

応募に関するQ & A

Q 1. 大学院を修了したが、学部の卒業証明書、成績証明書の提出は必要か？

A. 最終学歴（大学院修了）の証明書のみご提出ください。

Q 2. 卒業（修了）証明書、学業成績証明書が期日までに入手できないが、後日提出でもよいか？

A. 入手できない理由を書いて応募書類とともにお送りください。8月19日（水）までに郵送必着で送付していただくことを条件に受付いたします。第一次選考当日の持参はお認めしておりません。

なお、理由書の提出なく、卒業（修了）証明書や学業成績証明書の送付がない場合には、提出不備と認識させていただきます。

Q 3. 試験日時の都合が悪いので別の日に変更してもらえるか？

A. 変更することはできません。ご了承ください。

Q 4. 応募様式（履歴書、エントリーシート）の入手方法は？

A. 転職情報サイト（doda）にエントリーいただいた方に対して、サイト経由でご案内しますので、エントリーをお願いいたします。ご案内した応募様式をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、応募に必要な他の書類と併せてご郵送ください（2026年7月15日（水）郵送必着）。

Q 5. 応募要件に照らし、「情報システム枠」で応募したいが、情報システム以外の経験・知識もあるため、「情報システム枠」以外でも応募したい（複数応募）が可能か？

A. 可能です。エントリーシートに申告欄がありますので、該当するものをご選択ください。なお、複数応募される場合でも、ご提出いただくエントリーシートは1枚となります。

Q 6. 「情報システム枠」で採用された場合、情報システム課以外に異動することはあるか？

A. 着任時の配属は情報システム課の予定ですが、他部署へ配属・異動する場合があります。

Q 7. 応募書類を直接総務課に提出してもよいか？

A. 郵送受付に限ります。2026年7月15日（水）郵送必着にてお送りください。

Q 8. 各選考における試験内容を教えてもらえるか？

A. 事前には公表しておりません。

Q 9. 入職日について、現在の勤務先の事情に合わせて調整してもらうことは可能か？

A. 入職日は変更できません。

2026年11月1日付（初回勤務日11月2日（月））にて入職できる方に限ります。

Q 10. 内定通知はいつまでに出されるか？

A. 役員面接終了後、1週間以内（9月25日（金）まで）に通知いたします。