

【教職用】学力に関する証明書(教員免許単位修得証明書)交付願

ふりがな		学籍番号		入学年度	年度
氏名		メールアドレス		電話番号	

1. 教職履修歴

本学で免許取得	取得した教科
教職課程履修歴あり	免許なし
教職課程履修歴なし	

2. 本学での学歴・学修歴

大学卒業／退学
大学院修士課程修了／退学
科目等履修生(□大学・□大学院)

3. 過去の学力証明書発行の有無 (□有 ・ □無) ↓有の場合記入

発行年月日	年	月	日頃
-------	---	---	----

平成31年4月改正法書式での発行を
□希望する □希望しない

使用目的		免許状の個人申請事前相談	申請・取得 予定免許	
		免許状の個人申請		
		他大学(院)に提出 (□通学 ・ □通信)		
		その他()	申請・提出先	

発行を希望する免許状の種類					○発行可能な該当出身学科(研究科)								
*所属していた学部(研究科)で取得可能な免許教科でのみ発行します。*不明の場合は、大学で判断し発行させていただきます。					*ただし入学年度により発行できない場合があります。								
		中学校教諭		高等学校教諭		出身学科					出身研究科		
*該当項目の必要部数を記入してください。	一種	専修	一種	専修	経済	国際経済	経営	流マ	コミュ	現法	経済学	経営学	現代法学
免許教科の種類	英語	通		通					○				
	社会	通	通			○	○	○	○	○	○		○
	地理歴史			通	通	○	○	○		○	○		
	公民			通	通	○	○	○	○	○	○		○
	商業			通	通	○	○	○	○			○	
情報			通				○		○				

*ご希望の内容で発行できない場合には、メールまたは電話にてお問い合わせさせていただくことがあります。

【注意事項】

以下の注意事項をご確認の上、記入してください。

- ◆学力に関する証明書の発行期間：交付願受理後一週間程度を要します。ケースによっては一週間以上を要することがあります。余裕を持って交付願を提出してください。
- ◆証明書の様式について：本学所定の様式にて作成しますが、使用先で指定する所定用紙がある場合は申し込み時に合わせて提出してください。
- ◆所属していた学科(研究科)で取得できる免許教科以外の証明書は発行できません。
例) 本学学部卒業後、小学校教諭免許状を取得したい場合
→ 所属していた学科で取得可能な免許教科で発行します。中学が取得可能な場合は中学で発行します。
- ◆本学で修得した単位が使用できるかどうかは使用先の判断に委ねられます。