

図書館ガイダンス 申込書

下記【1】【2】をご記入いただき、**実施希望日の2週間前までにお申込ください。**
 申込先は < **メール送信 library@s.tku.ac.jp** > または < **図書館1階カウンター** > です。
 日程等を調整の上、実施日をTKUメールでご連絡いたします。

申込日 年 月 日

【1】枠内をご記入ください ※実施希望日は、第3希望までご記入ください

教員名		対象学部	経済 / 経営 / コミ / 現法 / CDP
曜・時限／授業名	__曜__時限 / 授業名:		履修者数 名
実施希望日・時限	第1希望	年 月 日 曜日	< 時限 >
	第2希望	年 月 日 曜日	< 時限 >
	第3希望	年 月 日 曜日	< 時限 >
	もしくは()曜日 ()時限で、実施可能な日		

【2】ご希望を各項目に記載してください

フレッシュャーズ・セミナーa／大学入門 <<1年次(1期)>> ※2020年度より実施内容を変更しております

- ① 図書館紹介動画の視聴(図書館利用方法・施設等)
- 図書館スタッフが説明 動画を視聴せずに、担当教員が館内を説明
- ② 図書館の本の探し方の説明(OPAC, 日本十進分類法等), My Library機能の紹介
- 図書館スタッフが説明 担当教員が説明
- ③ 新聞データベースの説明(最新記事検索, 自分が生まれた日の記事検索等)
- 図書館スタッフが説明 担当教員が説明
- ④ 館内図書検索・貸出実習^{※1} (担当教員の指示の下、学生は教員に指定されたテーマ/キーワードに沿って館内検索^{※2})
- ^{※1} 学生に「図書検索や貸出方法について記載したマニュアル」を配布します。
- ^{※2} 図書検索・貸出実習のテーマ/キーワード「(事前にお知らせ頂けますと上記②の説明の際に大変助かります)」
- [図書館スタッフの補助 不要 / 要] <不要または要に○印を付けてください>

特記事項:

雑誌記事の検索 (TKU Discovery, TKU Article Linker, CiNii, 他大学図書館等の資料利用 (ILL) 等)
 <<1年次(2期)・2年次以上>>

ゼミ・授業のテーマ:
 備考:

文献収集 (論文・レポートを書くための資料収集) <<1年次(2期)・2年次以上>>

ゼミ・授業のテーマ:
 備考:

データベース <<1年次(2期)・2年次以上>>

データベース名:
 備考:

※1 データベースガイダンスの詳細は、2020年4月以降に別途ご案内いたします。

※2 データベースガイダンスは講師の調整が必要です。直前の依頼はご希望に添えない場合がございます。希望日の2週間前までにご相談ください。

図書館記入欄			
実施日	/ ()	時限	備考:
教室	3階・4階・()	教室手配 <input type="checkbox"/>	外部講師手配 <input type="checkbox"/>
受付日	/ メール/カウンター/()	台帳①(日時・教室・担当) <input type="checkbox"/>	台帳②(時間表) <input type="checkbox"/>
<チェック>	実施日 <input type="checkbox"/>	教室 <input type="checkbox"/>	台帳① <input type="checkbox"/> 台帳② <input type="checkbox"/> 決定通知 <input type="checkbox"/> / 担当 <input type="checkbox"/>