	_ ①-B
<ul> <li>2025年度</li> <li>スカラネット入力下書き用紙(給付・貸与共通)</li> </ul>	
【大学等(大学・短期大学・高等専門学校・専修学校(専門課程))用】	
この下書さ用紙には給付奨学金及び貸与奨学金をれぞれに関する設問があり、 希望する奨学金の種類によって回答の必要な設問が異なります。	
「給付奨字金案内」「貸与奨字金案内」も確認しなから、「スカラネット人力ト書き用紙」に記人を行いまし 奨学金案内掲載箇所:	レよつ。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html 圖論題 回發回 發展報	
スカラネットURL https://www.sas.jasso.go.jp/ <b>道税</b> 受付期間 8:00 ~ 25:00(最終締切日の受付時間は 8:00 ~ 24:00)	
※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。スカラネット入力所要 目安は30分から1時間です。	時間の
スカラネット     月     日     時まで     インターネットによるマイナンバーボ     学籍番号のアルファベットは大文字[ 学生証を確認してください	E·B·C·L·F]
氏名	
受付番号 0 - 0	
▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	てください
【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】 ・ 学校から受け取った識別番号(ユーザIDとパスワード) ・ 奨学金確認書兼地方税同意書 ・ 奨学金振込口座(本人名義)の情報がわかるもの	
【スカラネット入力内容記入欄】 <i>識別番号の入力</i> あなたの識別番号(学校から交付されたユーザIDとパスワード)を入力してください。 初回ログインの際は「◆申込内容の選択 「在学採用の申込」を選択してくた 【給付奨学金案内】P28/【貸与奨学金	と」において、 ざさい ·案内】P39
(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。         ユーザID       パスワード	
	 初に
<ul> <li>大学の場合</li> <li>短期大学の場合</li> <li>○短期大学の場合</li> <li>○短期大学(通年スクーリング)</li> <li>○大学(三年スクーリング)</li> <li>○大学(三年スクーリング)</li> <li>○日本(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(</li></ul>	
●修子校(専門課程)の場合 高等専門学校の場合 申し込む奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
<ul> <li>2. 申込む奨学金を選択してください。</li> <li>(1) 定期採用(1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金)</li> <li>(1) 定期採用(1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金)</li> <li>(1) 定期採用(1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金)</li> </ul>	 :を確 ¦
し 現在在学してには、 自動表示 での 英学金を中込むことか できます。  、  、  、  、  、  、  、  、  、  、  、  、  、	きやり
(2)家計急変採用(給付奨学金) 〇生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が住民税循報に反映される前に	
支援を要する場         奨学金案内です       必ず「(1)定期採用」を選択してください。         誤って家計急変       他の選択肢を選ぶと、選考の対象になりません。         時にご注意ください。	
(3) 緊急採用・応急持 〇失職、倒産・病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ中込むことができます。	
突字金茶内で甲込貨格を確認してくたさい。	

											/			
ログイン												本。	人返送月	月で配布
申込IDとパス	ワード	を入力し	Jて、 <sup>-</sup>	下の「次へ」	ボタンを	押して<	ください。				, C			
申込ID	Ζ	D	2	5					← 「奨学金確 ている[ZD	認書兼地方 251で始まる	税同意 310桁(	書」の「申込 の英数字を	└ID」の欄にE ·入力レてく	印刷され
ペスワード							JI		←「初期パス	2010년88	)欄(CE	刷されて	いる6桁の	英数字
L E) パスワー	ド入力の	の際は全	全角・主	半角、大文音	 字・小文字	」 の区別を	します。		@//JUC	. 2010</td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
シメールアド	レスの	登録												
登録するメ	ールア	ドレスを	を入力し あに 認言	ってください 証コードが?	ハ。 <u>ページ</u> ¥信さわま	最下部の	)「送信」ボタ	ンを押す。			「メーハ 「新しし	パスワー	豆 <sub>邸」</sub> ドの設定」	
×9+7						. <u>9</u> .				·		アドレス	認証」は、	
豆球93										,   紀 ¦ (こ	517 突守 掲載の	<u>"</u> 金条内」、 画面の指:	貸与奨学団 示に従って	<sub>E条内」</sub> 進めて¦
【豆球9~ ・申込ID	ッスール やパス	ッア トレ. ワードを	スに J を忘れカ	いて】 た場合の、E	申込IDの通	知やパス	スワード初期化	の認証、	$\mathbf{N}$	<;	ださい	0		
生計維	持者等;	を変更考	きしくは	は追加し、う	又は誤った	個人番号	の提出が判明	した場合						
個人番 目的で	号の再3 のみ使り	淀出か业 用されま	ふ安とな ます。 言	よること及( <u>書類不備や)</u>	♪ 則記の場 選考結果の	谷に用扱 通知には	皆出かないこと は使用されませ	を通知す <sup>.</sup> ん。	5		メール	アドレスは	「書き不望	要です
・迷惑メ	ール設定	定をして	こいる場	易合、認証ン	メールが届	かないっ	「能性がありま	す。		大学か	いらの道	通知はTK	Jポータルる	を使用します
(jasso 「送信	ses.j@ ۲۰۲۷	asso.go 、ださい	o.jp) ;	からのメー	ルを受信て	ぎきるよう	うに設定を変更	してから						
)新しいパス	ワード		U											
初回のみ「	奨学金(	遙認書 第	<b>康地方</b> 積	说同意書」(	こ印字され	ているバ	ペスワードの変	更が必要	です。新しい	パスワード	を設定	してくだる	さしい。	
【パスワ- ◆第三考	- ドの管 に推測:	建につ されやす	いて】 まい粉5	字わ英字(と	≠年月日.	雷話番号	。 氏名のイ <sup>ー</sup>	シャル等`	を使用しな	いでくださ	(J)			
<ul><li>▼</li><li>◆第三者</li></ul>	にパス	ワードを	を教えな	ないでくださ	さい。	-6008	,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				5.0			
◆第三者	の目に	つく場所 作成のき	斤にパン <sup>医</sup> 件1	スワードを言	記入したメ	モを残さ	ないでくださ	い。		T AA T	L 1977 - 224	╲╤ <b>╷</b> ╴╹╌		回兴人中,
◆ 八へ 半角の	英字、	FILLOF 数字を含	⊾1+1 含む組合	合わせである	ること。8	~16文	字以内であるこ	こと。		【給勺	「樊字3	金柔内』P	29/【貸与	樊学金柔内
申込ID	と異な	る文字列	河である	ること。現存	生登録済み	のパスワ	フードと異なる	ものであ	ること。					
) <b>メールアド</b> ヽ <del>カ</del> ーたメ	レス認識	証 ドレフに	- 言刃言正 -	コードを洋値	≣ .≠ .た	×_	に記載の認証	コードを	ヽカレアノだ	さい				
	,,,,		- 000011 -			.0 2. 71								
アカウント情	報登録	<b>完了</b> と表	長示され	れたら、「次	へ」を押す	すと <b>メイ</b> :	<b>ンメニュー</b> が表	<b>豪示されま</b>	す。 <b>「奨学金</b> 」	申込」をク	リック	します。		
					スカラ	ネット誘	問				Ì	入	力内容記入	뤢
STEP1 A	申請にの	 あたっ	τの		の確認									
申請にあた	っての	司意事項	頁の確認	認				(						
あなたは、独 ら申し込むに	立行政 あたり	法人日2 、奨学会	本学生] 金案内(	支援機構(」 に記載の内:	以下「機構 容並びに以	掲」という ↓下に表え	う)の給付奨学 示される機構の	≧金及び貸 D諸規程、	〔与奨学金を↑ 保証委託約款	インターネッ 飲、個人信用	ットか 目情報			
つ取扱いに関	する同	意条項及	及びそ(	の他同意事	項を確認し	たうえ	で、あなたと生	E計維持者	の状況等を林	目違なく機構	毒に登			
ますることに 想定等に表示	同意しま こされ <i>そ</i>	ますか。 (内容)												
· 独立行政法	人日本	》,3日) 学生支援	爰機構注	去										
独立行政法	人日本	学生支援	爰機構? 12.188.1#1	去施行令	~									
<u>独</u> 业行政法 業務方法書	人日本:	子生文扬	反 ( て ( 南 に	こ 関9 る 自う	מ						C			
保証委託約	款										ſ	٢۶	記定等を表示	₹J
個人信用情	報の取 事項(約	汲いに関 給付避当	掲する同 学金のご	司意条項 返還等に係る	3事項,貸	与由汉条	≤件等)							<del>,</del>
											-L'			, 
5 <i>1EP2</i> () 1本学生支援	り <b>あな</b> / 機構理!	<i>たの氏</i> <sub>事長</sub> 🖩	; <b>名・</b> 書 段	等約情報										
私は貴機構	<b>奨学金</b>	の申込み	へ みにあれ	たり、「奨学	金確認書	兼地方税	同意書」を貴	機構に提	出するととも	に、奨学生	に採用	決定後は	速や	
に貸与奨学	金は []	返還誓約	内書」 る	を提出し、貧	資与が終了 トナススト	した後、	または給付に	返還の義	務が生じた場	合には滞り	なく返	還するこ	と及	
<u>ドロトの申込</u> 誓約日	か記画	事項にも		$\pi F C < \chi_2$	ngace	を誓約1	/ます。			Γ	2025	5年	年	
スカラネッ	トを入;	力するE	3 (Z0	の日を基準な	とし、成年	判定を行	ういます。)			L				
※家計急変	採用、	緊急採用	目・応急	急採用に申し	し込む人は	、スカラ	ラネットの入力	が完了し	28					
									姓		,		名	
漢字氏名   カナ氏タ						(今	るら立つい内	\			1			
ハノル白	P	27		P38	1	(土 (ム		) 			-+			
[給付奨学会	P. 家内1.	27 、「貸与:	奨学金	<b>P38</b> 深内  を参	<b>」</b> :照してくた	(主 (全 ごさい。	角15文字以内	1)				_		
「給付奨学会 振込口座の	P. 途案内」、 名義人	27 、「 貸与 氏名と同	奨学金 引一です	P38 :案内」を参 ちることがぬ	】 照してくた 必要です。	(± (全 ごさい。 通帳のE	)座名義人氏名	) ]) を必ず確認	忍しながら入	カしてくだ	さい。			
「給付奨学会 振込口座の ・ 生年月日	(上) (注案内) (注案内)	27 、「 貸 <del>与</del> : 夭名と同	奨学金 引一です	P38 注案内」を参 あることがは	」 照してくれ 必要です。	(± (全 ごさい。 通帳のC	》角15文字以内 通名载人氏名	) ]) を必ず確認	忍しながら入	カしてくだる	さい。	年	月	

