

図書館利用案内 (新入生用)

①動画視聴(30分程度)

館内紹介動画 / OPAC (蔵書検索) の使い方

②図書検索・貸出

タイトルやキーワードで検索して資料を借りてみましょう



参照: 図書検索マニュアル(スマートフォン版) → 2P
 NDC 日本十進分類法 → 3P
 自動貸出機利用マニュアル → 4P



■ 図書館に来なくても利用できる図書館サービスの紹介<動画>

- ・「My Libraryの使い方」・「学外からのデータベースへのアクセス(VPN接続)」
- ・「データベース<概要編>」・「新聞記事の調べ方」・「雑誌を探す」
- ・「雑誌記事・論文を探す」・「電子ブックの使い方」

【東経大図書館ホームページ】

所蔵資料の検索や図書館ニュース、My Library、各種データベースにアクセスできます



【図書館ガイダンス動画】

「図書館ガイダンスの説明事項」を動画化した各種コンテンツを図書館ホームページで公開しています。



【My Library】

図書館の購入希望依頼やILLなど各種サービスへの申込や、借りている本の返却期限の確認、貸出期間延長手続きなどができるサイトです。図書館HPからアクセスすることができます。TKUポータルと同じID・PWでログインしてください。

■ 館内資料配置表

館内資料配置表	3階	和書・和参考図書 (33-39社会科学/40自然科学/50技術工学/60産業) 統計・年間・社史 (A-J) 企業関連本 (別冊東洋経済、会社四季報、有価証券報告書総覧等)
	2階	和書・和参考図書 (00総記/10哲学/20歴史/30-32社会科学) 法学関連資料 (法学判例雑誌/バックナンバー/判例集)
	1階	和書・学習図書 (推薦図書/指定図書) 雑誌/課外図書/新書文庫/語学/キャリア関連本
	地下1階	和書・和参考図書 (70芸術/80語学/90文学) 社史 (K-Z)・洋書・洋参考図書

■ 貸出 (学部生)

貸出冊数: 15冊 貸出期間: 2週間

今日の図書館ガイダンスでは、図書館を利用するにあたっての最初の一步を説明します。これからの授業や学習の中で、探したい資料が出てきた時や、データベースを利用したい時などは、図書館カウンターにご相談ください。また、3階カウンターには大学院生の学習サポーターがいます。皆さんの学習のお悩み相談を受け付けています。

図書検索マニュアル (スマートフォン版)

①検索エンジンに「東京経済大学図書館」と入力して図書館ホームページにアクセス
(または、右下にあるQRコードからアクセス)



②【モバイル版OPAC】を選択



③検索したい図書の書名等、キーワードを入力して検索



④本のタイトル一覧が表示されます。読みたい本のタイトルを選択してください。



⑤本が図書館のどこに並べられているか、「請求番号」「所在」を確認



状態が【貸出中】の場合は、他利用者が利用中です

⑥⑤の画面で青く表示されている「所在」をタッチするとフロア図が表示され、本がある大まかな場所を赤で表示



「請求番号」の見方の説明



図書館の各フロアにOPAC検索用のパソコンがあります。
探したい図書の情報をプリントアウトすることもできます。



NDC 日本十進分類法 網目表 (第2次区分表)

東経大図書館では、『日本十進分類法』の目録規則に従って1冊毎に請求番号を付与し、請求番号順に本を書棚に並べています。

同じ分野の本を探しやすくする工夫です。

『チョコレート文化誌』
の請求記号ラベル

617.3

Y 63c

「請求番号ラベル」は請求記号を
印字したラベルです。
本の背表紙下部に貼ってあります。



000 総記

- 01 図書館、図書館情報学
- 02 図書、書誌学
- 03 百科事典、用語索引
- 04 一般論文集、一般講演集、雑著
- 05 逐次刊行物、一般年鑑
- 06 団体、博物館
- 07 ジャーナリズム、新聞
- 08 叢書、全集、選集
- 09 貴重書、郷土資料、
その他の特別コレクション

100 哲学

- 11 哲学各論
- 12 東洋思想
- 13 西洋哲学
- 14 心理学
- 15 倫理学、道徳
- 16 宗教
- 17 神道
- 18 仏教
- 19 キリスト教、ユダヤ教

200 歴史、世界史、文化史

- 21 日本史
- 22 アジア史、東洋史
- 23 ヨーロッパ史、西洋史
- 24 アフリカ史
- 25 北アメリカ史
- 26 南アメリカ史
- 27 オセアニア史、両極地方史
- 28 伝記
- 29 地理、地誌、紀行

