

# 2020年度 東京経済大学奨学金 募集要項

東京経済大学 学生課

## 1. 東京経済大学奨学金について

人物・学業ともに特に優れ、かつ、学費の支弁が困難な学生に対し、その勉学を援助することを目的に創設された給付型の奨学金です。

## 2. 本奨学金の支給目的

本奨学金は「学費の支弁が困難」な学生を対象にする奨学金であるため、奨学金の使い道は、授業料や講義で使用する教科書代、大学に通うための交通費等が想定されています。振込先は学生名義の口座です。本奨学金を本来の目的以外(家族の生活費等)に使うことは認めません。また、勉学を援助する奨学金のため、支給前に退学した場合、退学した学期分の奨学金は支給しません。支給後に退学した場合でも、退学理由によっては全額返還していただきます(申込時に学生、保証人にその旨を守ることを誓約していただきます)。

## 3. 奨学金の重複受給

大学を通して申込み奨学金は、貸与型・給付型合わせて同時利用を3つまでとしており(4つ以上の重複受給は不可)、給付型奨学金は1つのみ利用可としています(貸与型奨学金は2つまで利用可能)。

※高等教育の修学支援新制度(授業料等減免+日本学生支援機構 給付奨学金)もしくは、本学の特待生制度を利用している人は、本奨学金には申込みできません。

※個人で申込んだ地方自治体等の奨学金を受給している人は、大学独自の給付型奨学金との併用可否についてご自身で確認してから申込みください。

### 【併用早見表】

	給付			特待生	貸与	
	東京経済大学葵友会大学奨学金	日本学生支援機構給付奨学金(新制度)	日本学生支援機構旧給付奨学金	特待生制度	日本学生支援機構第一種奨学金	日本学生支援機構第二種奨学金
東京経済大学奨学金	×	×	×	×	○	○

○：併用可能 ×：併用不可

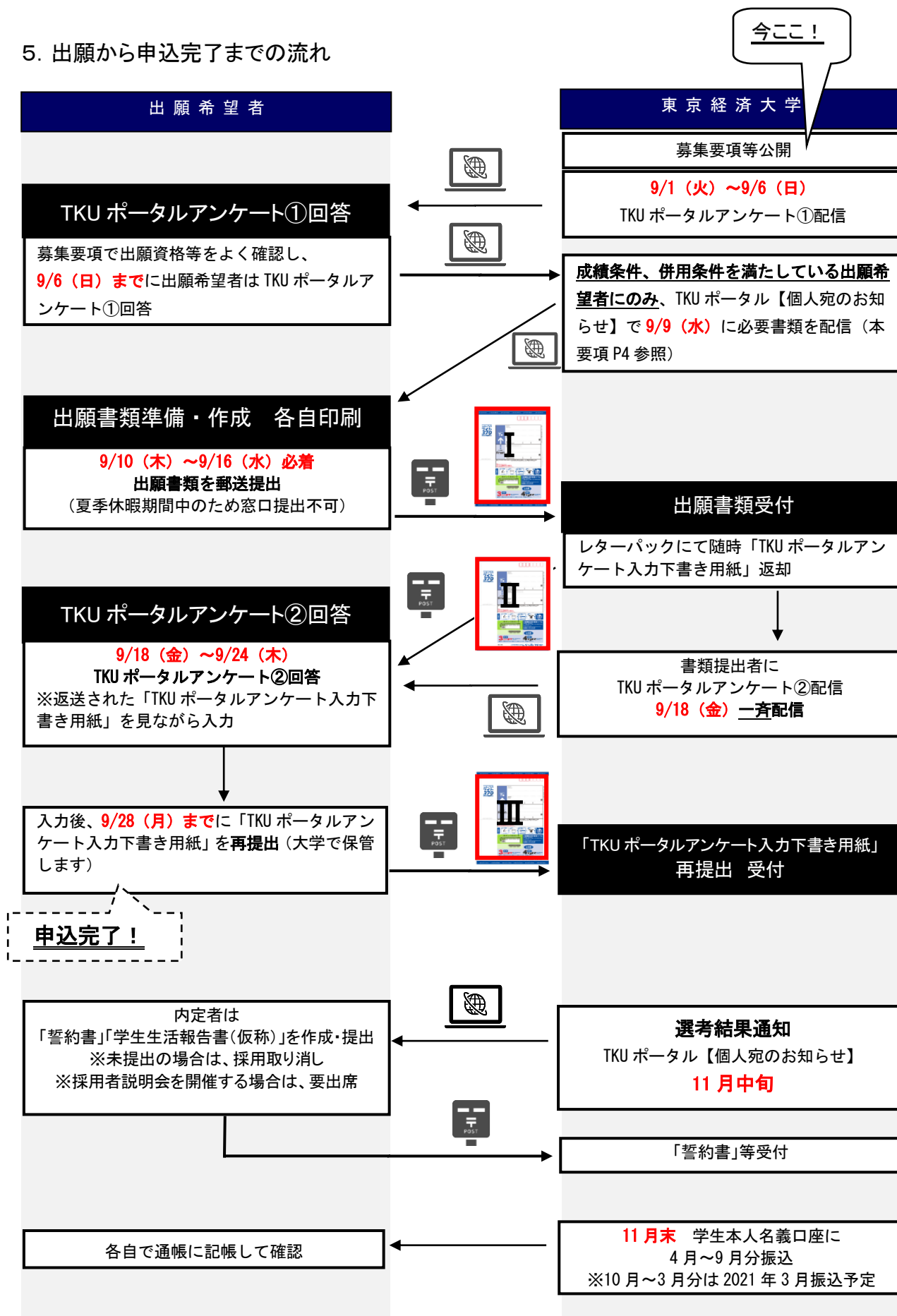
※2020年度は、東京経済大学葵友会大学奨学金の募集はありません。東京経済大学葵友会大学奨学金については、校友センター(進一層館地下1階)に学生本人が問合せください。