	スカラネット設問			入力内	容記入欄
・ 国籍 国籍が「				○日本国籍(	〇日本国籍以外
外国籍の ください	0人は「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」のとおり <b>在留</b> 0。 P14 P9-10	<b>資格に制限があります</b> 。必ず	在留資格を確認し	7	
※国籍が ※在留資		交へ提出する必要があります。 D入力は不要です。		給付】P26 ・【1	貸与】P33 参照
在留資格		○永住者·特別永住者	<ul> <li>○日本人の配偶</li> <li>○家族滞在</li> </ul>	諸等の永住	注者の配偶者等
在留期間	](満了日)		西暦	年	月日
日本人 在留資格 在留資格	の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び家族滞在の人は 新「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。 新「家族滞在」の場合、大学等を卒業後も日本国で就労し、	ま、在留期間(満了日)を入っ 定着する意思はありますか。	カしてください。	 ○はい	 ○いいえ
<b>在留資格</b> 日本国	3 <b>が「家族滞在」の場合、</b> 日本国へ初めて入国した日について ]の小学校を卒業しましたか。	こ入力してください。	西暦	年 〇はい	月 日 Oいいえ
	卒業した小学校名 卒業した小学校の所在地(都道府県)				
日本国	]の中学校を卒業しましたか。 卒業した中学校名			○はい	○いいえ
日本国	卒業した中学校の所在地(都道府県)			○はい	0002
	卒業した高等学校名			0.0001	
▶給付奨学	卒業した高等学校の所在地(都道府県)				
あなたが する情報 第一種将	「高等教育の修学支援新制度(給付奨学金及び授業料等減免) ほを含む。)について、機構システム等を通じて在籍する学校 3受全の貸与日類の確認▲	を申込む場合は、あなたの; に必要に応じて提供します。	給付奨学金におけ	る審査結果(支約	給額の割合に関 転します
第一種契 あなたか	(学业の員子月額の確認) (第一種奨学金(要返還。無利子)と給付奨学金又は授業料等	等減免の支援を併用で受ける	場合は、政令等の	規定に基づき、約	合付奨学金の支
給月額及 る場合は	なび授業料の減免額に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整 、別途届出が必要になります。また、調整後の貸与月額に	整(減額また増額)される場 つき選択が可能な場合は、機	合があります。調 構の定めるところ	整の結果、借用部 したがい調整部	金額が増額とな 前の貸与月額と
同額以下	の貸与月額に調整されます。		l		します
希望する 奨学金	スカラネット画面	ī表示	"多子†	 世帯への支持	爰拡充"を含む
	STEP3 ②奨学金申込情報				
	<ol> <li>高等教育の修学支援新制度(給付奨学金及び授業料等 ※家計急変採用に申し込む人は、「希望しません」に変</li> <li>貸与奨学金(月額:第一種奨学金(無利子)、第二種 すか(現在、貸与奨学金を受けている場合、(c)の ません」を選択してください)。</li> </ol>	減免)を希望しますか。 変更できません。 奨学金(有利子))の新規申 (8)~(14)を選択する方	込みを希望しま 以外は「希望し	○希望します	<ul> <li>○希望しません</li> <li>○希望しません</li> </ul>
	(重要) 給付奨学金又は高等教育の修学支援新制度によ 奨学金の貸与を受ける場合、給付奨学金の支援区分等に す。この場合、貸与奨学金の申込時に選択した貸与月額 整といいます) されることがあるので注意してください	こる授業料減免を受けている。 に応じて第一種奨学金の貸与月 夏及び貸与中の月額から減額3	人が併せて第一種 月額が調整されま 又は増額(併給調		合付】P19-21参照
	あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。		通信教育課程	」 の場合は4ページ	ジで選択します。
全	<ul> <li>(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望す</li> <li>○ (1) 第一種奨学金のみ希望します。</li> <li>○ (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合、</li> <li>○ (3) 第二種奨学金のみ希望します。</li> </ul>	<b>する人のみ</b> 入力してください。 、第二種奨学金を希望します。	o	あとで変更する ん。「貸与奨学 確認し、希望す	ことはできませ 金案内」をよく る1つを選択し
員	<ul> <li>(D) (折用員与を希望する人のみ人力しとくたさい。</li> <li>(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用賞</li> <li>(5) 併用賞与を希望するが、不採用の場合、第-</li> <li>(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の</li> </ul>	与のみを希望します。 一種奨学金のみ希望します。 湯合、第二種奨学金を希望し	<b>ま</b> す。	てください。 	
	<ul> <li>(7)併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ</li> <li>(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ入力してくれ</li> <li>(8)第二種奨学金の貸与を受けていますが、第</li> <li>(9)第一種奨学金の貸与を受けていますが、第</li> </ul>	希望します。 どさい。 一種奨学金への変更を希望し 二種奨学金への変更を希望し	ます。 ます。	貸与の予約採用 在学採用を申し ジも確認の上選 「貸与奨学金案F	候補者が追加等で 込む場合は、次ペー 択してください。 約」P32掲載の
	<ul> <li>(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併</li> <li>(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併</li> <li>(13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併</li> <li>併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への</li> </ul>	∓用貸与への変更を希望します 非用貸与への変更を希望します 非用貸与への変更を希望します。 か変更を希望します。	Jo Jo Jo	●奨学金申込付 ず確認してくださ	青報の注意事項」も必 い。
	<ul> <li>○ (14) 第一種突子並の員子を受けていますか、伊 併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への</li> <li>※ (12) は欠番です。</li> <li>ト記、(8) (9) (10) (11) (13) (14) を選切</li> </ul>	↑州貝子、VU変更を希望します。 )変更を希望します。	てください		
			学生番号	0	
		3			

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄			
	【(8) (9) (10) (11) (13) (14) を選択する人】は必ず以下の「奨学金申込区分の注意事項①」を確認 【(5) (6) (7) を選択する人】は必ず以下の「奨学金申込区分の注意事項②」を確認してください。 奨学金申込区分の注意事項① ※申込区分 (8) ~ (14) を希望し、現在貸与を受けている奨学金の変更を希望する人は、採用後に、 一部を返戻する必要がある場合があります。 ※申込区分 (8) ~ (14) を希望し、不採用となった場合でも貸与中の奨学金が打ち切られることはあい ◆在学採用で申込区分 (8) (9) (13) (14) を希望する ・予約採用者で進学届を提出したが、奨学生番号が決定していない人 ・短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続するが、奨学生 ・既に一種・二種どちらか一方を貸与中の人	&してください。 現在貸与中の奨学金の りません。 番号が決定していない人			
第一種・第二種	<ul> <li> <b>要学生番号が決定している場合:</b> </li> <li>  (8) (9) (13) 又は (14) を選択し、貸与中の奨学金の奨学生番号を入力してください。  </li> <li> <b>要学生番号が決定していない場合:</b> </li> <li>  (1) 「第一種奨学金のみ希望します」又は (3)「第二種奨学金のみ希望します」を選択し、別途 (8) (9) (13) 又は  </li> <li>  (14) を希望していることを学校担当者に申し出てください。  </li> <li> <b>全学採用で申込区分 (10) (11) を希望する</b> </li> <li>  • 各約採用者 で進学届を提出したが、奨学生番号が決定していない人  </li> <li>  · 短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続するが、奨学生番号が決定していない人  </li> <li>  · 短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続するが、奨学生番号が決定していない人  </li> <li>  · 短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続するが、奨学生番号が決定していない人  </li> <li>  · 既に一種 ・二種どちらか一方を貸与中の人  </li> <li> <b>契学生番号が決定している場合:</b> </li> <li>  (10) 又は (11) を選択し、貸与中の奨学生番号を入力してください。  </li> <li> <b>要学生番号が決定していない場合:</b> </li> <li>  (10) 又は (11) を選択し、貸与中の奨学生番号入力欄は空欄のままにしてください。  </li> <li> <b>要学金申込区分(5) (6) (7)</b> を希望する場合、併用貸与が不採用になった場合を想定して、第2希望・第3希望の貸与</li></ul>				
	通信課程の場合       あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。         ○ (1) 第一種奨学金のみ希望します。       学籍番号のアルファベック         ○ (2) 第二種奨学金のみ希望します。       学籍番号のアルファベック         ○ (2) 第二種奨学金のみ希望します。       学生証を	ルは <u>大文字</u> [ E・B・C・L・F] 確認してください			
	して、 「お一種突子並及び弟」種突子並との研用員子を希望します。				
	<ul> <li>(1) あなたの学校名を確認してください。</li> <li>(2) あなたの<u>学籍番号</u>を記入してください。</li> <li>学籍番号は半角英数字と半角ハイフンのみ入力可能</li> <li>(3) あなたの在学している学部(科)名を選択してください。</li> <li>(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。</li> <li>(4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。</li> </ul>	自動表示 			
全員	<ul> <li>         ・ 「専修学校又は高等専門学校の場合は、学校からの指示がない限り(4)は「いいえ」を選択してくださ         ・ 短期大学は、「あなたは専攻科または別科に在学していますか。」という設問を表示します。         高等専門学校は、「あなたは正規の課程を修了後に専攻科に在学していますか。」という設問を         表示します。         ・ 短期大学、高等専門学校で、上記で「はい」と答えた人にお聞きします。あなたが在籍する         専攻科は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構に認められた認定専攻科ですか。     </li> </ul>				
	<del>ファイロー 1000には「松子社」は子していますか。」という説向を表示します。</del> (5) 学年を記入してください。	<u>しししん</u> 学年			
	編入学の場合は編入した学年を入力してください。				

