



9/29(月)~10/3(金) 必着

学籍番号	ふりがな 氏名	事務確認欄			
		点検日	点検者①	<input type="checkbox"/> 給付 <input type="checkbox"/> 第一種 <input type="checkbox"/> 第一種× → 第二種 <input type="checkbox"/> 第二種 () 第一種 + 第二種	
現在利用中の奨学金に✓	<input type="checkbox"/> 【給付】 (※「停止中」も含む) <input type="checkbox"/> 【貸与】 第一種 <input type="checkbox"/> 【貸与】 第二種	/			
今回出願希望の奨学金に✓	<input type="checkbox"/> 【給付】 (新制度含む) <input type="checkbox"/> 【貸与】 第一種 <input type="checkbox"/> 【貸与】 第二種	再点検日	点検者②		
		/			

◆出願書類① 「㊦ 募集要項」 P. 2、P. 9参照

下記の順番に揃えて、レターパックライト430 [I] 出願書類① で提出してください。

提出書類に✓	提出必須	出願書類	備考	事務確認欄		
				①	②	
	全員	レターパックライト430 [II 本人返送用]	あなた宛の送付先を記入 (「㊦募集要項」P.10参照) 封緘せず、二つ折りにして封入			
✓	全員	㊦ 出願書類チェックシート (本用紙)	橙色の項目を記入			
	全員	㊦ 2025年度スカラネット入力下書き用紙(給付・貸与共通)	A 4判用紙に両面印刷し記入 ページ順に揃え左側2箇所をホチキス留め			
	【給付】希望者	㊦ 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	A 4判用紙に印刷し記入 日付欄は提出日を記入			
	【給付】希望者	㊦ 学修計画書(手書きまたはExcel入力で作成)	氏名欄は自署(直筆で署名)してください			
	全員	住民票原本(同一生計の家族全員分)	続柄表示、個人番号非表示、コピー不可			
	全員	口座情報(本人名義・普通口座)が記載されているページのコピー	通帳やweb画面等 A 4判用紙にコピー(拡大不要)			
	1年次生全員	該当のどちらか <input type="checkbox"/> 高等学校卒業後に発行された調査書 <input type="checkbox"/> 高卒認定合格証明書	調査書: ○「卒業」 ×「卒業見込み」			
	3年次編入生全員	前短大等の学業成績証明書 【卒業後に証明されたもの】(GPA記載)	2025年度入学の3年次編入生必須			
	該当者	在留資格及び在留期限が明記されている証明書	本人が日本国籍以外の場合			
	該当者	施設等在籍証明書等	18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた日付が分かる証明書類			

◆出願書類② 「㊦ 募集要項」 P. 3、P. 9参照。

スカラネット入力後、レターパックライト430 [III] 出願書類② で提出してください。

全員	㊦ 2025年度スカラネット入力下書き用紙(給付・貸与共通)	入力内容と一致するよう訂正済みのもの ※再提出後、入力内容と照合します
----	--------------------------------	--