

2025年度

東京経済大学奨学金 / 東京経済大学葵友会大学奨学金 募集要項

東京経済大学 学生課

1. 東京経済大学奨学金について

人物・学業ともに特に優れ、かつ、学費の支弁が困難な学生に対し、その勉学を援助することを目的に創設された給付型の奨学金です。

東京経済大学葵友会大学奨学金について

人物・学業ともに特に優れ、かつ、学費の支弁が困難な学生に対し、その勉学を援助すること、および葵友会と学生との親睦・交流の活性化を目的とした給付型の奨学金です。

葵友会 HP <https://www.kiyukai-sns.com/>

2. 本奨学金の使用用途について

- ・奨学金の使い道は、授業料や講義で使用する教科書代、大学に通うための交通費等が想定されています。
- ・振込先は学生名義の口座です。
- ・本奨学金を本来の目的以外(家族の生活費等)に使うことは認めていません。
- ・勉学を援助する奨学金のため、支給前に退学した場合、退学した学期分の奨学金は支給しません。支給後に退学した場合でも、退学理由によっては全額返還していただきます(申込時に学生、保証人にその旨を守ることを誓約していただきます)。

3. 奨学金の重複受給

大学を通して申込む奨学金は、貸与型・給付型合わせて同時利用を3つまでとしており(4つ以上の重複受給は不可)、給付型奨学金は1つのみ利用可としています(本奨学金を受給する場合、貸与型奨学金は2つまで利用可能)。

※¹高等教育の修学支援新制度(授業料等減免+日本学生支援機構 給付奨学金)もしくは本学の特待生制度を利用している方は、本奨学金には出願できません。高等教育の修学支援新制度利用者のうち、2025年4月～2026年3月の期間中「区分外」の方は出願可能です。2025年10月～2026年3月までの区分は、9月上旬頃にスカラネットパーソナルからご自身で確認してください。

※²個人で申込んだ地方自治体等の奨学金を受給している方は、大学独自の給付型奨学金との併用可否についてご自身で確認してから出願してください。

【併用早見表】 ○：併用可能 ✕：併用不可

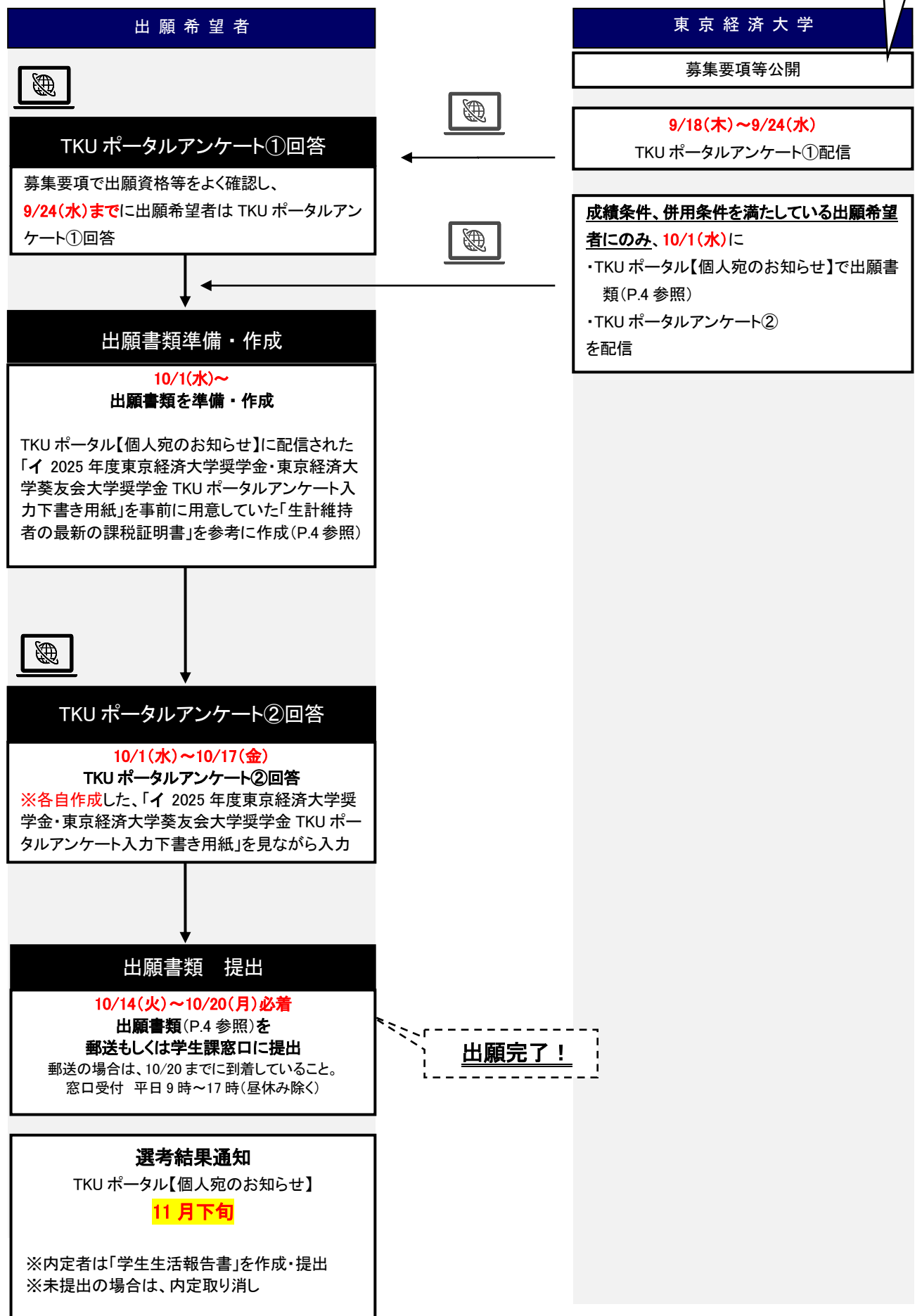
	給付			特待生	貸与	
	東京経済大学 奨学金	東京経済大学 葵友会 大学奨学金	日本学生 支援機構 給付奨学金 (新制度)	特待生制度	日本学生支援 機構第一種 奨学金	日本学生支援 機構第二種 奨学金
東京経済大学 奨学金		✕	✕ ※ ¹	✕	○	○
東京経済大学 葵友会 大学奨学金	✕		✕ ※ ¹	✕	○	○