希望する 奨学金	スカラネット画面表示		入力内容記入欄	and
	(6) <u>昼夜課程</u> を選択してください。 通学課程の学生は「昼(昼夜開講含む)」又は「夜」を選択してください。	- 開講を含 - リング	お) 〇夜	ロング
	高等専門学校は、「あなたの入学年月を記入してください。」という設問を表示します。	唇	年	月入学
	<ul> <li>(7)現在通っている学校への入学について、次の①~③のうち該当するものを選択し、入学年月等を 記入してください。</li> <li>編入学又は転学した人は、前に在学していた学校への入学年月等も入力が必要です。</li> <li>高等専門学校から編入学、転学又は専攻科に入学した場合、前に在学していた学校の入学年月には</li> <li>高等専門学校のクタンに進歩したを見たうわらってださい。</li> </ul>			
	■等等门手校の年年久に進級のに年月を久たのてくたとい。 緊急採用・応急採用に申し込む場合は、入学年月のみを入力する設問となりますので、現在在籍している課程の1年次に入学した実際の年月(在学している学校に編入学又は転学した人は、編入学又は転学する前の学校の1年次に入学(高等専門学校からの編入学又は転学の場合は、高等専門学校の4年次進級)した実際の年月)を入力してください。 ○の日本語・エレス世体の1年かに入学した。			
	<ul> <li>○①現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科している場合を含む)</li> <li>→入学した年月</li> <li>○②見在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した。</li> <li>(1)下の3つの年月を全て記入してください。)</li> </ul>	西暦	年	月
	<ul> <li>→見在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月</li> <li>→見在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月</li> <li>→見在通っている学校へ編入学又は転学した年月</li> </ul>	西暦 西暦 西暦	年 年 年	月 月 月
	○③見在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した (編入学又は転学の前に在学していた学校(大学、短大、高専、専門学校)が2つ以上ある)。 (以下5つの年月を全て記入してください。) 【1回月の編入学】			
	→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月	西暦	年	月
	→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月	西暦	年	月
全	→2回目の字校へ編入字又は転字した年月 【2回日の編入学】	四階	年	月
	→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月 →現在通っている学校へ編入学又は転学した年日	西暦	年	月日
	高等専門学校は、「現在通っている学校の4年次へ進級した年月を記入してください。	西暦	 年	/]
	短期大学又は高等専門学校の認定専攻科に在学している人は、い下の年日を入力する設想を			
	表示します。 2025年度入学の1年次生の場合 ・専攻科に入学する前に通っていた学校(本科) 2029年3月		年	月
	・専攻科に入学する前に通っていた学校(本学)		年	月
	・ 男奴科に入学した年月 (8) あかたの正規の卒業予定年月を記入してください	西暦	年 在	
	(6) あるたの正然の <u>4年まりた牛子を</u> 記入りてくたとい。 通常は正規の卒業予定年月を入力しますが、過去に休学や留年をしたことがある人は、入学当初の 卒業予定ではなく、今現在の卒業予定期を入力してください。なお、年度途中修了など特別な事情 により、卒業月が3月以外になる学部・学科に在籍する場合は学校に確認してださい。		+	
	(9) あなたの正規の修業年限を記入してください		4 年 0	か月
	「修業年限」とは、あなたの学部・学科が何年課程のものかという意味です。 (例)・4年課程の3年次に在学(編入)する人の修業年限は4年0か月。 ・2年課程に在学し、1年次の途中で申し込む人の修業年限は2年0か月。 ・5年生課程の4年次に編入学する人の修業年限は5年0か月。			
	長期履修学生について 長期履修学生(「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」を参照)については、 けることができる期間は通常課程の標準修業年限に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定 予定年月を、修業年限は通常課程の標準修業年限を入力のうえ、学校担当者へ申し出てください。 (2025年4月入学者の例)	「原則と ■年月は〕	して奨学金を受 通常課程の卒業	
	通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定年月は2027年3月、3年かけて履修し2028年3月が卒業 修学生。 ⇒卒業予定年月は2027年3月・修業年限は2年0か月と入力してください。なお、第二種奨学金 定の手続きを行うことによって学則に定める「長期履修課程の修業年限の終期まで」貸与を延長	予定年) の場合( すること)	月となる長期履 は、採用後に所 とができます。	
				1

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄						
	(10) あなたが <u>通学するキャンパスのある住所を</u> 入力してください。							
	申し込み時点で通学しているキャンパスの住所を選択してください。							
	※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局 ホームページから住所をもとに郵便番号を検索してください。	1丁目を選択						
	(重要)住所入力について回ページ参照       郵便番号       185-0021         住所1       (自動入力)       東京都国分寺市南         住所2<(番地以降)	↓番地まで入力されます 町1丁目						
	<ul> <li>(11) あなたの通学形態を選択してください。</li> <li>○自宅通学(または)</li> <li>通学形態について</li> <li>2025年4月時点(二次採用(秋)で申し込む場合は2025年10月時点)(家)</li> <li>計急変採用で申し込む場合はスカラネット入力完了時点)での状況に基づき選択してください。</li> <li>給付奨学金を申し込む人が自宅外月額を選択する場合は、書類提出が必要です(社会的養護を必)</li> <li>要とする人も同様です)。</li> <li>通信教育夏期・冬期スクーリング及び放送大学で貸与奨学金に申し込む場合は、「自宅通学(ま)</li> <li>たはこれに準ずる)」を選択し、続く設問の入力は不要です。</li> </ul>	まごれに準ずる) ○自宅外通学 書類提出は、採用が決定した際にご 案内予定です						
全員(緊急採用・応急採用は	<ul> <li>※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学し、本人居住にかかる費用(家賃)を負担していない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。</li> <li>※社会的養護を必要とする人を含む独立生計者が居住にかかる費用(家賃)を支払いながら通学している場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に独立生計者である旨を入力してください。</li> <li>※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります(給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります)。自宅外月額の振込みは、生計維持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書の)</li> </ul>							
は表示されません)	<ul> <li>たこの、彼んにの、小瓶のくれたいてものものものものものもののののの</li> <li>ただし、定められた期限までに不備のない書類提出がなく、遅れて審査終了となった場合は、 届出月から自宅外通学」を選択した人にお聞きします。</li> <li>「自宅外通学」を選択した人にお聞きします。</li> <li>「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。</li> <li>①10実家(生計維持者いずれもの住所)から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上</li> <li>②2実家から大学等までの通学時間が片道120分以上</li> <li>③2実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる 交通機関の運行本数が1時間当り1本以下</li> <li>⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合</li> <li>上記で「うその他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難こと</li> <li>答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。</li> <li>①2世</li> <li>「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。</li> <li>「自宅外通学」を選択した場合は入力が必要になります。</li> <li>「自宅外通学」を選択した場合は入力が必要になります。</li> <li>「住所1(自動入力) 住所2(番地以降)</li> </ul>	さい。 障が生じる ○支障が生じない ↓番地まで入力されます						
給付	<ul> <li>STEP3 ④奨学金給付額情報</li> <li>1. 給付奨学金を希望する人は次のことに答えてください。</li> <li>(1) 給付奨学金が採用となった場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか。</li> <li>注意 支給を受けたい時は、「いいえ」を選択してください。</li> <li>「注意 支給を受けたい時は、「いいえ」を選択してください。</li> <li>「な採用(秋)は「10月振込分から」と表示されます。</li> <li>以下のような場合に「はい」を選択してください。</li> <li>・ 池切体の奨学金の利用に伴い、ち給を停止する必要がある</li> <li>・ 他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止す</li> <li>* 審出による停止解除により、支給を再開することができます。</li> <li>「はい」と答えた人は、停止理由を選択してください。</li> <li>○2025年4月1日時点で休学中であるため(2025年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しま別途手続が必要です)。</li> <li>● 他団体の奨学金利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため</li> <li>●その他</li> <li>* 零計急変採用に申し込む場合は、以下に読み替えてください。</li> <li>・「4月振込分からの」→削除</li> <li>・「2025年4月1日時点」→「申込時点」</li> <li>・「(2025年4月2日以降に…(略)…別途手続が必要です。)」→削除</li> </ul>							

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
	(2) あなたは、2025年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所から あなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。)	
	申込者本人(あなた)が受けているかどうかについて選択してください。	
	生計維持者(両親等)が受けている場合は該当しません。	
	※家計急変採用に申し込む場合は以下に読み替えてください。 「2025年4月以降、」→削除	
	※2025年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金	の額は0円となります。
給付	<ul> <li>・教育訓練支援給付金【雇用保険法】</li> <li>・訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】</li> <li>・職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】</li> <li>・高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福</li> <li>・職業転換給付金</li> <li>・職業転換給付金</li> <li>・副施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活</li> </ul>	祉法】 5の充実等に関する法律】
	○文援を受けている 年	月~
	○支援を受ける予定である 年	月~ 年 月
	※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。	
	「支援を受けている」「支援を受ける予定である」を選択した人には、給付金の種類が表示されます	す。
	→家計急変採用に申し込む場合は個ペー	
	CTED2 ②照尚令伐上貊桂耜	
	イチ・ 本州大子・ 寺修子牧寺 J 訪社90%ロ 1 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。	
	(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。	円
	<b>入学年度によって、適用される貸与月額が異なります。</b> また、専修学校(専門課程)のうち、	
	独立行政法人及び地方独立行政法人が設置する専修学校は「国・公立」の月額が適用されま	
	す。	
	【2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学年月を入力した人)の貸与月額】 (単位 円)	
	大学 短期大学・専修学校(専門課程)	,
		一次採用(春)は4月、
	最高月額) 4万5千   5万1千   5万4千   6万4千   4万5千   5万1千   5万3千   6万	二次採用(秋)は10月です。
	最高月額以外 イカー イカー イカー イカー イカー	
	の <sub>月額</sub> 3万	
	2万   2万   2万   2万   2万   2万   2万   2万	
	最高月額を利用するためには、併用貸与の家計基準を満たしていることが必要です。	
	収入・所得金額の目安は、貸与奨学金案内(大学等)を参照してください。 P11-12	2
	⇒最高月額を選択した人は、以下の質問に答えてください。	
	員与月額 <b>□ 取局月額日勤衣示</b> □ 円は一疋の余件を満たした場合のめ員与を受けられる月額です。 冬件を満たさたかった場合に発現する日額を選択□ アイださい	
第		
	大学 短期大学・専修学校(専門課程)	
11		7年度以前入学者は、
	日七   日七外   日七   日七外   日七   日七外   日七   日七	月額の選択制度はありません。
	3万 3万	
	1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。	
	(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 1~3年4	
	【2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学年月を入力した人)の貸与月額】(単位円) 4.5年生	
	学年 月額の種類 日本の	
	日元 日元外 日元 日元外 2万1千 2万2千 3万2千 3万5千	貸与始期は、
	日本3年生 月空日婚 1万 1万 1万 1万 月空日婚 1万年1 5万1工 5万1工 5万1	
	取向月朝 4月3十 3月1十 3月31 6月	次採用(秋)は10月始期です。 
	4·5年生 専攻科(※) 以内の日第 4万 4万 4万 4万	2018年度以降入学者について
	以外の月額 3万 3万 3万 3万 2万	は4年生進級時に希望する月額
	- この	も選択します。
	取向方線で利用するに即には、利用具子の家計率牛を個だしていることが必要です。 収入・所得金額の日安火、貸与奨学金案内(高重)を参照してください。	
	211日本で1511、012、16、54、199月回に合えて、たこの。 第1日朝 最高月朝自動表示 日は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる日類です。	
	条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。	

