

応募に関するQ & A

Q 1. 大学院を修了したが、学部の卒業証明書、成績証明書の提出は必要か？

A. 最終学歴（大学院修了）の証明書のみご提出ください。

Q 2. 卒業（修了）証明書、学業成績証明書が期日までに入手できないが、後日提出でもよいか？

A. 入手できない理由を書いて応募書類とともにお送りください。その場合は、10月9日(水)までに郵送必着で送付していただくことを条件に受付いたします。第一次選考当日の持参はお認めしておりません。

なお、理由書の提出なく卒業（修了）証明書・学業成績証明書の到着がない場合には、提出不備と認識させていただきます。

Q 3. 試験日時の都合が悪いので別の日に変更してもらえるか？

A. 変更することはできません。ご了承ください。

Q 4. 応募様式（履歴書、エントリーシート）の入手方法は？

A. 就職サイト（マイナビ転職）にエントリーいただいた方に対して、サイト経由でお送りいたしますので、エントリーをお願いいたします。お送りした応募様式をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、応募に必要な他の書類とあわせてご郵送ください（2024年9月20日（金）消印有効）。

Q 5. 応募書類を直接総務課に提出してもよいか？

A. 郵送受付に限ります。2024年9月20日（金）消印有効にてお送りください。

Q 6. 各選考における試験内容を教えてもらえるか？

A. 事前には公表しておりません。

Q 7. 入職日について、現在の勤務先の事情に合わせて調整してもらうことは可能か？

A. 入職日は変更できません。2025年1月1日付にて入職できる方に限ります。

Q 8. 内定通知はいつまでに出されるか？

A. 役員面接終了後、1週間以内（11月29日（金）まで）に通知いたします。

以 上