4. 出願資格等

名称	東京経済大学奨学金	東京経済大学葵友会大学奨学金
種別	給 付	
学力 基準等	次の①～⑤全ての条件を満たす本学学部生 (東京経済大学葵友会大学奨学金希望者は⑥、⑦まで) ※留年生、「在留資格」が「留学」の人は対象外 ①2年次以上の者 ②申込時の合計修得単位数が以下を満たす者 2年次：45単位以上(前年度まで30単位+第一学期15単位) 3年次：75単位以上 ※編入新入生：第一学期15単位以上修得を含む 4年次：105単位以上 ③成績評価 通算 GPA2.20 以上を修得している者 ④大学を通して手続きをする給付奨学金、特待生制度等を利用していない者 (P.1「3.奨学金の重複受給」参照) ⑤採用後、年2回のレポート提出を含め所定の手続きを指定期間内に行うことができる者 ⑥本学入学時もしくは1年次に受験した CASEC のスコア履歴、または本学入学後に受験した TOEIC/TOEIC IP テストのスコアシートの写しを提出できる者 ⑦葵友会が行うイベント等に協力できる者 ホームカミングデー (葵祭期間中に開催)、新春落語会等 ※アルバイト代は支給します。 卒業生誌「東京経済」に、葵友会大学奨学生報告を寄稿すること。 ※1回/年・全員 薄謝あり 顔写真と学部・学年・氏名も掲載	
家計 基準	出願前年1年間(2024年1月～12月)の世帯収入の<u>合計金額</u>が以下であること ●給与・年金収入<u>のみ</u>の場合：700万円未満 ●上記以外の場合：合計所得金額が350万円未満 ※P.5「7.課税証明書について」の【家計基準の確認方法】を参考に確認してください。	
選考 方法	基準を満たした出願者を家計状況の困窮度を考慮して学生委員会で選考	
給付 月額	月額 30,000 円 (年間 36 万円)	月額 35,000 円 (年間 42 万円)
給付 期間	給付期間：1年間(2025年4月～2026年3月) ※本奨学金は単年度採用です。 振込月(予定)：2025年12月末(4月～9月分)・2026年3月(10月～3月分) ※学生本人名義口座に振込みます。 ※年2回の受領資格確認手続きあり。	
交付 方法	学生本人名義の銀行口座に振込	
募集 人数	100 名 (予定)	9 名