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
	「2017年度以前入学者(2018年3月以前の入学年月を入力した人)の貸与月額](単位円)         学年       国・公立       私立         1~3年生       日宅外       自宅       自宅外         1~3年生       2万1千       2万2千5百       3万2千       3万5千         1~3年生       1万       1万       1万       1万         4・5年生       4万5千       5万1千       5万3千       6万         専攻科       3万       3万       3万       3万	年度以前入学者は、 1額の選択制度はありません。
第種	<ul> <li>(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。         <ul> <li>(注)所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。             返還方式については「貸与奨学金案内」を参照。             <ul></ul></li></ul></li></ul>	<ul> <li>○所得連動返還方式</li> <li>○定額返還方式</li> <li>○はい</li> <li>○しいしいえ</li> <li>大学、高等専門学校、</li> <li>ついては「貸与奨学</li> <li>ただし、採用取消</li> </ul>
	ע学生番号 第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、 申込を行ってください。 (注)制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。	0   _
	<ul> <li>2.第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。</li> <li>(1)あなたの希望する月額を1つ選択してください。</li> <li>○2万円 ○3万円 ○4万円</li> <li>○8万円 ○9万円 ○10万円</li> </ul>	○5万円 ○6万円 ○7万円 ○011万円 ○12万円
	(2)あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。 「はい」と答えた人でかつ12万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。	Othin Othinz
第	あなたは、医・歯は4万円、薬・獣医は2万円増)を希望しますか。 ※貸与月額について確認してください。 併用貸与を希望した人、第二種奨字金で12万円 あなたは、併用貸与を希望しています。併用貨 となります。この申込手続終了後、貸与月額力	所 ○2万円 ○希望しない
三種	なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金 の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。ご記入いただいた 「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。	貸与月額が適切である ↓ ○はい <del>○いいえ</del>
	<ul> <li>(3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。</li> <li>(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。</li> <li>貸与始期について、 -次採用(春)で申込みする人は、2025年4月~9月のいずれかの月を入力</li> </ul>	年 月
	二次採用(秋)では、2025年10月~2026年3月のいずれかの月を入力してください。次の設問3 増額貸与奨学金を希望する人は、2025年4月を入力してください。 応急採用を申し込む人は、「貸与奨学金案内」で申請できる貸与始期を確認してください。	. で入学時特別

例1)「2025年4月」を選択し初回振込が6月〈6月採用〉の場合、6月の振込日に3カ月分振り込まれます。 例2)「2025年9月」を選択した場合、採用可否の通知〈9月採用・不採用〉は9月上旬にお知らせ予定です。

希望する	フカニウルト声声キニ	「貸与奨字金案内」 P13、P34にて 要件等をご確認の上、選択してください
奨学金	スガラネット画面表示	
	<ol> <li>3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。</li> <li>(1)あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。</li> <li>1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。</li> </ol>	Oはい Oいいえ
第二種	<ul> <li>入学時特別増額貸与奨学金について、入学した学校において1回だけ受けることすでに入学時に入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けたことがある場合は、「いい編入学の人が編入学時に入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は「いいえ」なてください。</li> <li>高等専門学校の1、2、3年生は、入学時特別増額貸与奨学金の申込みはできませ詳しくは「貸与奨学金案内」を参照してください。</li> <li>「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。</li> <li>4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。</li> <li>(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。</li> <li>返還時の利率の算定方法については「貸与奨学金案内」を参照してください。</li> </ul>	ができます。そのため、 <b>1え」を選んでください。</b> を選択して学校へ申し出 ん。 〇10万円 〇20万円 〇30万円 〇40万円 〇50万円 〇利率固定方式 〇利率見直し方式
	STEP4 ⑥あなたの履歴情報	
	1. あなたの最終学歴を記入してください。	
	■辺を迭状→ ○甲子校 ○高寺子校 ○高寺 ○大学院: ○専修学校 (高等語)	を等口子校 ○龙舟入子 ○入子 黒程) ○専修学校(専門課程) 卒業又は退学
全員	<ul> <li>2. あなたは国内の高等学校(本科)を卒業しましたか。</li> <li>※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等等専門学校(第1学年から第3学年まで)又は専修学校の高等課程(修業年限が3年以上を含みます(インターナショナルスクールや在外教育施設等は含みません)。</li> <li>※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。</li> <li>「はい」と答えた人にお聞きします。</li> <li>あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を記入してください。</li> <li>高等専門学校を卒業した場合は、第3学年修了年月を入力してください。</li> <li>「いいえ」と答えた人にお聞きします。</li> <li>あなたが現在通っている学校への入学前の履歴は次のうちどちらになりますか。</li> <li>○高等学校卒業程度認定試験合格者</li> <li>○その他(インターナショナルスクール、在外教育施設等)</li> <li>「高等学校卒業程度認定試験合格者」と答えた人にお聞きします。</li> </ul>	(日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)
	めるたは、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度(16歳になる年度) 学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過していますが、5年を経過 毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していましたか。 注意「5年を経過した後も毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していた」とは、 ・16歳になる年度(2015年度)から5年経過→2020年4月1日以降 ・2020年度、2021年度に高等学校卒業程度認定試験受験(不合格) ・2022年度に高等学校卒業程度認定試験受験(合格) ※2020年度又は2021年度に受験していない場合は、2022年度に合格しても、 「5年を経過した後も毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していた」に該当しま 「その他」と答えた人にお聞きします。 あなたが卒業又は修了した「その他」の学校名(正式名称)とその学校を卒業又は修 を記入してください。	世国     4     万       から高等     した後も     〇はい     〇いいえ       以下のような場合が該当します。         ません。         等了した年月     西暦     年       要件に該当する
	<ul> <li>3.【給付】あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金(原則、返還不要)を受(現在支給が終了しているものを含む)。</li> <li>【貸与】あなたはこれまでに、「②奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構の(第一種・第二種)(原則、要返還)を受けていますか(現在貸与が終了しているものを)注意(3)ページの②奨学金申込情報で入力した奨学生番号以外に、日本学生支援機構の)。</li> <li>注意(3)ページの②奨学金申込情報で入力した奨学生番号以外に、日本学生支援機構の)。</li> <li>法意(3)ページの②奨学金申込情報で入力した奨学生番号を記入してください。</li> <li>※第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合、 受学生 貸与額が調整されます。</li> <li>※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを 押してすべての奨学生番号を記入してください。</li> <li>※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してく ださい。</li> </ul>	□確認しました 例けていますか ○はい ○いいえ の貸与奨学金 を含む)。  ○はい ○いいえ 奨学生番号が 部号1

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
第二	※第二種奨学金の貸与について確認してください。 あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。 日本学生支援機構の規定により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や 借りられる期間が制限される場合があります。	
	回一の学校区方(大学・短期大学・高等専門学校・専修学校)で2回以上第二種英学金の 貸与を受けている人に表示されます。	□確認しました。
第一種·第二種	<ul> <li>STEP5 ②保証制度</li> <li>1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 保証制度については「貸与奨学金案内」を参照。</li> <li>※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。</li> <li>□制度の内容について須</li> <li>※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。</li> <li>□制度の内容について須</li> <li>併願又は併用で申し込み(次の選択肢を選択した場合)、かつ第一種奨学金の返還方法を「所得連動返 と選択した場合、次の設問を表示します。</li> <li>(2) 第1希望:第一種奨学金 第2希望:第二種奨学金</li> <li>(4) 第1希望:第一種奨学金と第二種奨学金 (併用)</li> <li>(5) 第1希望:第一種奨学金と第二種奨学金 (併用)</li> <li>(6) 第1希望:第一種奨学金と第二種奨学金 (併用)</li> <li>(7) 第1希望:第一種奨学金と第二種奨学金 (併用)</li> <li>第1希望:第一種奨学金と第二種奨学金 (併用)</li> <li>第1希望:第一種奨学金 (併用)</li> <li>第1希望:第一種奨学金と第二種奨学金 (併用)</li> <li>第1希望:第一種奨学金</li> <li>第一種奨学金と第二種奨学金 (併用)</li> <li>第1希望:第一種奨学金</li> <li>第二種奨学金</li> <li>第二種奨学金</li> <li>第二種奨学金</li> <li>第二種奨学金</li> <li>第二種奨学金</li> <li>第二種奨学金</li> </ul>	<ul> <li>○機関保証 ○人的保証</li> <li>(知し、機関保証を選択します。)</li> <li>(知し、人的保証を選択します。)</li> <li>(還方式」)</li> <li>(受機関保証)</li> </ul>
	**機関保証制度は、運帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。 2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。 **機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。 **人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。 □制度の内容について弾	<ul> <li>(知し、機関保証を選択します。</li> <li>○機関保証 ○人的保証</li> <li>(知し、機関保証を選択します。</li> <li>(知し、人的保証を選択します。)</li> </ul>
全員	STEP6 (2)貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人情報         1. あなた自身について入力してください。         (1) あなたのお名前は         自動表示       さんですね。         (2) あなたの性別を選択してください。(任意)         (3) あなたの生年月日は       自動表示         (4) あなたの現住所を記入してください。         ※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。         (重要) 住所入力について以下参照         単位所2 (番地以降)         (5) あなたの電話番号を記入してください。         ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。	○男 ○女 ○回答したくない
	<ul> <li>(重要) 住所の入力について</li> <li>郵便番号 162-0845 住所検索</li> <li>(自動入力)</li> <li>○東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目</li> <li>○東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目</li> <li>○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目</li> <li>(注意) ○丁目まで自動入力しま</li> <li>(注意) ○丁目まで自動入力しま</li> <li>(注意) ○丁目まで自動入力しま</li> <li>(注意) ○丁目を重複しない</li> <li>さい。</li> <li>※番地以降の住所が無い場合は、「住所2」に「.(ピリオド)」を入力してください。</li> <li>※海外の住所・電話番号は入力できません。国内の連絡が取れる住所・電話番号を入力してください。</li> </ul>	索」 クリックします。 しい住所を選択してくださ ます。 ように全角で入力してくだ
第一種・第二種(機関保証)	<ol> <li>本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してくださ 機関保証を選択した人は、あなた(本人)以外の連絡先を入力する必要があります。あなたに送付す 重要な書類が届かない場合等に、ここに入力した連絡先に、あなたの住所・電話番号を照会すること。 あります。</li> <li>(注意)「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。ここで入力した「 人以外の連絡先」は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、返還誓約書に自署してもらえない と不備となり奨学生の資格を失うことになります。</li> </ol>	い。 る が 本 い

