2024年度　東京経済大学

入学試験要項

「第3年次一般編入学・学士入学」選抜

東京経済大学

目　次

「第 3 年次一般編入学・学士入学」選抜 募集要項　2

出願方法等

出願方法 …… 3
受験票の印刷 …… 5
受験にあたっての注意事項 …… 6

合格発表・入学手続等

合格発表 …… 7
入学手続 …… 8
学費およびその他の納入金 …… 9
編入学後の単位認定について …… 10

アドミッション・ポリシー
（入学者受入れの方針）

個別学力試験を重視し、「実践的な知力」を修得するために必要不可欠となる教養と基礎学力を有し、短期大学・高等専門学校・大学で得た知識、理解力、論理的な思考力、判断力等を確認します。

※詳細なアドミッション・ポリシーについては、大学公式サイトをご覧ください。

個人情報の取り扱いについて

出願書類および本学が取得した個人情報は厳重に管理し、入学試験関係業務、入学手続関係業務、および統計資料の作成業務（個人を特定できない方法・形式による）にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

「第３年次一般編入学・学士入学」選抜 募集要項

募集人員	経済学部 経済学科……若干名 経済学部 国際経済学科……若干名 経営学部 経営学科……若干名 経営学部 流通マーケティング学科……15名 コミュニケーション学部 メディア社会学科……若干名 現代法学部 現代法学科……５名
出願資格	次の（１）か（２）のいずれかに該当している者。 （１）第３年次一般編入学 ①短期大学・高等専門学校：卒業した者または2024年３月卒業見込みの者。 ②大学（短期大学を除く）：２年以上在学（見込みの者を含む）し、62単位以上（教職に関する専門教育科目を除く）を取得または取得見込みの者。 （２）第３年次学士入学 ①大学（短期大学を除く）を卒業した者または2024年３月卒業見込みの者。 **※外国の大学等を卒業した、または卒業見込みの場合は、出願の３週間前までに、必ず入試課（042-328-7747または nyushi@s.tku.ac.jp）に問い合わせてください。**

出願期間	2024年１月９日（火）～１月17日（水）…出願サイト登録＋出願書類郵送（締切日消印有効）　※P.３～５参照	
出願書類	①卒業（見込）証明書 ※４年制大学在学者は不要	短期大学・高等専門学校・大学を卒業している場合は「卒業証明書」を、2024年３月卒業見込みの場合は「卒業見込証明書」を提出してください。
	②学業成績証明書	出身（在学）校における全取得単位数が記載されている「学業成績証明書」を提出してください。
	③履修証明書 ※在学者（短期大学・高等専門学校・大学）のみ	履修中の科目があり、②の「学業成績証明書」に、履修中の科目名・取得見込単位数が記載されていない場合は、履修中の科目名・取得見込単位数が記載された「履修証明書」を提出してください。履修中の科目がない場合は、提出不要です。
	④志　願　票	出願サイト登録後、マイページから印刷してください。※P.５参照
入学検定料	35,000円	
試験日	2024年２月10日（土）	
試験場	本学 国分寺キャンパス	
受験票	マイページから印刷　※P.５参照	
選考方法	①小論文［100点］ ②英　語［100点］ ※小論文および英語には基準点を設けており、これに達しない場合は不合格となります。	
試験時間割	集　合：10：30 ▶ 小論文：10：50－11：50 ▶ 休　憩：当日、学内の売店・食堂は営業していませんので、昼食を持参してください。 ▶ 英　語：13：00－14：00	
合格発表	2024年２月21日（水）　※発表方法はP.７参照	
入学手続締切日	2024年２月27日（火）	

出願方法

〈出願上の注意〉
(1) 出願書類に不備がある場合や、出願期間を過ぎた場合は、受理しません。
(2) **出願後の入試区分、志願学部・学科の変更は認めません。**
(3) 出願書類および入学検定料は、原則として返還しません。
(4) **本学の許可なく、加筆、修正した志願票は受理しません。**
(5) 身体機能等の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を希望する受験者は、**2023年11月24日（金）までに必ず入試課（042-328-7747）**へ連絡してください。ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りません。また上記締切後の申請は、配慮できないことがあります。
(6) 日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用しており、試験当日も使用する受験者は、**2023年11月24日（金）までに必ず入試課（042-328-7747）**へ連絡してください。
(7) 本人または家計支持者が2023年４月１日以降に災害救助法が適用された地域で被災し、罹災証明を得た志願者に対して、入学検定料免除・入学金免除の特別措置を審査の上、実施します。詳細は入試課（042-328-7747）に問い合わせてください。