5. 出願から申込完了までの流れ

今ここ！



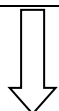
6. 配付書類・出願書類

・配付書類

本学ウェブサイト/TKU ポータルからダウンロード・印刷	
募集要項(本冊子)	→よく読んだうえで、出願してください。 出願希望者は TKU ポータルアンケート①に回答(P.3 参照)

TKU ポータルからダウンロード・印刷	
成績条件、併用条件を満たしている出願希望者にのみ、10/1（水）に、TKU ポータルで個別配信します。	
ア	出願書類チェックシート(A4 用紙に印刷すること)
イ	2025 年度東京経済大学奨学金・東京経済大学葵友会大学奨学金 TKU ポータルアンケート入力下書き用紙 (A4 用紙・両面印刷・左 2 か所ホチキス止めすること)
ウ	誓約書(A4 用紙に印刷すること)

・出願書類



※住民票、課税証明書の取得に時間がかかる場合があります。出願希望者は、提出期限に気を付けて事前に用意するようにしてください。

提出者	出願書類	備考
郵送提出者	レターパックライト 430 [出願書類郵送用]	全ての出願書類を同封して、提出してください。 P.7 の記入方法参照
窓口提出者	角 2 封筒 [出願書類窓口提出用]	
全員	ア 出願書類チェックシート	A4 用紙に印刷すること
	イ 2025 年度東京経済大学奨学金・東京経済大学葵友会大学奨学金 TKU ポータルアンケート入力下書き用紙	A4 用紙・両面印刷・左 2 か所ホチキス止めすること (両面印刷が難しい場合は、片面印刷可)
	ウ 誓約書	出願者本人、保証人の署名(自筆)
	本人と家族全員分の住民票 原本	家族構成がわかるもの(家族全員分「続柄」が表示されているもの)(自宅外通学者は本人の記載がなくても可)
	生計維持者の最新(令和7年度)の課税証明書 原本 ※生計維持者が 2 名いる場合は 2 名分提出してください(父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに 2 名が生計維持者になります)。	※6 月以降に発行される「令和6年 1 月 1 日から令和6 年 12 月 31 日の所得」が記載された令和7年度の課税証明書 ※全項目証明請求ができる市区町村の場合は、全項目証明請求をし、提出してください。 ※無職、所得 38 万円以下(給与収入の場合は 103 万円以下)の方で、課税標準額、所得金額欄が【***】となっている証明書は受理できません。 ※所得控除額の内訳、本人及び扶養控除の内訳が【*】となっている証明書は受理できません。非課税等の場合でも「¥0」「0 人」記載のものが必ず必要です。
該当者のみ	本人名義の通帳(Web 通帳)のコピー ※普通口座のみ。	A4 用紙に、金融機関名、支店、口座番号、口座名義の記載があるページを印刷してください。 ※通帳がない方は、キャッシュカードのコピー可 ※信託銀行・信用組合・農協・ゆうちょ銀行・コンビニ銀行・ネットバンク・海外金融機関等は不可
	特別徴収税額決定通知書のコピー 生活保護決定通知書等のコピー	「所得控除合計額」「所得控除の内訳」が記載されない課税証明書しか入手できなかった場合は提出 生計維持者が生活保護法による生活扶助を受けている場合は提出
葵友会大学奨学金希望者のみ	CASEC のスコア履歴または TOEIC/TOEIC IP テストのスコアシートの写し	CASEC : 本学入学時もしくは 1 年次に受験したもの TOEIC/TOEIC IP : 本学入学後に受験したもの

7. 課税証明書について

市区町村で課税証明書を請求する際、「課税証明書【全項目証明】(所得金額、課税額、控除の内訳等の証明)」を請求してください。市区町村によっては「課税標準額・所得控除合計額・所得控除の内訳」の一部が記載されない場合があります。その場合は、以下の①、②の対応をしてください。