Tel:042-328-8033 / メール:[aoi@s.tku.ac.jp](mailto:aoi@s.tku.ac.jp) 葵友会 HP:<https://www.kiyukai-sns.com>

#### 4. 出願資格等

名称	東京経済大学奨学金
種別	給付
学力基準等	<p>次の①～⑤全ての条件を満たす本学学部生          ※留年生、「在留資格」が「留学」の人は対象外。</p> <p>①2年次以上の者          ②申込時の合計修得単位数が以下を満たす者          2年次：45単位以上(前年度まで30単位+第一学期15単位)          3年次：75単位以上 ※編入新入生：第一学期15単位以上修得を含む          4年次：105単位以上          ③成績評価 通算 GPA2.20以上を修得している者          ④大学を通して手続きをする給付奨学金、特待生制度等を利用していない者          (P1「3.奨学金の重複受給」参照)          ⑤採用後、年2回のレポート提出を含め所定の手続きを指定期間内に行うことができる者</p>
家計基準	<p>出願前年1年間(2019年1月～12月)の世帯収入の合計金額が以下であること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●給与・年金収入のみの場合：700万円未満</li> <li>●上記以外の場合：合計所得金額が350万円未満</li> </ul>
選考方法	基準を満たした出願者を家計状況の困窮度を考慮して学生委員会で選考する。
給付月額	月額30,000円(年間36万円)
給付期間	<p>給付期間：1年間(2020年4月～2021年3月)          振込月(予定)：2020年11月末(4月～9月分)・2021年3月(10月～3月分)</p> <p>※年2回の受領資格確認手続きあり。          ※本奨学金は単年度採用です。</p>
交付方法	学生本人名義の銀行口座に振込
募集人数	117名(予定)

## 5. 出願から申込完了までの流れ



## 6. 配付書類・出願書類

### ・配付書類

<b>本学ウェブサイト/TKU ポータルからダウンロード・印刷</b>
募集要項(本冊子) →よく読んだうえで、出願してください。 出願希望者は TKU ポータルアンケート①に回答(本要項 P3 参照)

TKU ポータルからダウンロード・印刷 <b>成績条件、併用条件を満たしている出願希望者にのみ、9/9 (水) に、TKU ポータルで個別配信します。</b>	
ア	出願書類チェックシート
イ	2020 年度東京経済大学奨学金 TKU ポータルアンケート入力下書き用紙 →エを参考に、作成してください。
ウ	誓約書
エ	2020 年度東京経済大学奨学金 TKU ポータルアンケート入力下書き用紙 サンプル