❶ 事前準備

(1) 出願書類
P. 2 の出願書類を確認してください。

(2) 顔写真データ（P. 4 参照）
JPEGまたはPNG形式で、５MB以内の顔写真データが必要です。

(3) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の情報端末（PDFが閲覧可能なもの）
学校等、自宅外の情報端末でも差し支えありません。

(4) プリンタ
出願書類等を印刷するためのプリンタが必要です。
自宅にプリンタがない場合、学校のプリンタやコンビニエンスストアのプリントサービス等、PDFファイルを印刷できる場所で印刷してください。

(5) 利用可能なメールアドレス
インターネット出願の際、メールアドレスの登録が必要です。

(6) 角形２号（角２）封筒
出願書類を郵送するため、市販の角形２号封筒（240×332mm）を準備してください。

❷ 出願サイトにアクセス

※出願期間中のみ利用可能
右の出願サイトにアクセスして出願を始めてください。
大学公式サイトからもアクセスできます。

出願サイトURL
https://ientrysec.jp/Tku/index.aspx

❸ 出願内容の登録

■出願内容の登録

画面の指示に従い、出願する入試区分、学部・学科等を選択・入力してください。

■顔写真のアップロード

顔写真データのアップロードが必要です。**写真は入学後の学生証にも使用します。**アップロードする顔写真データは以下の条件を満たしてください。

なお、試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

(1) 出願前3か月以内に撮影したもの
(2) カラーのもの（白黒不可）
(3) 肩から上、無帽、正面、背景は無地で白・青・グレーのいずれか
(4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
(5) 画像に加工を施していないもの
(6) JPEGまたはPNG形式のデータで、5MB以内のもの

※顔写真データは画面上でサイズ調整して登録することができます。顔がはっきり映るように調整してください。

■適切な写真の例

○

■受付できない写真の例

×

髪の毛が目にかかっている

×

髪やスマートフォン等の影がかかっている

×

目を閉じている

×

どちらかの目がかくれている

×

マフラーやサングラスを着用している

❹ 入学検定料の納入

下記の支払方法から1つを選択し、入学検定料を納入してください。

※一度選択した支払方法は変更できません。

※出願期間を確認のうえ、締切に間に合うよう十分余裕をもってお支払いください。

※「入学検定料払込」については、コンビニエンスストア店頭ではお答えできませんので、願書受付センター(0120-66-7747)に問い合わせてください。

※入学検定料の他に事務手数料がかかります。

※一度納入された入学検定料は原則として返還しません。

■コンビニエンスストアで支払う場合

「お支払いに必要な番号（コンビニエンスストアにより名称、桁数が異なります）」を使い、支払期限内に選択したコンビニエンスストアでお支払いください。取扱い可能なコンビニエンスストアは以下のとおりです。

セブンイレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート

■ペイジーで支払う場合

お客様番号（11桁）を使い、支払期限内にペイジー対応の「ATM」か「インターネットバンキング」でお支払いください。

ATM	インターネットバンキング
Pay-easy 利用ATM	Pay-easy

■クレジットカード（VISA、Mastercard）で支払う場合

クレジットカード番号等を入力してください。「確定」後、決済が完了します。

❺「マイページ」にアクセスし、出願書類等を印刷

入学検定料の納入完了後、「マイページ」から、「志願票（提出用）」「宛名ラベル」「志願票（本人控）」が印刷可能になります。

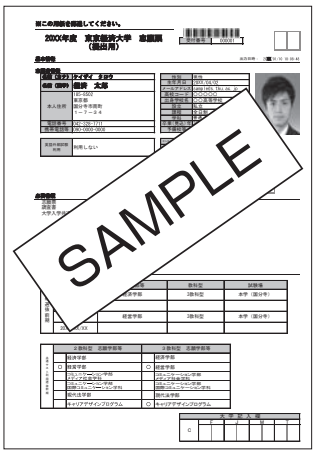
■印刷の手順

マイページの「出願確認」に、「志願票（提出用）」「宛名ラベル」「志願票（本人控）」のPDFファイルが表示されます。画面の指示に従い、両面白紙のＡ４用紙にすべて印刷してください。
※印刷は白黒でもカラーでも構いません。

