# 学籍情報変更届

提出日　　年　　月　　日

東京経済大学学長　様

| 学籍番号 | | 氏　名 | |
|---|---|---|---|

**【住所変更】**

| 変更対象 | □本人のみ　□保証人のみ　□本人と保証人（□学生と同居） |
|---|---|
| 変更後の住居区分 | □　自宅（実家）　□　国際交流会館 □　葵レジデンス<br>□　自宅外　□　その他（　　） |

**◆学生情報　※学生証裏面シールを交換します。**

| 転居日 | 西暦　　年　　月　　日 | | |
|---|---|---|---|
| 住所 | 〒　　－<br>都道府県<br>[マンション・アパート名、部屋番号]　□固定電話なし | | |
| 携帯電話 | | 固定電話 | |

**◆保証人情報**

| 転居日 | 西暦　　年　　月　　日 | | |
|---|---|---|---|
| 住所 | 〒　　－<br>都道府県<br>[マンション・アパート名、部屋番号]　□固定電話なし | | |
| 携帯電話 | | 固定電話 | |
| 勤務先名 | | | |
| 電話番号 [勤務先] | | | |

**【氏名変更（改姓）】※改姓、改名、転籍には住民票記載証明書を添えて提出してください。**

| 改正後の氏名<br>(フリガナ) | (　　) |
|---|---|
| 英文表記<br>TOKEI　Aoi | |

［事務使用欄］　　［受付印］

| 学生UVデータ | ／ | 学生証再発行 | ／ |
|---|---|---|---|
| 保証人UVデータ | ／ | 回覧共有 | ／ |
| 送付先UVデータ | ／ | | |

**※学生証のコピー（表裏両面）を下の枠内に貼付してください**

学生証（表面）

**学生証（表面）のコピーを枠内に貼付してください。**

学生証（裏面）

**学生証（裏面）のコピーを枠内に貼付してください。**