【課税証明書(全項目証明)サンプル】 ※市区町村ごとに書式が異なります

令和7年度 課税証明書

住所	東京都国分寺市南町1-7-34			
氏名	東経 太郎			
令和2年分所得				
所得の内訳	合計所得金額	3,298,000 円	所得控除計	2,529,440 円
	給与所得	3,298,000 円	控除対象配偶者	無
	【以下余白】		配偶者特別控除	0 円
			扶養控除	特定 1人 450,000 円
			老人	0人 0 円
			他	1人 330,000 円
			【以下余白】	
			扶養控除	特別 0人 0 円
			他	0人 0 円
			本人障害	非該当 0 円
収入	給与収入	4,870,000 円	寡・勤	非該当 0 円
	うち専従者給与収入		社会保険料控除	1,342,830 円
	公的年金収入		生命保険料控除	70,000 円
			地震保険料控除	8,810 円
備考			基礎控除	330,000 円
			【以下余白】	
			課税標準額	768,000 円
			課税総所得	768,000 円
			課税分離課税所得等	0 円
		課税山林所得	0 円	
		【以下余白】		

均等割軽減 0 円

減免前均等割 3,500 円

均等割減免 0 円

均等割 3,500 円

町民税額 205,800 円

控除不足額 0 円

18歳未満の扶養親族の数 1 人

同一生計配偶者(控除対象配偶者除く)：無

上記のとおり相違ないことを証明します。

東京都国分寺市長 ○○ ○○

公印

【家計基準の確認方法】

- 給与・年金収入のみの世帯は、左記「収入」の合計が 700 万円未満
- 上記以外の世帯は、左記「合計所得金額」の合計が 350 万円未満

① 課税標準額だけが記載されない場合(記載できない市区町村の場合)
⇒「合計所得金額」－「所得控除合計額」=百の位を切り捨てた額を課税証明書に記載してください。

令和7年度 課税証明書

証明番号

住所	東京都国分寺市南町1-7-34			生年月日	昭和45年1月1日	
氏名	東経 太郎					
令和2年分所得						
所得の内訳	合計所得金額	3,298,000 円	所得控除計	2,529,440 円	税額控除前所得割	市民税 147,480 円
	給与所得	3,298,000 円	控除対象配偶者	無	調整控除額	98,320 円
	【以下余白】		配偶者特別控除	0 円	【以下余白】	1,000 円
			扶養控除	特定 1人 450,000 円		
			老人	0人 0 円		
			他	1人 330,000 円		
			【以下余白】			
			扶養控除	特別 0人 0 円		
			他	0人 0 円		
			本人障害	非該当 0 円		
収入	給与収入	4,870,000 円	寡・勤	非該当 0 円	減免前所得割	145,980 円
	うち専従者給与収入		社会保険料控除	1,342,830 円	所得割減免	0 円
	公的年金収入		生命保険料控除	70,000 円	所得割	0 円
			地震保険料控除	8,810 円	軽減前均等割	3,500 円
備考			基礎控除	330,000 円	均等割軽減	2,000 円
			【以下余白】		均等割軽減	0 円
			課税標準額		減免前均等割	3,500 円
					均等割減免	0 円
					均等割	3,500 円