印刷の方法がわからない場合は、願書受付センター（0120-66-7747）に問い合わせてください。

マイページログインURL

https://ientrysec.jp/Tku/mypagelogin.aspx



志願票（提出用）

その他マイページでできること

出願手続・処理状況の確認 ／ 受験票の印刷 ／ 合否結果確認 ／ 入学手続（合格者のみ）

❻ 出願書類の郵送

郵送前に出願書類（P. 2 の①～④）がそろっているか、もう一度確認してください。

確認後に郵送

- **市販されている角型２号（角２）の封筒に、印刷した「宛名ラベル」を貼付し、出願書類を封入してください。**
- **郵便局の窓口**から、必ず**簡易書留・速達**で郵送（締切日消印有効）してください。

※郵便局窓口で受け取った書留の受領証は、大切に保管しておいてください。

出　願　完　了

受験票の印刷

受験票はマイページからダウンロードして両面白紙のＡ４用紙に印刷し、内容を確認してください。試験当日は、印刷した受験票を必ず携帯してください。

受験票の交付（ダウンロード）開始日時	2024年２月２日(金)　13:00

受験にあたっての注意事項

■開門時刻について

- 当日は、9:30に開門予定です。

■受験票について

- 受験室は受験票に記載していますので、構内での案内に従って入室してください。
- 試験当日は受験票を必ず携帯してください。
- 受験票の余白部分および裏面には、一切書き込みをしないでください。
- 受験票を忘れた場合や紛失した場合は、入試課窓口で受験票の再印刷が可能ですので、当日試験開始30分前までに構内のスタッフに申し出てください。

■遅刻限度について

- 「小論文」の開始後20分を過ぎてからの受験は認めません。

■持参するものについて

- HBの鉛筆およびプラスチック消しゴムを持参してください。
- シャープペンシルはマークシート（英語）以外で使用できます。

■時計、スマートフォン等電子機器の取り扱いについて

- 試験中、時計のアラームを使用してはいけません。
- スマートフォン等の電子機器は電源を切ってカバンの中に入れてください。時計としても使用できません。

■駐車場について

- 車・オートバイ等の乗り入れはできません（本学正門付近での乗降車はご遠慮ください）。

■控室について

- 控室はありません。なお、付き添いの方は入構できません。

■試験当日に交通機関の乱れが生じている場合について

- 試験当日、雪などの天候不良や事故、地震などにより交通機関の乱れが生じている場合でも、まず試験場に向かってください。試験場への主要交通機関の乱れなどにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと大学が判断した場合に限り、試験開始時刻を遅らせることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的な損害について本学は責任を負いません。詳細については措置内容が決定後、大学公式サイト（https://www.tku.ac.jp/）に随時掲載しますので、各自で確認してください。

■感染症対策について

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。
  なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の措置や入学検定料の返還・振替は行いません。
- 感染症に関する注意事項等について、大学公式サイトにてお知らせする場合があります。必ず最新の情報を確認したうえで試験に臨んでください。

合格発表

1 発表日時・方法

発表日時	発表方法
2024年 2 月21日（水） 9：30	マイページ

※合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページから必要に応じて印刷し、各自保管してください。

- 出願書類等に虚偽の記載があった者は、合格を取り消します。
- 卒業見込みで受験し、2024年 3 月までに卒業しない者は、合格を取り消します。
- 大学 2 年以上在学見込み・単位取得見込みで受験し、2024年 3 月までに 2 年以上在学かつ出願資格に定める単位数を取得しない者は、合格を取り消します。
- 合否に関する問い合わせには一切応じません。
- マイページの合否結果画面、各種通知書をインターネット上で発信する行為、マイページの合否結果画面、各種通知書を偽造する行為を固く禁じます。