希望する 奨学金	スカラネット	▶画面表示		入力内容記入欄
	(1) その氏名		姓	名
第	漢字氏名	(全角5文字以内)		
	カナ氏名	(全角15文字以内)		
· 第	<ul><li>(2) その生年月日</li><li>(3) あなたとの続柄</li></ul>			件 月 日生
二			ー ー あなたから	みた続柄です。(例)父、母↑
(機	(4) その住所	郵便番号		↓番地まで入力されます
関保	(重要)住所入力について囮ページ参照	住所1(自動入力)		
証	(5) その雷話番号	任所2(番地以降)	白字	
	※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で	「構いません。	携帯	
	2.連帯保証人と保証人について			
	あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択してい	ます。連帯保証人及び保証人につ	いて入力してくださ	さい。
	- 建帯保証人・保証人の選任条件は必ず「貸与奨字金 (1) 海帯保証人について3 カレズください	<u>「案内」を確認してくたさい。</u>		
	・原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等	<b>にしてください。</b>	P25-28	
	・未成年者等保証能力がない人は認められません			
	・債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任	することは認められません。		
	(a) その氏名		姓	名
	漢字氏名	(全角5文字以内)		
	カナ氏名 (b) その生年月日	(全角15文字以内)	而歷	
	(c) あなたとの続柄			
			あなたから	みた続柄です。(例)父、母↑
	未成年後見人の場合は、その続柄 (d) その住所			
	・連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行) ※印象登録証明書には住民要と同じ住所が認	うに記載されている住所を入力し	てください。	
		郵便番号		⊥番忚まで入力さわます
		住所1(自動入力)		V BABOLO ( ) ( ) C HOLD
for the		住所2(番地以降)		
	<ul> <li>(e) その電話番号</li> <li>※白空電話番号がなければ進帯電話の電話番号</li> </ul>	で構いません		
	<ul><li>(f) その勤務先</li></ul>		1112	
お か 二 新 新 二 新 二 新 二 新 二 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				勤務先名を記入してください↑
		自営業の場合は「自営	営業」、農業の場合は	は「農業」と記入してください。 毎時の担合は1.カス要です
的保	勤務先電話番号			無職の場口は八川小安と9
[[]]	※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェック	を入力してください。		□無職
	(2) 保証人について入力してください。			
	・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あ	あなた及び連帯保証人と別生計の65	5歳未満の人を選ん <sup>-</sup>	でください。
	・未成年者等保証能力がない人は認められません	Jo		
	・債務整理(破産等)中の人を保証人に選任する	っことは認められません。	1.0	
	<ul><li>(a) その氏名</li><li>漢字氏名</li></ul>	(全角5文字)(内)	姓	名
	カナ氏名	(全角15文字以内)		
	(b) その生年月日		西暦	年 月 日生
	(c) あなたとの続柄		++++ 1 > 7 + /t	
		*以下の場合は「その他(知人	めなにからみに続 (選択) (選択	Mです。(例) おし、おは* 1 り してください。
		・離婚した父母・本人が養子縁	組している場合の実	
		・「父(母)」や「その他(4親	1等以内)」を選択し	ないでください。
	<ul><li>(d) その住所</li></ul>			
	<ul> <li>・保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に</li> <li>※印鑑登録証明書には住民要と同じ住所が</li> </ul>	記載されている住所を入力してく	、ださい。	
		新価本日本		
		ゴックモット 住所1(自動入力)		▼田地のとバノノビれのタ
		住所2(番地以降)		

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄						
		·						
	※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 携帯							
	(f) その勤務先							
		勤務先名を記入してください↑						
	自営業の場合は「自営業」、農業の場合	は「農業」と記入してください。						
		無職の場合は入力不要です						
	勤務先電話番号							
	※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。	□無職						
	(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。							
笙								
 	※運命体証へ、体証人に相応しい人物がとうが、人力情報でルロールとで加いより。牛部による利定 冬日物の哲幼ロ(①おかたの氏々、哲幼桂起で入力した年月日)時点での在船を元に判定た行い	± + +						
・		690						
第								
種	⑦保証制度で 人的保証」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ(合計2人)人力するル   ↓	必要かあります。						
€	理命保証人は、突子盃の返還についてのなたと同寺の貢仕を見います。							
的保	「保証人には、「方別の利益」が適用されます。また、「快楽の扒井権」及び「権吉の扒井権」がのりま	9 (進帝保証人には !						
証								
	「計しては、「貞子夹子並来り」を多照してへたてい。 「 」また、深任した演帯保証人・保証人が継擇の定める条件を満たすかどうかチェックしてください、深く	「冬件を全て満た」、かつ						
	しいできます。 「いいの」のでは、「「「「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」」、「」、「							
		て選任できません。						
	「あらためて条件に合致する別の人を選任しなおしてください」。条件に合致する人を選任できない場合に							
	1 7 (7)保証制度で「機関保証」を選択し、保証制度を変更してください。							
	「採用時に提出しなければならない書類(返還誓約書)には、スカラネットで入力した連帯保証人及び役	彩証人が白薯・押印(実印)  /、						
	1 印鑑登録証明書等を添付しなければなりません。 スカラネット入力前に、連帯保証人・保証人として予	るましている人に役割、						
	自署・押印、提出書類について説明し、奨学金の返還について引き受けることの承諾を得ておいてくた	ごさい。						
	●のなにが木成牛(10蔵木酒)の入は、14. 税催省(木成牛夜兄人)につ	いて」の設向が表示されます。						
	STEP7 ⑨あなたの家族情報							
	1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。	○はい ○いいえ						
	「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。							
	○児童養護施設入所者等 ○児童自立支援施設入所者等 ○児童心理治療施設入所者	等						
	○自立援助ホーム入所者等 ○里親に養育されている(いた)人 ○ファミリーホー	ムで養育されている(いた)人						
	「けい」を選択する人は、施設にふでした(ふでしている)、マけ田朝による義帝を受けていたで、	とがわかる口付が記載された」						
	「「「「「「「「「「」」」」「「「」」」「「「」」」「「「」」」「「」」「「							
	(証明書類の例) (証明書類の例)							
	施設等在籍証明書(施設長発行)、児童(里親)委託証明書(児童相談所発行)、措置解除決定通知書	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	※総構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。							
	2. 牛計維持者(原則父母、父母がいない場合は代わって牛計を維持する人)について入力してください							
	1. で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。	- -						
	※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持考として入力が必要です							
(	(離婚等により完全に別生計の人を除く)。							
		【給付】P12-13/【貸与】P14-15						
~	生計離持者にしいては、必ず「給付奨子金条内」、「員与奨子金条内」を確認してくたさい。							
王員	・生計維持者とは、のなたの生計を維持9つ人という息味でのり、原則又は(又はともいつ場合と人とも 「無回」の提合でも、た計雑技者として1カオス必要がおります。」カ泥れがないか変図してください。							
(	メタルビンいて、インシン、後期市場の必要があります。 融始後に大学が特徴(事実増出し) している							
	(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。	01人_02人						
	(2) 生計維持者(1) (父母のいずれか、父母かいない場合は代わって生計を維持する人)							
	生計維持者①の入力は必須です。							
	(a) あなたとの続柄							
	養子縁組の有無に関わらず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。 あなたか							
	(b) 生計維持者①の氏名							
	「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」を参照し、入力してください。 姓	名						
	漢字氏名 (全角5文字以内)							
	カナ氏名 (全角15文字以内)							
	(c) 生計維持者①の住所     郵便番号	↓番地まで入力されます						
	(重要)住所入力について個ページ参照 住所1(自動入力)							
	住所2(番地以降)							
	(d) 生計維持者①の生年月日	年月日						

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
第一種・第二種	<ul> <li>(e) 生計維持者①は2023年1月2日以降に転職しましたか。</li> <li>※転職している場合でも、減収していない場合には、「いいえ」を選択してください。</li> <li>「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報(2023年1月~2023年12月の収入情報)にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。</li> <li>次から選択してください。</li> <li>第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。</li> <li>※再審査を希望する場合には、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。また、書面審査には1~2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。</li> <li>直近の約与明細等を書面で提出する審査を希望しません。</li> <li>※なお、給付奨学金については、直近の給与明細等での審査は行いません。</li> </ul>	<ul> <li>○はい ○いいえ</li> <li>二次採用(秋)で申し込む場</li> <li>合は、2023年を2024年に読</li> <li>み替えてください。</li> <li>緊急採用・応急採用に申し込</li> <li>む人は、表示されません。</li> </ul>
全土圓文	<ul> <li>(f) 生計維持者①は2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。</li> <li>二次採用(秋)で申し込む場合は、2024年を2025年に読み替えてください。</li> <li>家計急変採用、緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降になる人は、2024年を2025年に読み替えてください。</li> <li>(3) 生計維持者②(父、母など)</li> <li>父母のうち生計維持者①に入力していない人を、必ず入力してください。</li> <li>※一人親の場合は(3)の入力は不要です。</li> <li>※父母ともいない場合で代わって生計を維持している人がいるときは、主に生計を維持している人を(2)に入力してください。(3)の入力は不要です。</li> <li>(a) あなたとの続柄</li> <li>養子縁組の有無に関わらず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。</li> <li>(b) 生計維持者②の氏名</li> <li>「給付奨学金案内」「貸与奨学金案内」を参照し、入力してください。</li> <li>(c) 生計維持者②の住所</li> <li>(c) 生計維持者②の住所</li> <li>(c) 生計維持者②の住所</li> <li>(c) 生計維持者②の住所</li> <li>(c) 生計維持者②の住所</li> <li>(c) 生計維持者②の生年月日</li> <li>(d) 生計維持者②の生年月日</li> </ul>	○はい       ○いいえ         からみた続柄です。(例) 父、母↑       名         1       名         1       番地まで入力されます         日       日
第一種・第二種	<ul> <li>(e) 生計維持者②は2023年1月2日以降に転職しましたか。</li> <li>※転職している場合でも、減収していない場合には、「いいえ」を選択してください。</li> <li>「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報(2023年1月~2023年12月の収入情報)にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。</li> <li>次から選択してください。</li> <li>第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。</li> <li>※再審査を希望する場合には、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。また、書面審査には1~2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。</li> <li>□上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望します。</li> <li>③直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。</li> <li>※なお、給付奨学金については、直近の給与明細等での審査は行いません。</li> </ul>	○はい ○いいえ 二次採用(秋)で申し込む場 合は、2023年を2024年に読 み替えてください。 緊急採用・応急採用に申し込 む人は、表示されません。

