii Articles | TKU Article Linker | モバイル版OPAC | 履歴表示 | 履歴クリア

TOP | 詳細検索 | ブラウズ | ジャーナルAtoZ | データベース | MyLibrary Login

クイックサーチ 検索語を入力してください

ユーザ認証 ユーザ認証について

利用者ID :
パスワード :

実行

- ② OPACで資料を検索してください。
- ③ **利用したい資料を選択**し、**予約・請求**をクリックしてください。

中国ソフトウェア産業白書 / 中国情報産業部電子情報製品管理司, 中国ソフトウェア産業協会/原著 ; NTTデータ経営研究所/監訳 ; 2005-2006. -- IDGジャパン, 2006.3.
.:自動書庫:. /007.35/C 62c/2005=06 0649917 **予約・請求**

17 18 19 20

環境自治体白書 : 環境自治体づくりの最前線 / 環境自治体会議 [編]. -- 2005年版 (2005)-.
./519/239 2005-2013,2015-2016 2005-2016+

「結婚学」白書 : 大人になることが喜びとなる社会へのシフトをめざして / オーエムエムジー/編. -- オーエムエムジー, 2005.8. -- (ことぶき科学情報 ; 2000-2005).
.:3階:和書 17-26 /367.4// 0638155 **予約・請求**

サービス産業白書 / 矢野経済研究所市場開発室調査・編集 ; '05. -- 矢野経済研究所, 2005.3.
'05 .:3階:参考図書 49-60 R/673.9/Y 58s/2005 0642506 **予約・請求**

出力オプション : **全選択** **クリア** **印刷** **ダウンロード** **Email** **絞込み表示** ● 簡易 ○ 詳細

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | >> | ▶次の一覧へ

- ④ 「予約請求ツール」画面が表示されます。利用したい資料の情報を確認し、「自動書庫
に対しオンライン出庫請求を行う」の「オンライン出庫請求」をクリックしてください。

自動書庫に対しオンライン出庫請求を行う ▶ オンライン出庫請求とは?

- * 自動書庫に格納している資料に対し、出庫請求を行います。
- * My Libraryにログインしていないときは、ユーザ認証画面へ移ります。
- * 出庫請求後は受付番号を印刷してください（館外のPCの場合は、受付番号をメモしてください）。
- * 出庫には数分かかります。2Fカウンターディスプレイにて、出庫済み番号をご確認ください。
- * 出庫請求後は、2時間以内に2Fカウンターへお越しください。
- * 出庫請求は閉館15分前までですのでご注意ください。

オンライン出庫請求

- ⑤ 利用したい資料の情報を確認し、「実行」をクリックしてください。

オンライン出庫請求

中国ソフトウェア産業白書 / 中国情報産業部電子情報製品管理司, 中国ソフトウェア産業
2006. -- IDGジャパン, 2006.3.


項目名	内容
請求番号	/007.35/C 62c/2005=06
資料ID	0649917
所在	・ 自動書庫 ・
状態	
予約済件数	
返却予定	

実行

キャンセル

- ⑥ 完了すると受付番号が表示されるので、「印刷」をクリックして、受付番号を印刷してく
ださい。資料は数分で出庫されます。

オンライン出庫請求 完了

 オンライン出庫請求を受け付けました。

受付番号は **A22118** です。

「受付番号」をメモした上でカウンターまでお越しください。

印刷

OK

- ⑦ 印刷した受付番号と学生証（利用証）を持って、閉館 15分前までに2階カウンターへ
お越しください。

以上