2 マイページ利用上の注意

- 合格発表直後は回線が混み合い、合否結果画面表示が遅くなることがあります。
  その際は、しばらく経ってから再度操作を行ってください。
- 「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続締切後の入学手続は一切認めません。

入学手続

1 入学手続締切日

2024年２月27日（火）

2 入学手続方法

- 入学手続は、すべてマイページで行います。大学からの郵送物はありません。マイページで「入学手続ガイドブック」「入学準備ガイドブック」をダウンロード・印刷し、詳細を確認したうえで手続きを進めてください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合、入学手続は無効となります。
- 学費等はP. 9 を参照してください。

■**入学手続**　①学費等の一括納入（１期分もしくは年額分）　②学籍情報等の入力

※学費等とは、入学金・授業料・教育充実費・諸会費です。

3 高等教育の修学支援新制度について

高等教育の修学支援新制度を利用される予定の方の入学金や授業料の取り扱いは以下のとおりです。

時期	対応
入学手続時	**減免対象となる入学金・授業料を含め、所定の学費等を入学手続締切日までに納入**してください。
入　学　後	所定の手続後、大学から減免対象額が返還されます（時期は後日通知）。

- **入学手続時には入学金、授業料等の納入が必要です。**借入が必要な場合は、早めに日本政策金融公庫（「国の教育ローン」）等へご相談ください。
- 本制度の概要等は、文部科学省Webサイトを確認してください。

4 入学辞退

入学手続完了後に入学辞退する場合は、３月30日（土）16:00までに手続きしてください。申請が受理された方に、入学金を除く納入金を４月末までに返還します。詳細は「入学手続ガイドブック」に記載します。

■入学手続に関する問い合わせ先

東京経済大学 学生課入学手続係	TEL　042-328-8002 受付時間：平日 9:00～11:30 ／ 12:45～17:00

■奨学金に関する問い合わせ先

東京経済大学 学生課奨学金係	TEL　042-328-7759 受付時間：平日 9:00～11:30 ／ 12:45～17:00

学費およびその他の納入金

2024年度の学費等は以下のとおりです。授業料、教育充実費、諸会費（同窓会費を除く）は１期（入学時）、２期（９月）に分納できます。

経済学部 経済学科・国際経済学科
経営学部 経営学科・流通マーケティング学科

（単位：円）

内訳＼納期		１　期（入学時）	２　期（９月30日まで）	年　額	備　考
学費	入学金	150,000		150,000	入学時のみ納入
	授業料	384,000	384,000	768,000	
	教育充実費	135,000	135,000	270,000	
	小計	669,000	519,000	1,188,000	
諸会費	学生諸会費	3,600	3,500	7,100	
	父母の会会費	4,000	4,000	8,000	
	同窓会費	40,000		40,000	入学時のみ納入
	小計	47,600	7,500	55,100	
合計		716,600	526,500	1,243,100	入学時に１期分または年額分を納入

コミュニケーション学部 メディア社会学科

（単位：円）

内訳＼納期		１　期（入学時）	２　期（９月30日まで）	年　額	備　考
学費	入学金	150,000		150,000	入学時のみ納入
	授業料	422,000	422,000	844,000	
	教育充実費	135,000	135,000	270,000	
	小計	707,000	557,000	1,264,000	
諸会費	学生諸会費	3,600	3,500	7,100	
	父母の会会費	4,000	4,000	8,000	
	同窓会費	40,000		40,000	入学時のみ納入
	小計	47,600	7,500	55,100	
合計		754,600	564,500	1,319,100	入学時に１期分または年額分を納入

現代法学部 現代法学科

（単位：円）

内訳＼納期		１　期（入学時）	２　期（９月30日まで）	年　額	備　考
学費	入学金	150,000		150,000	入学時のみ納入
	授業料	398,500	398,500	797,000	
	教育充実費	135,000	135,000	270,000	
	小計	683,500	533,500	1,217,000	
諸会費	学生諸会費	3,600	3,500	7,100	
	父母の会会費	4,000	4,000	8,000	
	同窓会費	40,000		40,000	入学時のみ納入
	小計	47,600	7,500	55,100	
合計		731,100	541,000	1,272,100	入学時に１期分または年額分を納入

