

新型コロナウイルス感染症 緊急事態宣言発令下（閉館時）の図書館サービスについて

緊急事態宣言発令下の本学所属学生に対する図書館サービスは下記のとおりです。

※緊急事態下により対応の遅延、サービスの中止等が生じることがありますので、ご了承のうえお申込みください。

※学外登録者（黄色の利用カード・バーコード印字）は、当該サービスの対象とはなりませんのでご了承ください。

※本学教職員は所属学生のサービスに準じますが、資料の送付等は対象外または有償となります。

【サービス内容】

サービス名	受付状況	受付方法	内容
図書の貸出	○	My Library	My Libraryにログイン⇒「オンラインレファレンス（新規レファレンス依頼）」より申し込んでください。 ※「レファレンス種別」は「その他」を選んでください。 ※件名は「図書館資料の館外貸出申込」と記入してください。 ※入力フォーマットに必要事項を記入してください。 <必要事項：貸出希望図書のパーマリンク、住所> ※図書館OPACで借りたい図書を検索し、当該資料の「図書情報詳細」画面にある「この資料のURL（パーマリンク）」をお知らせください。 ※申込方法の詳細は「 My Libraryからの館外貸出・申込方法 」をご覧ください。
		メール	TKUメールから、図書館メール（library@s.tku.ac.jp宛）に申し込んでください。 ※メールの件名は「図書館資料の館外貸出申込」と記入してください。 ※メールの本文に必要事項を記入してください。 <必要事項：学籍番号、氏名、住所、貸出希望図書のパーマリンク>
※貸出資料は、宅急便（当面のあいだ元払い：大学負担）にて、原則として登録住所へ郵送します。 ※コロナ緊急事態宣言下の郵便事情により、 発送日および到着日の指定・確約はできません。			
図書の返却	○	郵送（元払い）	※宅急便等で図書館宛に送付いただくことは可能です。ただし、送料は利用者負担（着払い不可）となります。 ※返却期限日（貸出中・延滞中）にかかわらず、 閉館期間中に急いで返却する必要はありません。
貸出延長	△	My Library	My Library⇒「貸出・予約の状況」の「貸出延長」ボタンで返却期限日を延長できます。 ※返却期限日は、図書館で一括延長することがあります。
図書の予約	×	—	図書の予約は受付を停止します。
購入依頼	○	My Library	My Library⇒「購入依頼状況（新規依頼）」より申し込んでください。
レファレンス	△	My Library	My Library⇒「オンラインレファレンス」より申し込んでください。 ※レファレンス内容を見て、受付の可否や回答時期等を個別に回答します。
ILL文献複写 (他機関からの取り寄せ)	○	My Library	My Library⇒「ILL依頼状況」より申し込んでください。 ※従来どおり、取寄費用（コピー代+図書館までの送料：上限300円/件）は利用者負担となります。閉館後、図書館2階カウンターで精算願います。 ※図書館に到着した複写物は、ゆうメール等（当面のあいだ元払い：大学負担）にて、原則として登録住所へ郵送します。
ILL現物貸借 (他機関からの取り寄せ)	×	—	他機関からの借用資料（TLLを除く）は、原則、館内閲覧利用のみのため、閉館期間中は受付できません。

サービス名	受付状況	受付方法	内容
所蔵資料（雑誌論文） の文献複写	○	My Library	<p>本学図書館の所蔵資料（原則として雑誌論文のみ）の複写および送付を受け付けます。 <u>緊急事態宣言下のみのサービスです。</u> ILL文献複写の要領で、My Library⇒「ILL依頼状況」より申し込んでください。 ※複写料金（10円/1枚）は利用者負担となります。開館後、図書館2階カウンターで精算願います。 ※複写物は、ゆうメール等（当面のあいだ元払い：大学負担）にて、原則として登録住所へ郵送します。</p>
TAC図書館 資料取り寄せサービス (TLLサービス)	△	My Library	<p>My Libraryにログイン⇒「オンラインレファレンス（新規レファレンス依頼）」より申し込んでください。 ※操作方法は、「My Libraryからの館外貸出・申込方法」を参考にしてください。 ※「レファレンス種別」は「その他」を選んでください。 ※件名は「TAC・TLL申込（〇〇大学図書館）」と記入してください。 ※申込フォーマットに必ずTACの所蔵館名、書名、資料IDを記入してください。</p>
		メール	<p>TKUメールから、図書館メール（library@s.tku.ac.jp宛）に申し込んでください。 ※メールの件名を「TAC・TLL申込（〇〇大学図書館）」としてください。 ※メールの本文に必ずTACの所蔵館名、書名、資料IDを記入してください。</p>
<p>※TAC便は5月8日まで毎週金曜日みの運行となります。 ※4月23日現在、ICU、津田塾大学、武蔵野美術大学、国立音楽大学は受付を停止しています。</p>			
契約データベース 電子ブック	△	VPN経由	<p>VPNを使用したアクセス VPNでログイン後、図書館HP「データベース一覧」のリンクよりアクセスできます。 ※「利用場所：学内OK」のデータベースにアクセスできます。 ※VPNは回線数に制限があります。平日9：00～17：00の利用を避ける、データベース利用終了時には、必ずVPN接続をログアウトするなど、ご留意願います。</p>
	○	My Library	<p>My Libraryを使用したアクセス My Libraryにログイン後、「リンク集」にあるサービスにアクセスできます。 「VPNを経由せずにアクセスできるデータベースについて」</p>

【上記サービスの問い合わせ先】

東京経済大学図書館カウンター

E-mail：library@s.tku.ac.jp

電話：042-328-7764

宛先：〒185-8502 東京都国分寺市南町1-7-34

【My Libraryの使い方】

[My Librayの使い方は、こちらをご覧ください。](#)

[My Libraryからの館外貸出・申込方法は、こちらをご覧ください。](#)

以上