300 社会科学

- 31 政治
- 32 法律
- 33 経済
- 34 財政
- 35 統計
- 36 社会
- 37 教育
- 38 風俗習慣、民俗学、民族学
- 39 国防、軍事

400 自然科学

- 41 数学
- 42 物理学
- 43 化学
- 44 天文学、宇宙科学
- 45 地球科学、地学
- 46 生物科学、一般生物学
- 47 植物学
- 48 動物学
- 49 医学、薬学

500 技術、工学

- 51 建設工学、土木工学
- 52 建築学
- 53 機械工学、原子力工学
- 54 電気工学
- 55 海洋工学、船舶工学、兵器、
軍事工学
- 56 金属工学、鉱山工学
- 57 化学工業
- 58 製造工業
- 59 家政学、生活科学

600 産業

- 61 農業
- 62 園芸、造園
- 63 蚕糸業
- 64 畜産業、獣医学
- 65 林業、狩猟
- 66 水産業
- 67 商業
- 68 運輸、交通、観光事業
- 69 通信事業

700 芸術、美術

- 71 彫刻、オブジェ
- 72 絵画、書、書道
- 73 版画、印章、篆刻、印譜
- 74 写真、印刷
- 75 工芸
- 76 音楽、舞踊、バレエ
- 77 演劇、映画、大衆芸能
- 78 スポーツ、体育
- 79 諸芸、娯楽

800 言語

- 81 日本語
- 82 中国語、その他の東洋の諸言語
- 83 英語
- 84 ドイツ語、その他のゲルマン諸語
- 85 フランス語、プロバンス語
- 86 スペイン語、ポルトガル語
- 87 イタリア語、その他のロマンス諸語
- 88 ロシア語、その他のスラブ諸語
- 89 その他の諸言語

900 文学

- 91 日本文学
- 92 中国文学、その他の東洋文学
- 93 英米文学
- 94 ドイツ文学、その他のゲルマン文学
- 95 フランス文学、プロバンス文学
- 96 スペイン文学、ポルトガル文学
- 97 イタリア文学、その他のロマンス文学
- 98 ロシア・ソビエト文学、
その他のスラブ文学
- 99 その他の諸言語文学

自動貸出機 利用方法

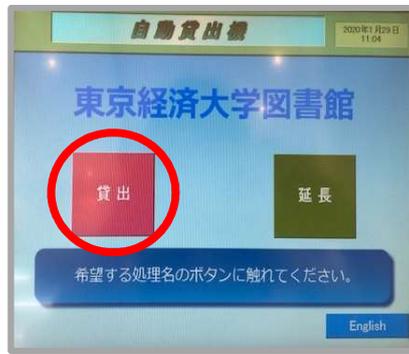
1



自動貸出機は、
1階～3階の
カウンター
左横にあります

2

『貸出』ボタンを
タッチします



3



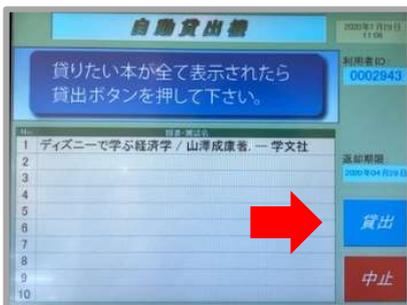
『CARD』に学生証をタッチし、
借りる本を

の上に全て置きます

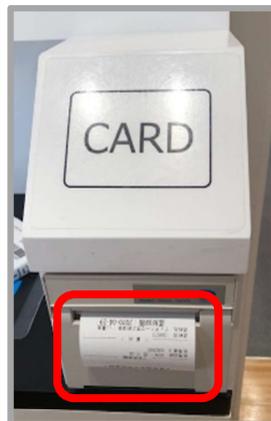
本を置く場所

4

全ての本が表示されたか
確認し、『貸出』を
タッチします



5



『CARD』の
下から出てくる
シートを受取り、
貸出手続き完了
です。
シートには返却
期限が記載され
ています。

■ 図書の返却

- ・ 図書館カウンター
に返却
- ・ 図書館入口左の
返却ポストへ投函



返却期限を 守ろう

図書を延滞した場合

- ・ 延滞中は、貸出、
予約、借りている
本の貸出期間延長
ができません。
- ・ 延滞した図書を
返却した当日と
翌日は本を借りる
ことができません。

貸出期間の延長

『My Library』または
自動貸出機で手続き
できます。

※返却期限が過ぎた本
の貸出期間延長は
できません。

※他利用者の予約が
付いている場合は
貸出延長はできま
せん。



ご不明な点は、図書館スタッフへ
お問い合わせください

東京経済大学図書館
<https://www.tku.ac.jp/library/>
library@s.tku.ac.jp