「課税標準額」が記載されていない

「課税標準額」＝
「合計所得金額」－「所得控除合計額」＝百の位を切り捨てた額を記入

サンプルの場合

課税標準額＝3,298,000－2,529,440＝768,560
＝768,000 ※式も含め余白に記載すること

町民税額 205,800 円

控除不足額 0 円

18歳未満の扶養親族の数 1 人

同一生計配偶者(控除対象配偶者除く)：無

○ ○ ○ ○

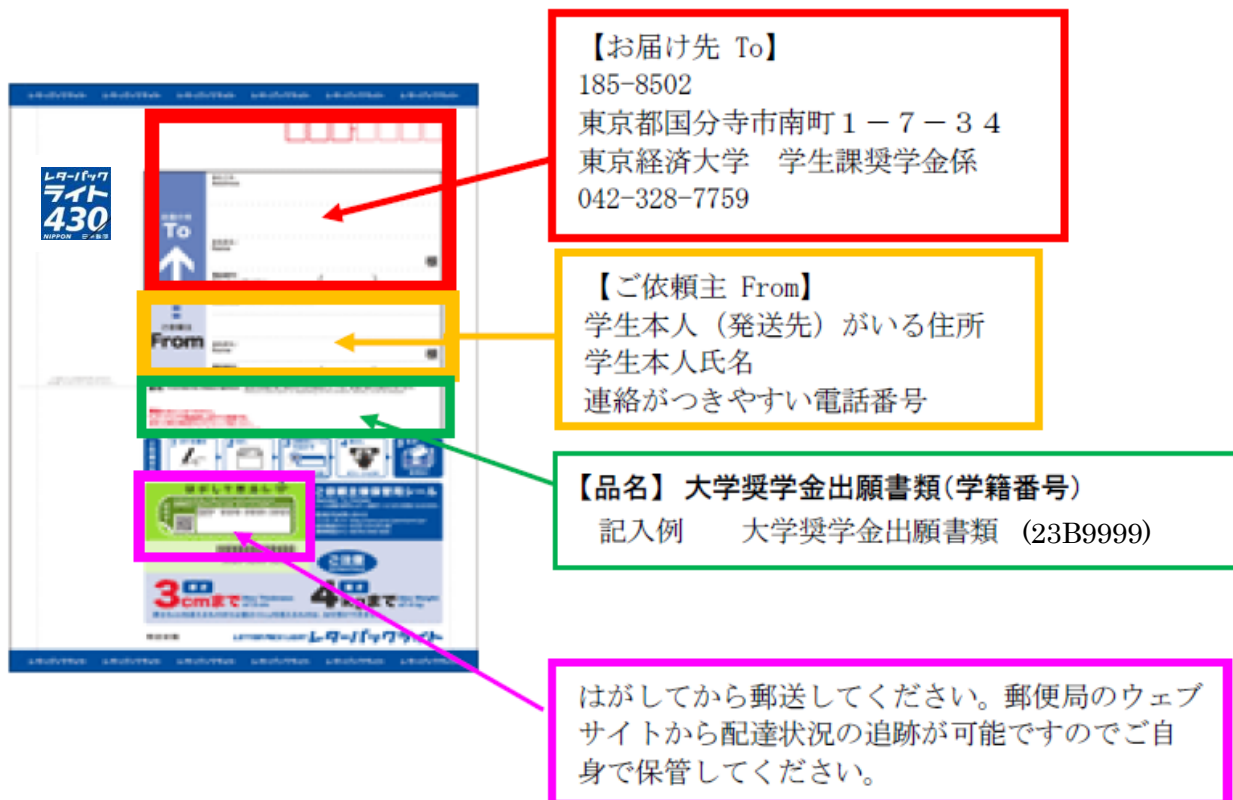
公印

⇒以下の2点を同封すること

- ※「特別徴収税額決定通知書」のコピーのみでは出願できません。必ず「課税証明書」も同封すること。

令和7年度 給与所得等に係る市区町村民税・道府県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書（納税義務者用）																														
所得	給与収入	4,870,000	主たる給与以外の合算所得区分	営業等	農業	不動産	利子	配当	給与	雑	譲渡一時	課税標準	総所得③	788,000																
	給与所得	3,298,000											山林所得																	
	その他の所得	0											分離短期譲渡																	
	総所得金額①										3,298,000		分離長期譲渡																	
所得控除	社会保険料	1,342,830	配偶者特別									450,000	繰越損失																	
	小規模企業共済	0	扶養									330,000																		
	生命保険料	70,000	基礎									330,000																		
	地震保険料	6,610	雑損									0																		
(摘要)												扶養親族等該当区分		本人該当区分																
税額		給与収入・給与所得等が、「課税証明書」と「特別徴収税額決定通知書」で 同額か確認してください。 金額が異なる場合は、副収入がある場合があります。 （その場合、副収入を証明する書類の提出が必要です。）										一 生	一 等	老 人	特 定	居 宅	老 年 1 号	一 等	特 別	普 通	特 別	普 通	一 等	特 別	普 通	一 等	特 別	普 通		
		控除不足額③	0										東京都国分寺市長 ○ ○ ○ ○																	
		既充当額⑩	0																											
		既納付額⑪	0																											
		差引納付額（③-⑩-⑪,⑫）	111,100																											
		変更前税額⑫	-																											
		増減額（③-⑫）	-										公印																	
		変更月	-月																											
		納付額	6月	9,900	9月	9,200	12月	9,200	3月	9,200	6月	9,200	9月	9,200	12月	9,200	3月	9,200	6月	9,200										
			7月	9,200	10月	9,200	1月	9,200	4月	9,200	7月	9,200	10月	9,200	1月	9,200	4月	9,200	7月	9,200										
			8月	9,200	11月	9,200	2月	9,200	5月	9,200	8月	9,200	11月	9,200	2月	9,200	5月	9,200	8月	9,200										

