



9/28(月)～10/2(金) 必着

学籍 番号		ふりがな			事務確認欄				
		氏名			1年生成績 : 外国籍 :有・無 社会的養護 :有・無				
現在利用中の奨学金に✓		☐ 【給付】（※「停止中」も含む） ☐ 【給付】（多子世帯） ☐ 【貸与】第一種（「併給調整中」も含む） ☐ 【貸与】第二種		今回申込みの奨学金に✓	☐ 【給付】 ☐ 【給付】（多子世帯） ☐ 【貸与】第一種 ☐ 【貸与】第二種		①	②	再提出

◆出願書類① 「㊦ 募集要項」P. 3、P. 9、P. 10参照
下記の順番に揃えて、レターパックライト430 **I** 出願書類①] で提出してください。

提出書類 に✓	提出必須	出願書類		備考
	全員	レターパックライト430 [II 本人返送用]		スカラネット入力用のID・パスワード等を交付します。あなた宛ての送付先を記入。 募集要項P. 10の記入方法を参照。封緘せず、二つ折りにして封入
✓	全員	㊦ 出願書類チェックシート（本用紙）		太枠の項目を記入
	全員	㊧ 2026年度スカラネット入力下書き用紙（給付・貸与共通）二次採用		A 4判用紙に両面印刷（長編綴じ）。ページ順に揃え左側2箇所をホチキス留め。 下書きをして提出のこと（内容確認します）。募集要項P. 2参照。
	【給付】希望者	㊨ 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書【A様式1】		A 4判用紙に両面印刷。右上の日付欄は申請する日（提出日）を記入してください。 最下段「 ☐ 在学採用の申込を行った者」の欄は空欄で提出のこと。
	【給付】希望者	㊩ 学修計画書（手書きまたはExcel入力で作成）		PDF（手書き）又はExcel（パソコンで入力_氏名欄は自署）で作成、各設問300字前後記入すること。 ※AIに頼らず、制度申請をする学生本人が自分で考えて記入のこと。内容によっては書き直ししていただくこともありますので、ご注意ください。A4版用紙に印刷して提出。
	全員	学生本人名義の口座情報（金融機関・支店・普通口座番号・学生名義）がわかるページ（通帳・Web画面等）のコピー		A 4判用紙に印刷（拡大不要）。使用できる金融機関は「㊪ーA 給付奨学金案内」P. 21／「㊪ーB 貸与奨学金案内」P. 16参照。
	1年次生全員	該当の どちらか	☐ 高等学校卒業後に発行された調査書 ☐ 高卒認定合格証明書	○「調査書」 × 「成績証明書」 高校卒業者。卒業日以降に発行された「卒業」記載ありのもの。「卒業見込」不可。 高卒認定者は、「高卒認定合格証明書」を提出してください。
	3年次編入生全員	前短大等の学業成績証明書 【卒業後に証明されたもの】（GPA記載）		2026年度入学の3年次編入生必須
	該当者	在留資格及び在留期限が明記されている証明書		出願者（学生）本人が外国籍の場合。詳細は「㊪ーA 給付奨学金案内」P. 25／「㊪ーB 貸与奨学金案内」P. 33参照。
	該当者	施設等在籍証明書等		18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた日付が分かる証明書類。詳細は「㊪ーA 給付奨学金案内」P. 25／「㊪ーB 貸与奨学金案内」P. 33参照。

◆出願書類② 「㊦ 募集要項」P. 3、P. 9、P. 11参照。
スカラネット入力後、レターパックライト430 **III** 出願書類②] で提出してください。

	全員	㊫ 2026年度スカラネット入力下書き用紙（給付・貸与共通）二次採用	スカラネット入力後、速やかに再提出。 ※再提出後、入力内容と照合します。募集要項P. 3、P. 8参照。	
--	----	------------------------------------	---	--