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
	(f)生計維持者②は2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。	○はい ○いいえ
	二次採用(秋)で申し込む場合は、2024年を2025年に読み替えてください。	
	家計急変採用、緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が	
	2025年10月以降になる人は、2024年を2025年に読み替えてください。	
	3. <u>2023年12月31日</u> 時点の生計維持者①と生計維持者②の扶養親族を全員入力してください。	
	※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。 (2937できるま物) 伝士調教の合わら伝会は美物吟笑(思称) 中生まの同じ、合わら伝	
	(唯認できる書類) 年末調整の予加5年ガ扶養控除寺(共動) 甲合書の与し、予加5年 分給与所得の源泉徴収票、令和5年分確定申告書の写し,(扶養親族が	
	記載されている部分)など	
	※2 「1人目の情報」として、あなた自身の情報が自動で入力されています。あなた自身が	
	生計維持者の扶養親族(※1の条件を満たす場合)であるか確認してください。あなた 中島が生計維持者の扶養親族でない場合は「11日の情報」を削除してください。	
	※3 生計維持者の配偶者は、扶養されているとしても入力しないでください。	
	(扶養親族にあたらないため)	
	※4 2023年12月31日より後に生まれた子どもは含みません。(ただし、別途申告すること	
	により子どもに含める場合かめるため、学校の奨学金担当窓口にご相談くたさい。) ※5 入力された抹羞粗旋情報のうち子どもに該当する人物及び税情報によって、多子世帯	
	の判定が行われます。なお、子どもに該当する人数は「申込者本人」、「生計維持者の子」	
	及び「その他(年下)」(それぞれ※1の条件を満たす場合)の合計となります。	
	1人目の情報	
	生計維持者との関係 ●申込者本人 〇日 は差している生計維持者とり在下か ● の在下(	E計維持者の子ども ○その他
		回し主牛月日を含む) ○牛工
	生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生	
	扶養している生計維持者より年下か 〇年下(	同じ生年月日を含む) 〇年上
		同じ生年月日を含む) 〇年上
全	追加(もう1人) スカラネット入力時に	ボタンを押すことができます
, A	4. 2024年12月31日時点の生計維持者①と生計維持者②の扶養親族を全員入力してください。	
	※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。	
	(確認できる書類)年末調整の令和6年分扶養控除等(異動)申告書の写し、令和6年 ()絵を変得の適合微原葉。合和6年へ)等字の生まの定し、(共業報告が	
	が 初 つ う が 侍 の 源永 取 収 示、 下 和 6 年 万 唯 正 甲 古 香 の う し ( 扶 養 税 族 か 記載されている部分) など	
	※2 「1人目の情報」として、あなた自身の情報が自動で入力されています。あなた自身が	
	生計維持者の扶養親族(※1の条件を満たす場合)であるか確認してください。あなた	
	自身が生計維持者の状変親族でない場合は、「「人日の情報」を削除してくたさい。 ※3 生計維持者の配偶者は、扶養されているとしても入力しないでください。	
	(扶養親族にあたらないため)	
	※4 2024年12月31日より後に生まれた子どもは含みません。(ただし、別途申告すること	
	により子どもに含める場合かあるため、字校の奨字金担当窓口にご相談くたさい。) ※5 入力された抹羞粗旋情報のうち子どもに該当する人物及び税情報によって、多子世帯	
	の判定が行われます。なお、子どもに該当する人数は「申込者本人」、「生計維持者の子」	
	及び「その他(年下)」(それぞれ※1の条件を満たす場合)の合計となります。	
	前年度の入力を反映 スカラネット入力時に	ボタンを押すと反映されます
	生計維持者との関係 (の)中述者本人 ()日	Ξ計維持者の子ども ○その他 同じ生年日日を含む) ○年上
	2人目の情報	
	生計維持者との関係 の申込者本人 の は	E計維持者の子ども ○その他
	扶養している生計維持者より年下か 〇〇年下( 21日の情報	同じ生年月日を含む) 〇年上
	100月報 生計維持者との関係 の 中込者本人 の は	
	扶養している生計維持者より年下か ○年下(	同じ生年月日を含む) 〇年上
	追加(もう1人) スカラネット入力時に	ボタンを押すことができます
	5. 2024年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。	Oはい Oいいえ
	6. <u>2025年1月1日時</u> 点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。	○はい ○いいえ
給付	7. あなたと生計維持者(原則父母)の資産の額をそれぞれ入力してください。	あなた 万円
	(1万円未満切り捨て) ※対象となる資産の筋囲・現金取びこれに進速る主の、随時会社がにち歴証業の合計	生計維持者① <u> </u>
	(不動産は対象としない)。 P11	上市 (mei ying) (100) (1

希望する 奨学金	スカラネット画面表示 入力内容記入欄 入力内容記入欄		入力内容記入欄
		マーンカンナオルナストのナ際中に	
	8. 父父は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由につい	こ、次のつち該当するものを選択し	こくたさい。
	(9)のなたの家族情報の2.にく、父乂は母のいずれかのみを生計維持 「離抵等」についてけ、単かる不価による別民は認められません。	寺者としている場合にのみ表示されま また 「その他」に 1 カオス倶会け	59.
	できるだけ具体的に入力してください。		
	○父又は母と死別した。		
	○父母の離婚等により、父母いずれかとわたし(本人)は別生計	である。	
	※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の	D場合なども含みます。	
	○文乂は母か、生死不明、息蔵不明、精神疾患等のため、息思味	通刀でさない。	
	◆父母以外		
	9.生計維持者に父母以外の人を入力した理由について、次のうち該	当するものを選択してください。(褚	夏数選択可)
	⑨あなたの家族情報の2.にて、父母以外の人を生計維持者としてし	いる場合にのみ表示されます。	
	父母以外の人を生計維持者にした理由として、父母と単に不仲であ	うることは認められません。	
	なお、ここでの「生計維持者が父母以外」(1名)となるケースは、	以下のような場合です。	
	・回祝(又母)こ死別し、のし大婦こ生活している。 ※おじ夫婦のうち、あなたの生計を主に維持している方(1名)	が「生計維持者」となります。	
	・両親(父母)が生死不明のため、未成年後見人(祖父)と生活し	っている。	
	□両親(父母)と死別した。		
	□両親(父母)が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思	疎通ができない。	
	□わたし(本人)は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄 (納税手続きにおいて、わたしの主(妻)の共義に入っている	に記載した配偶者に扶養されている )	
		)	
	◆<共通>一人親家庭・父母以外		
	必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日	求める場合があります。	
	上記の申告に間違いありませんか。		○はい ○いいえ
	⑨あなたの家族情報の2. にて、父又は母のいずれかのみを生計総 公母いめの人を生計維持者としている場合にのみまデオれます。	持者としている場合、または 計維持老の考え方についてけ	
	「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」及び機構ホームページに掲	a 減行する 載している「生計維持者につ	
全	いて」「生計維持者に係るQ&A」を併せて確認してください。		
貝	事象	証明書類(例)	
	父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合【共通】	<ul> <li>・課税証明書(寡婦(夫) 控除の適</li> </ul>	用が分かるもの)
	ト記の実類を提出できない場合	·児童扶養手当証書、受給証明書等	
	父母と死別	・戸籍謄本、抄本	
		・住民票(死亡日記載あり)	
	父母が離婚		
	スマル離婚詞学中	· 裁判所による保属証明書 · 弁護士による報告書	
		<ul> <li>・自治体等による「配偶者からの暴</li> </ul>	力の被害者の保護に関する証
		明書」	
	父乂は母が生死不明(行方不明) 公又は母が音識不明 精神疾患	<ul> <li>・</li></ul>	明者届受埋訨明」
	学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	・戸籍謄本、抄本及び	
		課税証明書(配偶者控除の適用が	分かるもの)
	その他の事由	・事実関係を確認できる書類(第三	者(機関)の所見等)
	◆申込者本人 10. 生計維持者はあなた自身(独立生計者)と入力した理由について、次のうち該当するものを		
⑨あなたの家族情報の2.にて、あなた自身を生計維持者(独立生計者)としている場合にのみます。			
	表示されます。 あなた自身を生計維持者にした理由として、父母と不仲であることは認められません。また、 あなたの収入及び奨学金等だけで生活しているという状況であったとしても、父母がいる場合		
は、原則父母が生計維持者となります。			
	○両親(父母)と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。		
	○父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気な	どの理由で働くことができない。	
	○わたし(本人)は結婚しており、配偶者等を扶養している。 ○その他		
	申告いただいた内容について、後日確認させていただく場合があります。		
上記の申告に間違いありませんか。			○はい ○いいえ



入力後、「次へ」ボタンを押すと、奨学金振込口座情報確認に進みます。口座情報に誤りがないか確認してから、「次へ」ボタンを押してください。以降は 「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」を見ながら、画面の指示に従って進めてください。