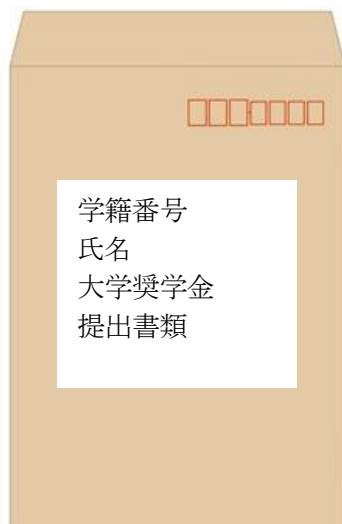
8. 【出願書類 郵送の場合】レターパック記入方法



The diagram shows a 'Letter Pack' form with four color-coded boxes and arrows pointing to specific fields:

- Red box (To):** 【お届け先 To】
185-8502
東京都国分寺市南町1-7-34
東京経済大学 学生課奨学金係
042-328-7759
- Yellow box (From):** 【ご依頼主 From】
学生本人（発送先）がいる住所
学生本人氏名
連絡が付きやすい電話番号
- Green box (Item Name):** 【品名】 大学奨学金出願書類(学籍番号)
記入例 大学奨学金出願書類 (23B9999)
- Pink box (Note):** はがしてから郵送してください。郵便局のウェブサイトから配達状況の追跡が可能ですのでご自身で保管してください。

