

求人のお申込みについて

2020年3月卒向け求人から受付方法が変更となりました。

本学では、専用の就職支援システム「TKUキャリアナビ」を用いて、学生に求人情報を公開しています。直接「TKUキャリアナビ」に求人をお申込みくださいますようお願いいたします。

以下の方法で、アカウント登録後ログインいただき、お申込みください。求人情報の他、インターンシップ情報、会社説明会情報もご登録いただけます。なお、「TKUキャリアナビ」への求人掲載は無料です。

I 新規アカウント登録方法



① 企業情報の登録

企業アカウント申請ページ (<https://tku.pita.services/account/>) より、利用規約を確認・同意いただいた上で、ユーザー情報登録を行ってください。採用ご担当者様のプロフィール、利用目的（複数選択可）、企業情報を入力してください。入力いただいたメールアドレスにアカウント登録完了のご案内をお送りします。誤りの無いようご確認ください。

- ※① グループでの採用活動を行い、法人登記されている企業ごとに採用情報を登録したい場合には、各企業でのアカウント登録をお願いいたします。その際、「利用目的」の自由記入欄にグループ名を入力してください。
- ※② 法人番号を入力後、「表示」ボタンを押すと、企業情報が自動表示されます。法人番号が不明な場合は、「法人番号検索」ボタンを押すと国税庁の法人番号検索サイトが開きます。
- ※③ 支店・事業所ごとに採用を行う場合は、下段の「支店・事業所名」をご記入ください。
- ※④ 業種は、ご選択いただいたものから変更させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ※⑤ 公務員・教員採用に関してはシステムからの入力できません。募集要項等をキャリアセンターへご郵送願います。

② アカウント発行

アカウント登録完了後、ご登録いただいたメールアドレスにIDとパスワードを記載したメールを配信いたします。

- ※アカウント登録には1週間程度かかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※登録完了のメールが届かない場合、お手数ですがキャリアセンターまでお問合せください。

③ 初回ログイン

メールに記載されているURLにアクセスし、パスワードの変更をお願いいたします。ログインに5回失敗すると、当該IDにおいて15分程度のロックがかかります。

※任意のパスワード（8文字～16文字、英数字混在）に変更してください。

④ 登録内容の確認

初回ログイン時には自動的に「企業メンテナンス」の画面が表示されますので、登録情報をご確認いただき最新化をお願いいたします。企業情報は随時更新することが可能です。学生への情報公開の観点から定期的な更新をお願いいたします。なお、「企業メンテナンス」において登録されている「採用担当情報」は、学生には公開されません。採用ご担当者様を変更される場合には、画面右上に表示される<ログイン名>をクリックし、「企業マイページ」から「プロフィール登録」の画面から登録内容の変更をお願いいたします。

動作保証環境について ご利用のデバイス(機器)毎に下記が保証環境となります。

■PC [Windows] IE11, Chrome, Edge [Mac] Safari, Chrome ■スマートフォン [iOS] Safari, Chrome [Android] Chrome