

東京経済大学 卒業生各種変更

記入例

変更内容について、枠内に下記番号を入力し、新旧の情報を入力してください。

- ①改姓・改名 ②住所変更（自宅） ③電話番号追加・変更（自宅・携帯） ④メールアドレス追加・変更
⑤勤務先変更・部署異動・新規登録 ※⑥は写真添付のみでも可 ⑥その他

記入例

変更内容

①改姓：

結婚し苗字が変わりました。

旧：大倉（オオクラ） 新：東経（トウケイ）

②住所変更：

転居しました。

旧：185-8502 東京都国分寺市南町1-7-34 国分寺コーポ105号

新：957-0052 新潟県新発田市大手町1-1-1 新発田マンション205

③電話番号：

自宅の電話番号を登録してください。

旧：なし 新：0254-22-2222

④メールアドレス：

携帯電話のメールアドレスを変更しました。

旧：aoi-okura@docomo.xx.xx 新：aoi-tokei@docomo.xx.xx

④メールアドレス：

携帯電話はすでに届け出ておりますがもう一つ登録してください。

旧：登録なし 新：aoi-tokei@gmail.com

⑤勤務先変更：

名刺写真を添付します。

連絡事項

- 出身学部に〔経営学部〕と記載しましたが、大学院〔経営学研究科〕にも在籍しました。
- 学籍番号12E0000の東経太郎さんと結婚し、[カップル会員](#)になりました。
住所と自宅電話番号は東経太郎さんも変更をお願いします。
- 現在葵友会に登録されている自宅住所が分かりません（卒業後何度か引っ越しています）。
学生時代の通学住所（実家住所）を旧住所として入力しました。
- 東経太郎さんの転勤で地方に転居しますが、[葵友会の所属支部](#)は今までと同様、
東京西支部のままをお願いします。
- 東経太郎さんの新しい名刺を添付しますので、勤務先の変更をお願いします。
- [海外に転勤](#)となりますが、『東京経済』は引き続き送ってください。

お問い合わせ：東京経済大学校友センター 042-328-8033（「各種変更の件」とお伝えください）