【出願書類 窓口提出の場合】角2封筒(A4を折らないで入る封筒) 表面記入方法

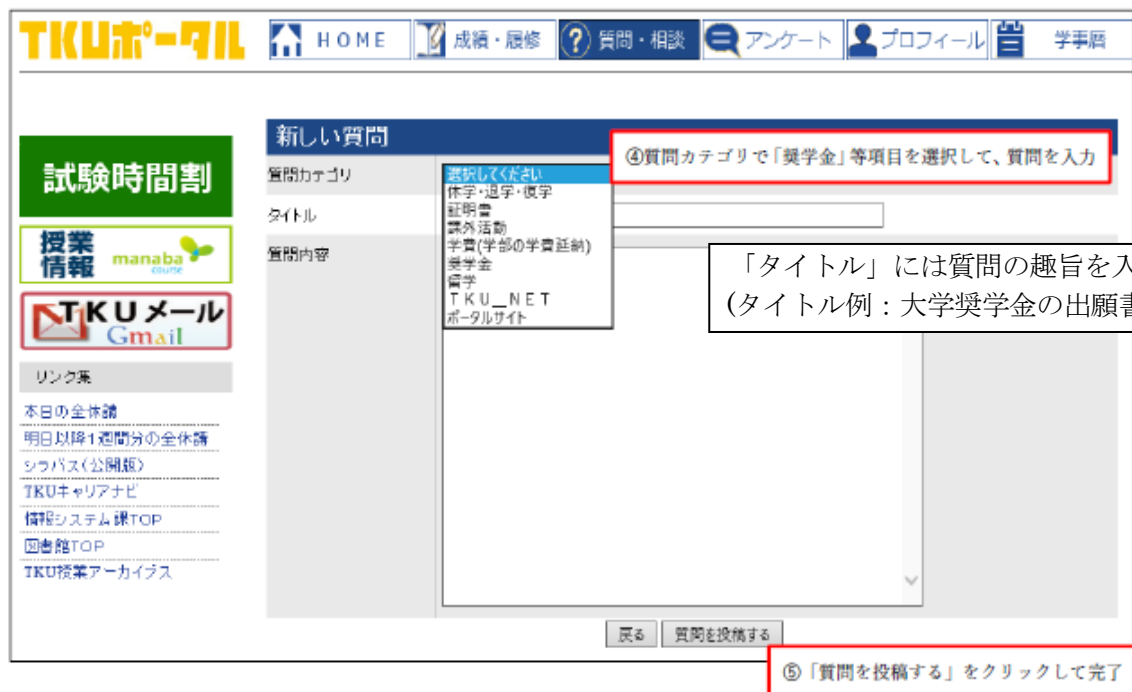
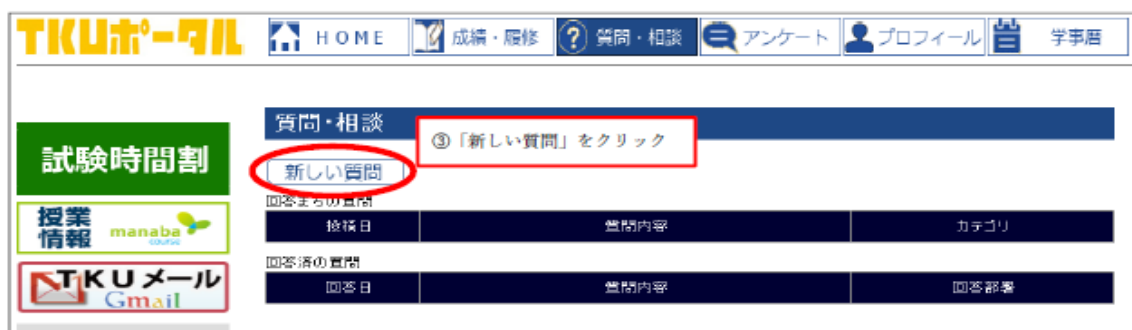
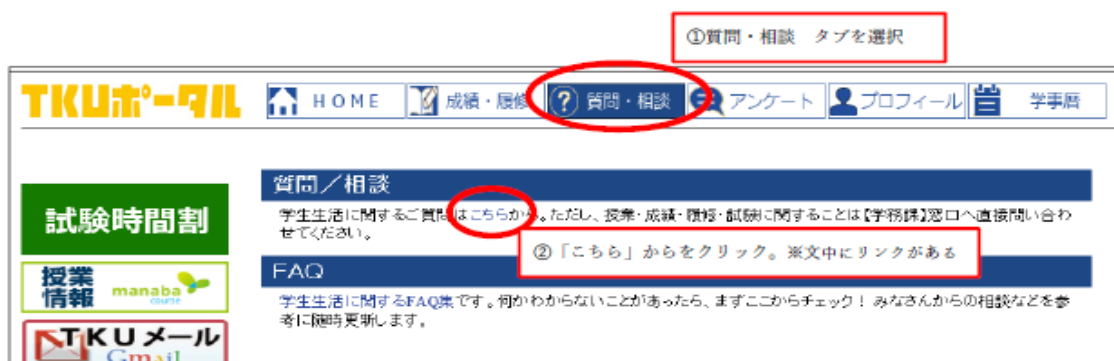


9. 注意点

- ・学生本人以外からの問い合わせは受けません。
- ・奨学金を出願・受給するのは学生本人です。願書の内容等で不明な点は学生本人に問合せますので、家庭の経済状況や必要書類について十分理解してから、学生本人が出願してください。
- ・学生本人以外が提出書類を記入・入力したと思われる場合は選考対象外とします。
- ・今後、書類提出に関するお知らせは、TKUポータル等でご連絡します。

[参考]奨学金係への問い合わせ方法

- ・東京経済大学奨学金において不明点がありましたら、TKU ポータルの「質問・相談」機能を使って、学生本人が問い合わせてください。



【FAQ】

	質問	回答
1	休学中ですが、出願可能ですか。	出願可能です。しかし、採用された場合、休学期間中は奨学金の支給はありません。 (例) 1期休学=1期分の支給なし
2	一人暮らしのため、保証人(生計維持者)との書類のやり取りに時間がかかります。締切日を延長してもらえますか。	締切日の延長はできません。締切日に注意し、余裕をもって書類を準備してください。
3	振込先として指定する口座はWeb通帳のため、通帳を持っていません。	金融機関名・支店名・口座番号・口座名義が確認できるスクリーンショットをプリントするか、キャッシュカードのコピーを提出してください。
4	学費を払っているのは保証人(生計維持者)のため、奨学金の振込口座を保証人のものにしたいです。	本奨学金の主旨からできません。本奨学金は学生本人に支給する奨学金です。
5	大学を通さない奨学金との併用は可能ですか。	可能ですが、各奨学金の併用条件等をしっかり確認してください。不安な場合は、各奨学金の事務局に相談してください。