

2026 年度 東京経済大学大学院（修士課程）科目等履修生・科目聴講生・学部学生の大学院授業科目の履修に関する募集要項

項目	科目等履修生	科目聴講生	本学学部学生の大学院授業科目の履修
目的・趣旨	正規学生の教育研究に支障のない範囲において、1 または複数の授業科目を履修し単位の認定を受ける制度。	正規学生の教育研究に支障のない範囲において、1 または複数の授業科目を受講しようとする者を受け入れる制度。	正規学生の教育研究に支障のない範囲において、本学学部学生（学部4年次に在学する者）が大学院の1 または複数の授業科目を受講しようとする者を受け入れる制度。
出願資格	次の(1)～(4)のいずれかに該当する者 (1)学校教育法の定める大学を卒業した者 (2)大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者 (3)外国において学校教育における16年の課程を修了した者 (4)本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者	大学卒業後及びこれと同等の学力を有する者	次の(1)(2)のいずれにも該当し、かつ研究科委員会が別に定める要件を満たす者 (1) 本学の学部の4年次に在学する者 (2) 本大学院の授業科目を履修するに相応しい学力を有する者
履修期間	履修が許可された2026年度授業科目の開講期間（【1期授業】もしくは【2期授業】）		
履修(受講)可能科目	開講されている修士課程授業科目（講義科目）に限ります（開講予定科目については、出願書類を送信する際に一緒に添付します）。		
上限単位数	1年度につき10単位まで（4単位科目であれば2科目、2単位科目であれば5科目まで）		
出願書類	1. 志願書（本学所定） ※ 写真欄には顔写真の画像データを埋め込んでください。 2. 願書記載内容を証明する公的書類（住民票の写し等） ※ 原則、「原本」を提出。 3. 最終学歴の成績証明書、卒業（修了）証明書 4. 他大学院・大学・専門学校・日本語学校などに在学している者は、その在学証明書		1. 志願書（本学所定） ※ 写真欄には顔写真の画像データを埋め込んでください。 2. 学業成績証明書（コピーでも可） 3. 学生証（コピー） ※ 窓口出願の場合は、学生証の提示で可。
出願期間	【1期授業】2026年03月23日（月）～03月27日（金） 【2期授業】2026年08月24日（月）～08月28日（金）		
出願方法	①志願書は、締切日（必着）までに研究課宛メール送信（送付先メールアドレス：kyomu@s.tku.ac.jp）。 ※ 件名には「科目等履修生出願」、「科目聴講生出願」などと記載すること。 ②志願書以外の書類は、締切日（消印有効）までに研究課宛郵送（〒185-8502 東京都国分寺市南町1-7-34 東京経済大学研究課） ※ 送付の際には封筒の表に「科目等履修生出願関係書類在中」、「科目聴講生出願関係書類在中」などと朱記すること。		同左  ただし、②の書類については、締切日までに研究課窓口（1号館2階）への持参も可。
履修料・聴講料	科目等履修生登録料 20,000円 科目等履修料 週1回半期開講科目 34,000円 週2回半年開講科目 68,000円 ※ 出願時には徴収しません。履修許可時に納付していただきます。 ※ 納付時に、システム利用料（1申請当たり150円）が別途かかります。	科目聴講料 週1回半期開講科目 25,500円 週2回半年開講科目 51,000円 ※ 登録料はありません。 ※ 出願時には徴収しません。聴講許可時に納付していただきます。 ※ 納付時に、システム利用料（1申請当たり150円）が別途かかります。	無料
選考方法	書類審査・面接試験 ※ 必要に応じて筆記試験を課す場合もあります（裏面「注意事項・連絡事項」（4）参照）。		
選考結果発表	【1期授業】2026年04月16日（木） * 志願書送付の際、発信元となっていたメールアドレス宛に（本学学部学生の場合は、TKUポータルにて）連絡します。 【2期授業】2026年10月01日（木） * 志願書送付の際、発信元となっていたメールアドレス宛に（本学学部学生の場合は、TKUポータルにて）連絡します。		
手続期間	【1期授業】2026年04月16日（木）～04月30日（木） ①履修届用紙提出 ②登録料、聴講料など納付。 ※ ただし、土日・祝日を除く。 【2期授業】2026年10月01日（木）～10月15日（木） ①履修届用紙提出 ②登録料、聴講料など納付。 ※ ただし、土日・祝日を除く。 ※ ①を先に提出することで本学が学籍を付与します（申込書の購入およびパソコン使用のためのID・PWを発行します）。 ※ ②登録料、聴講料などは、本学Webサイトから申込書を購入することで納付してください。詳しくは、ID・PW発行の際にお知らせします。		
単位付与	行います。	行いません。	行います。（卒業要件には含まれません）
その他	1. 身分証を発行します（履修等の許可を受け、登録料・聴講料の納入等手続き完了後）。ただし、学割証および通学証明書は発行しません。 2. 履修・聴講期間中、一定の条件のもとで学内のパソコン、図書館の利用が可能となります（身分証が発行されるまで図書館の利用はできません）。 3. 一度提出された書類、履修料等は理由を問わず一切返還しませんので、ご了承ください。 4. その他ご不明な点は、研究課・大学院担当までお問い合わせください。 5. 在留資格「留学」取得・継続のための聴講等はできません。		

**注意事項・連絡事項**

- (1) 本学大学院授業科目は、少人数ゼミ方式で開講されており、発表することが多い授業形態で基本的には実施されています。全回の出席が標準となっていますので、欠席は厳に謹んでください。
- (2) 「演習」「個別研究指導」「インターンシップ」や単位取得済科目は、受講できません。また、大学院科目等履修生、大学院科目聴講生、学部科目等履修生、学部科目聴講生、大倉学芸聴講生は、重複して出願することはできません。
- (3) 正規の大学院生の履修者がいない場合や本学の事情により開講を取り止めることがあります。そのため、受付後にお断りする場合がありますことをご承知おきください。なお、お渡しする授業時間表は正規の大学院生用に作られたもののため、科目等履修生・科目聴講生が履修できない科目が記載されている場合があります。
- (4) 選考方法における「面接試験」等は、原則第1回目の授業で実施しますので、第1回授業開始10分前に研究課（1号館2階）にお立ち寄りください。なお、「面接試験」等を別の時間帯で実施するなど、別の取扱いをする場合は研究課からメールまたは電話にて連絡します。「面接試験」等は状況により、Zoomにて行う場合があります。
- (5) 手続期間内に手続きを行なわなかった者は、受講の意思がないものとして許可を取り消します。
- (6) 本学大学院学則等に違反する行為があった場合は、科目等履修生・科目聴講生の資格を取り消すことがあります。

本学学部学生の履修生は、以下もご注意ください。

- (1) 大学院授業科目には、学部の「S」評価および「Z」評価はありません。
- (2) 大学院科目の成績評価については学部の成績とはまったく切り離されたものであり、学部で取得した単位にはなりません。卒業要件単位に含めることができないことはもちろんのこと、学部成績のGPAにもまったく影響しません。

以上

**【問い合わせ先】**

東京経済大学 研究課・大学院担当

郵便番号：185-8502

住 所：東京都国分寺市南町1-7-34

電話番号：042-328-7741

E-mail : kyomu@s.tku.ac.jp