編入学後の単位認定について

編入学後の単位認定方法は学部・学科によって異なります。概要は次のとおりですが、学部・学科によって認定の対象とならない科目があります。
また、カリキュラム改革等により変更の可能性がありますので、あくまで参考としてご覧ください。
（下記は、**2024年度の認定単位数を約束するものではありません。**）

認定方法		経済学部 経済学科 国際経済学科		経営学部 経営学科 流通マーケティング学科		コミュニケーション学部 メディア社会学科		現代法学部 現代法学科	
①	一括認定	■総合教育科目 ■キャリア科目 ■演習科目 ■進一層科目 ■入門科目 ■基本科目 ■展開科目	32 2 2 2 8 8 8	■総合教育科目 ■基礎科目 ■進一層科目 ■展開科目・重点履修科目 ■展開科目・選択履修科目	32 8 6 8 8	■総合教育科目 ■進一層科目 ■学部共通科目 ■展開科目・メディア社会科目 ■自由認定枠	30 6 10 10 6	■総合教育科目 ■現代法学部専門科目 （「リーガルリテラシー入門」及び「各プログラム入門科目」を除く）	36 26
		認定単位数（計）	62	認定単位数（計）	62	認定単位数（計）	62	認定単位数（計）	62
②	科目認定	上記①以外の、進一層科目・基本科目・展開科目・関連科目と内容が同等と認定された授業科目について認定		上記①以外の、基礎科目・進一層科目・展開科目と内容が同等と認定された授業科目について認定		上記①以外の、メディア社会学科で開設している進一層科目、学部共通科目、展開科目・メディア社会科目と内容が同等と認定された授業科目について認定		上記①以外の、現代法学部開講科目と内容が同等と認定された授業科目について認定 （「リーガルリテラシー入門」及び「各プログラム入門科目」を除く）	
		最大認定単位数	14	最大認定単位数	14	最大認定単位数	14	最大認定単位数	14
③	自由認定枠認定	上記①･②による認定単位数が76単位に満たない場合に認定		上記①･②による認定単位数が76単位に満たない場合に認定		上記①･②による認定単位数が76単位に満たない場合に認定		上記①･②による認定単位数が76単位に満たない場合に認定	
		最大認定単位数	14	最大認定単位数	14	最大認定単位数	14	最大認定単位数	12
④	最大認定単位数［①＋②＋③］	76単位		76単位		76単位		76単位	
⑤	卒業必要単位数	124単位		124単位		124単位		124単位	

●教職課程の単位認定については、別途ご相談ください。

※単位認定に関する問い合わせは、学務課にご連絡ください。

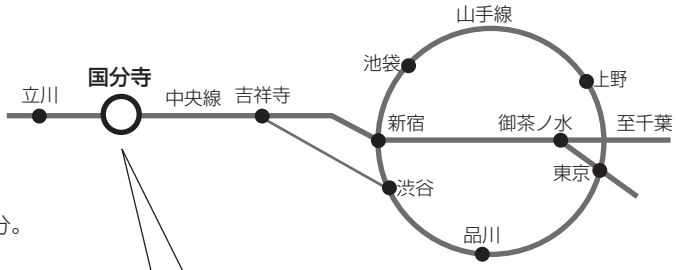
東京経済大学 学務課
TEL　042-328-7757
受付時間：平日 9:00～11:30 ／ 12:45～17:00

