2024年度 施設使用願

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日　　　　年　　　　　月　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 利用目的・人数 | 目的： |
|  | 予定人数：　　　　　　　　　　　名 |
| 申込者氏名※責任者および連絡がとれる方２名を必ずご記入ください。 | ふりがな（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　 卒業生番号（A　　　　　　　　　　　　）①氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 卒業年 （　　　　　　年卒）住所　〒電話番号　　　　（　　　）　　　　　　携帯番号　　　　（　　　）メールアドレス： |
| ふりがな（　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）　 卒業生番号（A　　　　　　　　　　　　）②氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　 卒業年 （　　　　 　年卒）住所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　（　　　）　　　　　　携帯番号　　　　（　　　）メールアドレス： |
| 使用年月日 | 　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　　日　　　（　　） |
| 使用時間 | 　　　　　　　　　時　　　　　　分　　　～　　　　　　　時　　　　　　分 |
| 使用会場※希望する施設に○を付けてください。 | ①６号館７階（　小会議室・中会議室１・２・３・４・大会議室・ラウンジ ）②大倉喜八郎 進一層館（　ホール ・ ラウンジ ・ 会議室　）③大学生協食堂　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 看板（有料） | 要　・　不要 　　　　　　　　　※要の場合は別紙「看板申込書」をご提出ください。 |
| 会場レイアウト（別添可）及びその他連絡事項等 | ※ 式次第（当日の進行の流れが分かる資料）を事前にご提出ください。 |
| パーティー・食事等 | 要　・　不要　　　　　　　　　　　※ご希望の場合は、○を付してください。※大学生協を利用される場合は、直接生協本部（042-321-0627）へお申込ください。 |
| 貸出可能備品　※希望の備品に〇、使用場所と本数を記載下さい | ワイヤレスマイク・プロジェクター・スクリーン・校歌CD・CDラジカセ・ホワイトボード・他＜**使用場所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＞**＜**数量　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＞** |
| 備考欄 |  |

上記の通り、施設使用を申請いたします。使用上の注意を順守し、大学に一切迷惑をかけないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　責任者氏名

|  |
| --- |
| 許 可 印 |
|  |

施設使用許可証

下記の条件により施設使用を許可します。

1. 許可印の押印があるもの
2. 「東京経済大学施設使用について」（別紙）を
　　　　　　　　　　　　　順守の上、使用してください。

許可印