

2024年度 東京経済大学大学院（修士課程）科目等履修生・科目聴講生・学部学生の大学院授業科目の履修に関する募集要項

項目	科目等履修生	科目聴講生	本学学部学生の大学院授業科目の履修
目的・趣旨	正規学生の教育研究に支障のない範囲において、1または複数の授業科目を履修し単位の認定を受ける制度。	正規学生の教育研究に支障のない範囲において、1または複数の授業科目を受講しようとする者を受け入れる制度。	正規学生の教育研究に支障のない範囲において、本学学部学生（学部4年次に在学する者）が大学院の1または複数の授業科目を受講しようとする者を受け入れる制度。
出願資格	(1) 学校教育法の定める大学を卒業した者 (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者 (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者 (4) 外国の学校が行う通信教育を日本国内において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者 (5) 日本国内において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者 (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者 (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者 (8) 旧制学校等を修了した者 (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者 (10) 本大学院において、個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時点において22歳に達している者		本学学部（経済・経営・コミュニケーション・現代法）4年次生
履修期間	履修が許可された2024年度授業科目の開講期間（【1期授業】もしくは【2期授業】）		
履修（受講）科目	開講されている修士課程授業科目（講義科目）に限ります（開講予定科目については、出願書類を送信する際に一緒に添付します）。		
上限単位数	1年度につき10単位まで（4単位科目なら2科目、2単位科目なら5科目まで）		
出願書類	1.志願書（本学所定） ※写真欄には顔写真の画像データを埋め込んでください。 2.願書記載内容を証明する公的書類（住民票の写し等） ※原則、「原本」を提出。 3.最終学歴の成績証明書、卒業（修了）証明書 4.他大学院・大学・専門学校・日本語学校などに在学している者は、その在学証明書		1.志願書（本学所定） ※写真欄には顔写真の画像データを埋め込んでください。 2.成績表（コピー） 3.学生証（コピー） ※窓口出願の場合は、学生証の提示で可。
出願期間	【1期授業】2024年03月25日（月）～03月29日（金） 【2期授業】2024年08月26日（月）～08月30日（金）		
出願方法	①志願書は、締切日（必着）までに研究課宛メール送信（送付先メールアドレス：kyomu@s.tku.ac.jp）。 ※件名には「科目等履修生出願」、「科目聴講生出願」などと記載すること。 ②志願書以外の書類は、締切日（消印有効）までに研究課宛郵送（〒185-8502 東京都国分寺市南町1-7-34 東京経済大学研究課） ※送付の際には封筒のおもてに「科目等履修生出願関係書類在中」、「科目聴講生出願関係書類在中」などと朱記すること。		同左 ただし、②の書類については、締切日までに研究課窓口（1号館2階）への持参も可。
履修料	科目等履修生登録料 20,000円 科目等履修料 週1回半期開講科目 32,000円 週2回半年開講科目 64,000円 ※ 出願時には徴収しません。履修許可時に納付していただきます。 ※ 納付時に、システム利用料（1申請当たり150円）が別途かかります。	科目聴講料 週1回半期開講科目 24,000円 週2回半年開講科目 48,000円 ※ 登録料はありません。 ※ 出願時には徴収しません。聴講許可時に納付していただきます。 ※ 納付時に、システム利用料（1申請当たり150円）が別途かかります。	無料
選考方法	書類審査・面接試験 必要に応じて筆記試験を課す場合もあります（裏面注意事項・連絡事項（5）参照）。		
選考結果	【1期授業】2024年04月18日（木） *志願書送付の際、発信元となっていたメールアドレス宛に連絡 【2期授業】2024年10月02日（水） *志願書送付の際、発信元となっていたメールアドレス宛に連絡		
手続期間	【1期授業】2024年04月18日（木）～04月30日（火） ①履修届用紙提出 ②登録料、聴講料など納付。 ※ただし、土曜・日曜・祝日を除く。 【2期授業】2024年10月02日（水）～10月16日（水） ①履修届用紙提出 ②登録料、聴講料など納付。 ※ただし、土曜・日曜・祝日を除く。 ※ ①を先に提出することで本学が学籍を付与します（申込書の購入及びパソコン使用のためのID・PWを発行します）。 ※ ②登録料、聴講料などは、本学Webサイトから申込書を購入することで納付してください。詳しくは、ID・PW発行の際にお知らせします。		
単位付与	行います。	行いません。	行います。
その他	1. 身分証を発行します（履修等の許可を受け、登録料・聴講料の納入等手続き完了後）。ただし、学割証及び通学証明書は発行しません。 2. 履修・聴講期間中、一定の条件のもとで学内のパソコン、図書館の利用が可能となります（身分証が発行されるまで図書館の利用はできません）。 3. 一度提出された書類、履修料等は理由を問わず一切返還しませんので、ご了承ください。 4. その他ご不明な点は大学院担当までお問い合わせください。 5. 在留資格「留学」取得のための聴講等はできません。 ※ 本学では、「TKUポータル」「manaba」という学習・学生生活をサポートするためのインターネットコミュニケーションツールを使用しています。授業や休講情報等の確認、教材の取得等ができるツールで、これらを使用するためのインターネットへの接続・操作については、受講者自身で行えることが必須となります。		

注意事項・連絡事項

- (1) 2024年度の大学院授業については原則として対面を実施する予定ですが、オンラインで行われる場合もありますのでZoom等オンライン授業に対応できることが出願の条件となります。
- (2) 本学大学院開講科目は、少人数ゼミ方式で開講されており、発表することも多い授業形態で基本的に実施されています。全回の出席が標準となっていますので欠席は厳に謹んでください。
- (3) 「演習」「個別研究指導」「インターンシップ」や単位取得済科目は、受講できません。また、大学院科目聴講、学部科目等履修、学部科目聴講、大倉学芸聴講と重複して大学院科目等履修生に出願することはできません。
- (4) 正規の大学院生の履修者がいない場合や本学の事情により開講を取り止めることがあります。そのため受付後に、お断りする場合がありますので、ご承知おきください。なお、お渡しする授業時間表は正規の大学院生用に作られたものです。科目等履修生・科目聴講生が履修できない科目が記載されている場合があります。
- (5) 選考方法における「面接試験」等は、原則第1回目の授業で実施しますので、第1回授業開始10分前に研究課（1号館 2階）に来てください。なお面接試験等を別の時間帯で実施するなど、別の取扱いをする場合は研究課からメールまたは電話にて連絡します。面接試験については、授業実施等の状況により、本学よりZoomにて面接を行うよう指示する場合があります。
- (6) 手続期間内に手続きを行なわなかった者は、受講の意思がないものとして許可を取り消します。
- (7) 本学大学院学則等に違反する行為があった場合は、科目等履修生・科目聴講生の資格を取り消すことがあります。

本学学部学生の履修生は、以下もご注意ください。

- (1) 大学院開講科目には、学部の「S」評価 および「Z」評価はありません。
- (2) 上記注意事項・連絡事項（2）に記載したとおり、欠席は厳に謹んでください。

以上