試験場案内図

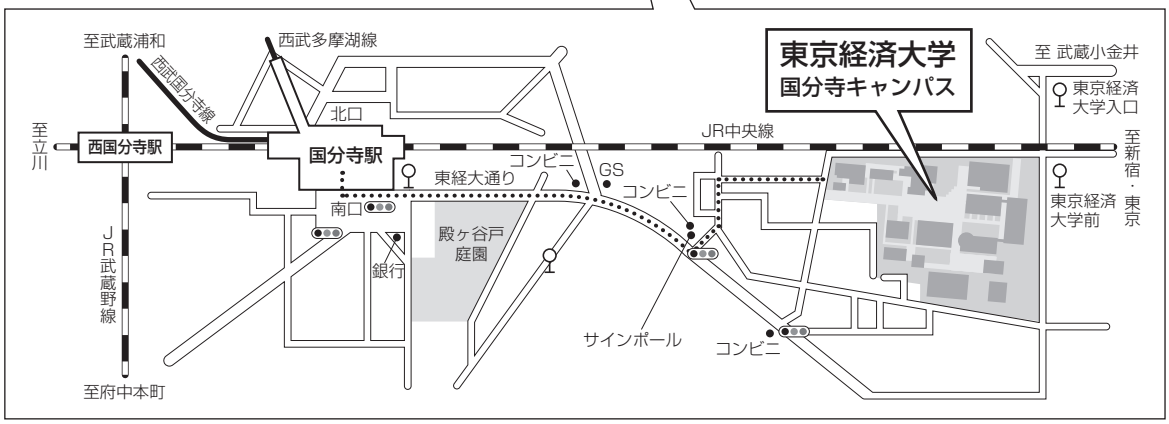
〈JR国分寺駅まで〉
■JR中央線新宿駅から「特別快速」電車で21分。

〈国分寺駅から大学まで〉
■JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線
「国分寺」駅南口より徒歩12分。

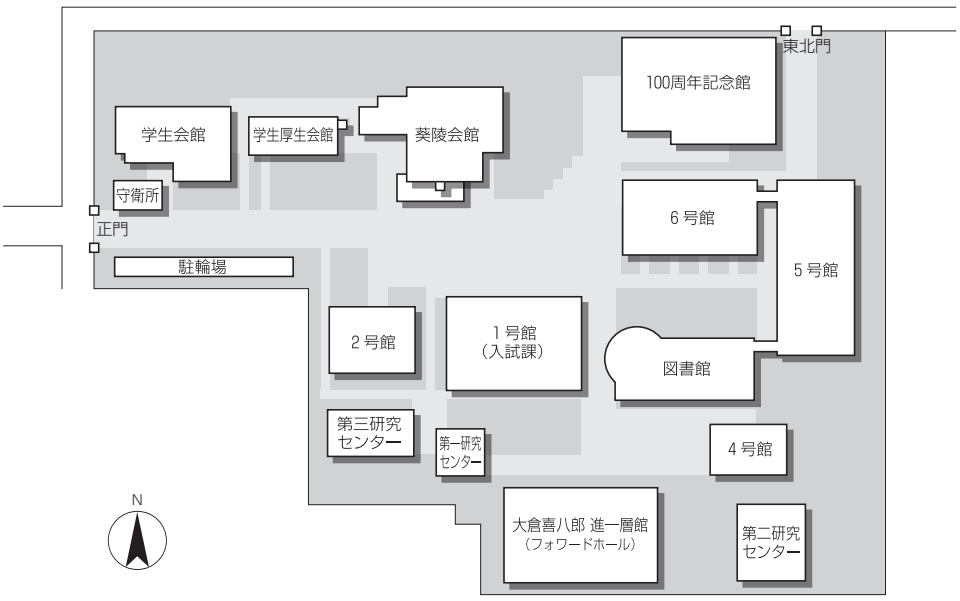
〈京王バスを利用する場合〉
■京王線「府中」駅から
「国分寺駅南口」行きに乗車、終点より徒歩12分。



国分寺駅から本学（国分寺キャンパス）への案内図



本学（国分寺キャンパス）建物案内図



入試内容、出願資格、受験等について	入試課	TEL 042-328-7747 平日 9:00～11:45／12:45～17:00 Eメール nyushi@s.tku.ac.jp
出願サイトおよびマイページの利用・操作方法、入学検定料の支払方法等について	願書受付センター	TEL 0120-66-7747
入学手続について	学生課 入学手続係	TEL 042-328-8002 平日 9:00～11:30／12:45～17:00

東京経済大学
〒185-8502 東京都国分寺市南町1-7-34
URL https://www.tku.ac.jp/