

変更届

東京経済大学学長 様

20 年 月 日

学籍番号		氏名	
------	--	----	--

郵送の場合、この用紙を両面印刷し、学生証の写しを裏面に貼付してください。

※両面印刷ができない場合は、用紙が2枚になっても構いません。

【住所変更】

変更内容	<input type="checkbox"/> 本人の転居	<input type="checkbox"/> 保証人の転居	<input type="checkbox"/> 本人と保証人の転居
------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

◆本人情報 ※学生証裏面シール（通学定期券購入兼用証明書）を交換します

変更後の住居区分	<input type="checkbox"/> 自宅（保証人と同居）	<input type="checkbox"/> 自宅外（保証人と別居）	
	<input type="checkbox"/> 国際交流会館（学生寮）	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
転居日	20 年 月 日		
住所	〒 -		
	都道	市区	
	府県	町村	
	[マンション・アパート名、部屋番号]		
電話番号 [携帯]	変更があれば記入してください	電話番号 [固定]	変更があれば記入してください

◆保証人情報

<input type="checkbox"/> 同上	※本人情報と同住所の場合は左欄に☑		
転居日	20 年 月 日		
住所	〒 -		
	都道	市区	
	府県	町村	
	[マンション・アパート名、部屋番号]		
電話番号 [携帯]	変更があれば記入してください	電話番号 [固定]	変更があれば記入してください
勤務先名	変更があれば記入してください		
電話番号 [勤務先]	変更があれば記入してください		

【氏名変更（改姓）】

ふりがな 新氏名		ローマ字 表記	
			※姓[すべて大文字] 名[頭文字のみ大文字]

【本籍地変更】

都道府県等	
-------	--

裏面へ

[事務使用欄]					
学生データ入力	保証人データ入力	学籍簿修正	送付先データ入力 (留学生対象)	シール交換 or 送付	学生証作成 (氏名変更)
/	/	/	/	/	/

学生証のコピー（表裏両面）を下の枠内に貼付してください

学生証コピーの表面を
枠内に貼付してください。

学生証コピーの裏面を
枠内に貼付してください。