$\bigcirc \bigcirc -$	緊急・応急採用情報
	/
	家計が急変した生計維持者の人数を入力してください。 ブルダウン選択 - ※合変した生計維持者は長士2人です
	【注意事項】家計が急変した事由が以下の場合、その急変者については「○−あなたの家族情報」画面に生計維持者として登録しない
	ようにしてください。
ы	1 生計維持者が死亡」 5) 父母等による暴力等から避難」 6)生計維持者との離別(離婚・行方不明等)]
	以下の「入穴済みの生計維持者を確認する」により、あなたが入力した生計維持者を確認できます。上記の事由の場合、急変者を生計: 持者として入入していないか確認してください。生計維持者として入力している場合は、「○-あなたの家族情報」画面に戻り、生計維: 者の情報を修正してください。
	入力済みの生計維持者を確認する 📎 ※下矢印を押すことで入力済みの生計維持者が表示されます。
2	家計が争変した状況について、争変者でとに入力してください。
	(1) 急変者1 (家計が急変した生計維持者1人目)
	(a) あなたからみた急変者1の続柄を選択してください。
	(b) 家計が刍亦した東山(該当てる東山を1つ選択してください)
	○ 17 エロ神が日かんと
	※被災等により、生計維持者が死亡した場合は、「〇一家庭事情情報」画面に知識が自ていた災害(災害が発生した日付、被災地域)を
	カしてください。
	○ 2) 事故、病気等
	N下の該当するものを選択してください。(しずわにも該当する場合は、「体職による収入減少」を選択してください。)
	※【休職による収入減少】について、既に復職している場合は申請できません。
	○生計維持者が東拉・病気等とかり計学困難「体職によろ収入減小」
	(家族の看護、介護による休職を含む)
	〇同一生計の家族が事故、病気等となり家計が急変【生計維持者の支出増大】
	(生計維持者自身の治療費等による支出増大を含む)
	○ 3) 生計維持者が失職(退職、会社倒産、廃業)
	定年退職や、独立生計者の進学を理由とする返職の場合も申請できます。
	※失職後に再就職、起業している場合は申請できません。
	○ 4) 生計維持者が震災、火災、風水震等に被災
	以下の該当するものを選択してください。
	※被災等により、生計維持者が死亡した場合は、「1)生計維持者が死亡」を選択してください。
	※被災等により、生計維持者が行方不明や生死不明の場合は、「6)生計維持者への離別(離婚·行方不明等)」を選択してくださし
	○被災等により、収入か無くなった 被災した災害が以下の選択肢にある場合は、
	○被災等により、収入が減った 該当のものを選択してください。
	○被災等により、大出が増えた(収入状況は変化なし) プルダウン選択 ▼
	○ 5) 父母等による暴力等から避難
	父母等による暴力等から避難している状況が分かる証明書類の提出が必要です。
	<ul> <li>※避難の原因となった人物(暴力等を加えた者)については、「○−あなたの家族情報」画面に生計維持者として登録しないでく さい。(」に記【注意事項】参照)</li> </ul>
	○ 6) 生計維持者との離別(離婚・行方不明等)
	※離婚調停中で別居しており、同一生計と認められない場合は申請できます。
	※被災等により、生計維持者が行方不明や生死不明の場合は、「○−家庭事情情報」画面に被災した災害(災害が発生した日付、
	災地域)を入力してください。
	※離別した人物については、「○-あなたの家族情報」画面に生計維持者として登録しないでください。(上記【注意事項】参照)
	(で)家計が刍変した事中が発生した在日日(半角数字) ※中辺期限は東中発生在日口から10か日以内(中発生が2
	西暦(4桁) 年 月 ▼ 日      田子(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	要件に該当しません。

Avela Avela Cickiowee/Kokawa kakawa kakakawa kakakawa kakawa kakawa kakawa kaka kakawa kakawa kakawa kaka		<ul><li>(d)家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在まで</li><li>※収入の確認が必要となる事由を選択した場合は、」</li></ul>	での収入について、該当するものをすべて選択してください。 収入の項目が表示されます。家計急変事由が発生した年月日の翌月からスカラ
Proceeding       Proceding         Proceding       Proceding         Proceding <th>Real Provide American Science Provide American</th> <th>ネット入力完了日(申請日)の前月までに税の申録</th> <th>告が必要な収入がある場合は、該当する項目にチェックを入れてください。</th>	Real Provide American Science Provide American	ネット入力完了日(申請日)の前月までに税の申録	告が必要な収入がある場合は、該当する項目にチェックを入れてください。
<form><form><form></form></form></form>	採用	※チェックを入れると、答項目に応じた提出書類や注	
Note:           Image: I	応	□ 1) ねラ別存 □ 2) 事業所得 (営業等所得, 農業所得)	□ 7) 配当所得
# <ul> <li>a - design</li> <li>b - MRH (13) + Mail (26)</li> <li>c - MRH (13) + Mail (26)</li> <li>c - Mail (26)</li> <lic (26)<="" -="" l<="" mail="" td=""><td>急採</td><td>□ 3) 年金(公的年金等控除が適用される年金)</td><td>□ 8) 譲渡所得</td></lic></ul>	急採	□ 3) 年金(公的年金等控除が適用される年金)	□ 8) 譲渡所得
<ul> <li>I BARRE (13) ABARE [ 10] ULKRE 11 BATMARD LARBOR/BELIALCHOMENDAGE RACK. 11 - (10) ONDALABODE/D. 10 DUT OF - headres. 1 - (10) ONDALABODE - headres. 1 - (10) ONDALABODE/D. 10 DUT OF - headres. 1 - (10) ONDALABODE - headres. 1 - (10) ONDALABODE/D. 10 DUT OF - headres. 1 - (10) ON</li></ul>	角	□ 4) 不動産所得	□ 9) 一時所得
<form>         1)       <t< td=""><td></td><td>□ 5) 雑所得(「3)年金」を除く)</td><td>□ 10) 山林所得</td></t<></form>		□ 5) 雑所得(「3)年金」を除く)	□ 10) 山林所得
10. 2 □ − + − + dR=2 − × + d= Max Leg a a an alge good data de text a de t		11)家計が急変した事由が発生した日の翌月か	
International and the second property of t		以下のフローチャートを使って、未申告の収入がない	
<ul> <li>9. Status of the second status of the sec</li></ul>		提出言類の自己点検用フローチャート 🔶 収入に	こ関する証明書類の提出が必要か確認できるフローチャートが表示されます。
<form></form>		<ul><li>(2)急変者2(家計が急変した生計維持者2人目)</li><li>※家計が急変した生計維持者の人数を2人とした場合、</li></ul>	急変者2の設問が表示されます。2人目についても同様に入力してください。
		(3)家計が急変した状況、ついて、急変者ごとに入力したP	内容に誤りがないかをもう一度確認して≮ださい。
*##:##################################		<ul> <li>家計が急変した事由、事由が発生した年月日に誤り</li> </ul>	つがないか。入力した収入項目に漏れが誤りがないか。
		※家計急変事由や各収入取目の注意事項についても、	ふず確認してください。
Separate Lange Appendix Lange Appendix Ap			
Ab. あのたの希望するれ急球用(第一番学会)の負ち時時は 目動表面(です。     Ab. まのためたが自己のない。     Ab. このためためたが自己のない。     Ab. このためためたが自己のかい。     Ab. このためためたが自己のかい。     Ab. このためためたが自己のかい。     Ab. このためためためたが自己のない。     Ab. このためためためためためためためためためためたが自己のない。     Ab. このためためためためためためためためためためたが自己のない。     Ab. このためためためためためためためためためためためためたが、     Ab. このためためためためためためためためためためためたが、     Ab. このためためためためためためためためためためためためためたが、     Ab. このためためためためためためためためためためためためためためためためためためたが、     Ab. このためためためためためためためためためためためためためたが、     Ab. このためためためためためためためためためためためためためためためためためためため	3.	緊急採用(第一種奨学金)を申込む人のみ、希望する貸与始	治期を入力してください。(半角数字)
		なお、あなたの希望する応急採用(第二種奨学金)の貸与姻	台期は 自動表示 です。
Provedence     Provide and a set of the provide set of the pro		西暦 (4桁) 年 月	<b>↑</b> /
*#SPSBMIKL SHIRAS SHIRAS NUME AND CONTROL SHIP AND		<b>↑</b>	※応急採用(第二種奨学金)を申し込む場合、あなたが
Argenting       Image:         ************************************	×1	貸与始期は、家計急変事由が生じた年月(申込みから12か月」	以内。 「〇一奨学金貸与額情報」2.(3)で入力した年月が表
ID-gy attADLegf#J 0800(69         Whender B J onder D S D C D S D C D S D C D S D S D S D S		人学しに月を限度として遡及り)以降を人力してくれるい。 初年に担当する期間を貸与地期にすることけできませい。	示すれます。
PO また 出版なした Pharmage (PA) - PA(A) - PA	~		「〇-将学会振辺口座情報」の設問(限ページ)に戻ってください
Notestand State (1) ● 課学金給付額情報] 1. (2) のたい (D/C→ジ)の後に表示されます。 State Stat			
M       Itsl: Zestekts. kggetesgett. rggetesgetsgetsgetsgetsgetsgetsgetsgetsge	家計急交	(3) あなたが給付奨学金を申し込むのは、以下の予期でき、 ※別途、「給付奨学金(家計急変採用)確認事項提出書 ださい。 〇 はい 〇 しいえ ※スカラネット入力時点でA~Eの事由に該当しないは ください。	ない事由が発生し、家計が急変したためですか。 引 と事由、応じた証明書類の提出を行える場合にのみ、「はい」を選択して 
	 	「はい」と答えた人は、急変事由を選択し急変者と事由	が発生した年月日を入力してください。
○       A: 生計維持者の一方(又は両方)が序放又は病気により、3か月以上、就が1個難         ○       B: 生計維持者の一方(又は両方)が序放又は病気により、3か月以上、就が1個難         ○       C: 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかい怒当         ○       LEIA ~ Cのいずれかに該当し、A ~ Cの証明書を提出することができない。         ○       D: 生計維持者の一方(又は両方)が生死不明、行方不明、就労困難とど世帯収入を大きく減少させる事由発生         ○       E: 人母等に「る暴力等から避難		生計維持者	家計が発変した事由が発生した年月日(西暦)
□       B:生計維持者の一方(又は両方)が事故又は病気により、3か月以上、就大が困難         □       C:生計維持者の一方(又は両方)が失職(「非自発的失業」に限る。)         □       D:生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかに該当         ①       D:生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかに該当         ①       D:生計維持者の一方(又は両方)が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由発生         ○       E:公母等に、る暴力等から避難		□ A:生計維持者の一方(又は両方)が死亡	
○ C: 生計維持者の一方(又は両方)が失職(「非自発的失業」に限る。)         ○ D: 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかし発当         ○ L記A ~ CのU ずれかに該当し、A ~ Cの証明書を提出することができない。         ② 必災により、生計維持者の一方(又は両方)が生死不明、行方不明、就労困難、ど世帯収入を大きく減少させる専由 発生         ○ E: 父母等に「る暴力等から遊離 <b>急な事由を選択がると、急変者と事由が発生した年月日を入力できるようになります。</b> *急寒者が想かの場合はそれぞれ入りしてください。事由発生日が複数ある場合は、後の事由発生日、審査します。         く例: 事は>         生計維持者の一方(又は両方)が死亡         ○ 生計維持者の一方(又は両方)が死亡         ○ 生計維持者の一方(又は両方)が死亡         ○ 生計維持者の一方(又は両方)が死亡         ○ 年 ● 月 ● 日         ○ その他       ブルダウン選択 ● 年 ● 月 ● 日         ○ その他       ブルダウン選択 ● 「○ ーあなたの履歴情報」の設問(⑨ページ)に戻ってくれちない		□ B:生計維持者の一方(又は両方)が事故又は病	気により、3か月以上、就外が困難
<ul> <li>□ : 生計維持者が襲災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかに核当</li> <li>①上記A ~ Cの) ずれかに該当し、A ~ Cの証明書を提出することができない。</li> <li>② 地災により、生計維持者の一方(又は両方)が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事件発生</li> <li>□ E: 父母等に、る暴力等から遊難</li> <li> <i>密客</i>事を選択すると、急変者と事由が発生した年月日を入力できるようになります。         <ul> <li>※急変者が複灯の場合はそれぞれ入力してください。事由発生日が複数ある場合は、後の事由発生日、審査します。</li> <li>べ何:事中&gt;</li> <li></li></ul></li></ul>		□ C:生計維持者の一方(又は両方)が失職(「非自	3発的失業」に限る。)
<ul> <li>①上記A ~ COV はれかに該当し、A ~ CON証明書を提出することかできない。</li> <li>②彼災により、生計維持者の一方(又は両方)が生死不明、行方不明、就労困難とど世帯収入を大きく減少させる事件 <u>発生</u></li> <li>□ E: 父母等に「る暴力等から遊難</li> <li><b>急変害的を選択すると、急変者と事由が発生した年月日を入力できるようになります。</b></li> <li>*急変者が複加の場合はそれぞれ入力してください。事由発生日が複数ある場合は、後の事由発生日で審査します。</li> <li></li> <li>く例: 事由、&gt;</li> <li><u>生計維持者</u> 家計が急変した事由が発生した年月L(西暦)</li> <li>ご 生計維持者の一方(又は両方)が死亡</li> <li>① 母</li> <li>□ 子の他</li> <li>ブルダウン選択</li> <li>○ 一方なたの履歴情報」の設問(⑨ページ)に戻ってくたさ</li> </ul>		□ D:生計維持者が震災、火災、風水害等に被災し;	た場合であって、次のいずれから該当
		①上記A~Cのいずれかに該当し、A~Cの の狭災により、生計維持者の一支(又は両支	証明書を提出することかでさない。 )が生死不明(伝す不明)が労困難をど世帯回)を士き/減小させる東山が
□       E: 公母等に、る暴力等から避難		2位火により、土計施持省の一方(文は回方) 発生	7 が主光不明、11万不明、孤力困難なこと市収入を入るく減少でせる争田が
急変事由を選択すると、急変者と事由が発生した年月日を入力できるようになります。         *:急変者が複数の場合はそれぞれ入力してください。事由発生日が複数ある場合は、後の事由発生日で審査します。         く例:事中<>         生計維持者         家計が急変した事由が発生した年月日(西暦)         :生計維持者の一方(又は両方)が死亡         ・ </td <td></td> <td>□ E:父母等による暴力等から避難</td> <td></td>		□ E:父母等による暴力等から避難	
**急変者が複数の場合はそれぞれ入力してください。事由発生日が複数ある場合は、後の事由発生日で審査します。 <li></li> <li></li> <li>生計維持者</li> <li>家計が急変した事由が発生した年月1(西暦)</li> <li></li> <li><td></td><td>急変事由を選択すると、急変者と事中が発生した年日日</td><td>日を入力できるようになります。</td></li>		急変事由を選択すると、急変者と事中が発生した年日日	日を入力できるようになります。
		※急変者が複数の場合はそれぞれ入力してください。 	事由発生日が複数ある場合は、後の事由発生日で審査します。
		生計維持者	家計が急変」,た裏中が登生した伊日( ( 而歴 )
・            ・		□ 2:生計維持者の一方(又は両方)が死亡	
□     □			
□ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □ □ □     □     □			
□     その他     ブルダウン選択     □			
※該当する続柄を選択してください。 ⇒「〇一あなたの履歴情報」の設問(⑨ページ)に戻ってくたさ		□ その他 → プルダウン選択 ▼	
➡「○-あなたの履歴情報」の設問(9ページ)に戻ってくたさ		※該当する続柄を選択してください。	
			◆「○-あなたの履歴情報」の設問(⑨ページ)に戻ってください
	1		
	/		