### ・出願書類

※住民票、課税証明書の取得に時間がかかる場合があります。出願希望者は、提出期限に気を付けて事前に用意するようにしてください。

提出者	出願書類	備考
<b>全員</b>	レターパックライト 370 [ I 出願書類郵送用 ]	全ての出願書類を同封して郵送してください。 本要項 P.5 の記入方法参照。
	レターパックライト 370 [ II 本人返送用 ]	「TKU ポータルアンケート入力下書き用紙」返却用
	ア 出願書類チェックシート	A4 用紙に印刷すること
	イ 2020 年度東京経済大学奨学金 TKU ポータルアンケート入力下書き用紙	・A4 用紙に印刷すること ・記入済みのもの
	ウ 誓約書	出願者本人、保証人の署名・押印必須
	住民票原本	家族構成がわかるもの (自宅外通学者は本人の記載がなくても可)
	生計維持者の <b>最新(令和2年度)</b> の課税証明書(原本)  ※生計維持者が2名いる場合は2名分提出してください(父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに2人が生計維持者になります)。	※6月以降に発行される「平成31年1月1日から令和元年12月31日の所得」が記載された <b>令和2年度の課税証明書</b> ※無職、所得38万円以下(給与収入の場合は103万円以下)の方で、 <b>課税標準額、所得金額欄が【*****】</b> となっている証明書は受理できません。 ※ <b>所得控除額の内訳、本人及び扶養控除の内訳が【*】</b> となっている証明書は受理できません。非課税等の場合でも「¥0」「0人」記載のものがが必要です。
	本人名義の通帳のコピー	・A4 用紙に印刷すること ※普通口座 ※信託銀行・農協・新生銀行・外資系銀行・ネットバンク・海外金融機関は不可
<b>該当者のみ</b>	生活保護決定通知書等のコピー	

※期日内に書類全てを揃えて提出する必要があります。書類不備・不足書類がある場合は、申込を受付けません。  
 ※虚偽の申告等の不正行為が判明した場合、奨学金の返還が必要且つ今後一切の出願を認めない場合があります。

## 7. 注意点


- ・学生本人以外からの問い合わせは受けません。
- ・奨学金を出願・受給するのは学生本人です。願書の内容等で不明な点は学生本人に問合せますので、家庭の経済状況や必要書類について十分理解してから、学生本人が出願してください。
- ・学生本人以外が提出書類を記入・入力したと思われる場合は選考対象外とします。
- ・今後、書類提出に関するお知らせは、TKUポータル等でご連絡します。
- ・学生課奨学金係の電話番号(☎042-328-7759)から着信があった場合は必ず折り返してください。
- ・締切日を過ぎた場合は、書類を受けません。

### 奨学金に関する質問は、TKUポータルでのみ対応しています

TKUポータルの「質問・相談」機能を使い、カテゴリ「奨学金」から質問してください。  
その際【タイトル】部分に、「学籍番号」と「東京経済大学奨学金について」と入力してください。

※「質問・相談」機能の使い方は、配信済みのTKUポータル「【重要】奨学金・経済支援の問い合わせ方法変更」を確認してください。

## I 出願書類郵送時 のレターパック記入方法



【お届け先 To】  
185-8502  
東京都国分寺市南町1-7-34  
東京経済大学 学生課奨学金係  
042-328-7759

【ご依頼主 From】  
学生本人（発送先）がいる住所  
学生本人氏名  
連絡が付きやすい電話番号

【品名】 大学奨学金出願書類(学籍番号)  
記入例 大学奨学金出願書類 (19B9999)

はがしてから郵送してください。郵便局のウェブサイトから配達状況の追跡が可能ですのでご自身で保管してください。

## Ⅱ 本人返送用 のレターパック記入方法

※ I 出願書類受付時のレターパック発送時には、折り曲げて同封してください。

The image shows a 'Letter Pack' form with the following fields and annotations:

- To:** A yellow box highlights this field, with an arrow pointing to a text box containing return address information.
- From:** A black arrow points to this field, with a text box stating it should be left blank.
- Contents:** A black arrow points to this field, with a text box stating it should be left blank.
- Weight/Dimensions:** A pink box highlights the '3cm' and '4kg' limits, with a text box stating not to exceed them.

【お届け先 To】  
学生本人（返送先）がいる住所  
学生本人氏名（学籍番号）  
連絡がしやすい電話番号

【ご依頼主 From】空欄（未記入）のまま提出

【品名】空欄（未記入）のまま提出

はがさないでください。

## Ⅲ 「TKU ポータルアンケート入力下書き用紙」を再提出時のレターパック記入方法

The image shows a 'Letter Pack' form with the following fields and annotations:

- To:** A red box highlights this field, with an arrow pointing to a text box containing the recipient's address and phone number.
- From:** A yellow box highlights this field, with an arrow pointing to a text box containing the sender's address and phone number.
- Contents:** A green box highlights this field, with an arrow pointing to a text box containing the item name and a specific example.
- Weight/Dimensions:** A pink box highlights the '3cm' and '4kg' limits, with an arrow pointing to a text box stating to mail it after sealing.

【お届け先 To】  
185-8502  
東京都国分寺市南町1-7-34  
東京経済大学 学生課奨学金係  
042-328-7759

【ご依頼主 From】  
学生本人（発送先）がいる住所  
学生本人氏名  
連絡がしやすい電話番号

【品名】TKU ポータルアンケート入力下書き用紙(学籍番号)  
記入例 TKU ポータルアンケート入力下書き用紙(19B2999)

はがしてから郵送してください。郵便局のウェブサイトから配達状況の追跡が可能ですのでご自身で保管してください。