## 【マイナンバー(個人番号)の提出等に関する入力内容記入欄】

スカラネットから申込情報を入力した後は、マイナンバー提出等の手続きが必要です。「給付奨学金案内」又は「貸与奨学金案内」で「マイナンバー 提出等の手続き」の画面を確認しながら、入力内容を記入してください。 「入力前に、手元に用意するもの」 ・あなたのマイナンバー(個人番号)及び住民票住所を確認するための書類(マイナンバーカード等) ・生計維持者のマイナンバー(個人番号)及び住民票住所を確認するための書類(マイナンバーカード等) ※必ず許可を得たうえで受け取ってください。			
希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄	
全員	STEP 1 個人番号提出可否         表示されている情報に誤りがある場合は、画面を閉じて学校担当者に連絡してください。         1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。         あなたの情報         漢字氏名       自動表示         文学金申込時等に入力した現住所       自動表示         夏年年月日       自動表示         方すた名       回動表示         夏少金申込時等に入力した現住所       自動表示         夏少金申込時等に入力した現住所       自動表示         夢なたの情報に誤りがないか確認してください。       あなたの情報に誤りがないか確認してください。         あなたの情報に誤りがないか確認してください。       (3)提出できますの         ○海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない       (2)経出できない         「提出できない「その他の事情」を入力してください。(全角50文字以内)」       (2)         2. 登録されている生計維持者①の情報は以下のとおりです。       (4)         生自動表示       (2)         「生計維持者①の情報       自動表示         漢字生の品等により力した現住所       自動表示         漢字生の品等に誤りがないか確認してください。       生計組持者①の情報に誤りがないか確認してください。         生計維持者①の情報       自動表示         夏少全中込時等によりつくたさます。       ①         ①提出できますの       ①         ○提出できますの       ①         ○提出できますの、       ①         ①       (4)         (4)       (4)         (5)       (4)         (5)       (4)         (5)       (4)         (5)       (7)         (5) <th>□確認しました <sup> )</sup> 【給付】P26 ・【貸与】 □確認しました 1。</th> <th>⊃33 参照</th>	□確認しました <sup> )</sup> 【給付】P26 ・【貸与】 □確認しました 1。	⊃33 参照
	3. 登録されている生計維持者②の情報は以下のとおりです。         生計維持者②の情報         筋柄       自動表示         漢字氏名       自動表示         力大氏名       自動表示         双学金申込時等に入力した現住所       自動表示         生年月日       自動表示         生年月日       自動表示         生ま)維持者②の情報に誤りがないか確認してください。       生         生計維持者②に個人番号を提出できますか。       ○提出できます         ○提出できます       ○提出できません         個人番号の提出ができない人は、理由としてあてはまるものを選択してください。       ※別途、課税(非課税)証明書等の証明書類を提出する必要があります。         ○海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない       その他の事情により提出できない         その他の事情」を入力してください。(全角50文字以内)       提出できない「その他の事情」を入力してください。(全角50文字以内)         STEP 2 住民票住所 渡空氏名       自動表示         加速できない「その他の事情」を入力してください。(全角50文字以内)       現書類の行 (住民	□確認しました	意。 さい。 た)
	·		. )

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
希望する 奨学金 全員	スカラネット画面表示     2. 登録されている生計維持者①の情報は以下のとおりです。     生計維持者①の情報     摘     前     直動表示     渡字氏名     自動表示     要学金申込時等に入力した現住所     自動表示     生計維持者①の     住民票記載     の住所を入力してください。     「申込者本人と同じ住所を自動表示     の住民票住所が自動で入力されます     郵便番号(ハイフンなし)     住所 2 (番地以降)     ④     ・	入力内容記入欄         する」ボタンを押すと申込者本人。         まで自動表示         する」ボタンを押すと申込者本人。         まで自動表示
	STEP 3 個人番号         個人番号画面は一時保存できません。         1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。         あなたの情報         漢字氏名         力ナ氏名         夏学金申込時等に入力した現住所         自動表示         支学金申込時等に入力した現住所         自動表示         生年月日         あなたの個人番号を入力してください。         ※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。         他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が行えるして入力してください。         確認のため、再度個人番号を入力してください。         確認のため、再度個人番号を入力してください。	個人番号(マイナンバー)は 下書さ不要です ません。十分注意 (一カード等を確認しながら入力) 紙には記入しないでください。 (ーカード等を確認しながら入力)
全員	<ul> <li>2. 登録されている生計維持者①の情報は以下のとおりです。         <ul> <li>生計維持者①の情報</li> <li>検柄</li> <li>自動表示</li> <li>漢字氏名</li> <li>自動表示</li> <li>契学金申込時等に入力した現住所</li> <li>自動表示</li> <li>生年月日</li> <li>自動表示</li> </ul> </li> <li>生計維持者①の個人番号を入力してください。         <ul> <li>※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。</li></ul></li></ul>	ません。十分注意 「一カード等を確認しながら入力 紙には記入しないでください。 「ーカード等を確認しながら入力
	3. 登録されている生計維持者②の情報は以下のとおりです。         生計維持者②の情報         続柄       自動表示         漢字氏名       自動表示         力丁氏名       自動表示         奨学金申込時等に入力した現住所       自動表示         生年月日       自動表示         生計維持者②の個人番号を入力してください。       *マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。         ※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。       個人番号         で入力してください。       個人番号         確認のため、再度個人番号を入力してください。       ※この用         確認用       マイナンバ	ません。十分注意 ビーカード等を確認しながら入り 紙には記入しないでくだされ。 ビーカード等を確認しながら入力

入力後、「次へ」ボタンを押すと、STEP 4 入力内容確認に進みます。入力内容を確認してから「送信」ボタンを押してください。マイナンバーの 提出状況はスカラネットのメインメニューで確認できます。