

2026年度 東京経済大学

入学試験要項

外国人留学生選抜



東京経済大学

目 次

外国人留学生選抜 募集要項	2
「志願者経歴書」記入例	5
出願方法等	
出願方法	6
受験票の印刷	8
受験にあたっての注意事項	9
合格発表・入学手続等	
合格発表	10
入学手続	10
その他	11
学費およびその他の納入金	12

アドミッション・ポリシー (入学者受入れの方針)

「日本語」および「英語」に関する基礎学力を確認したうえで、志望動機および入学後の勉学に対する熱意等を重視して、主体性や思考力・判断力・表現力を調べるために面接試験を行います。

※詳細なアドミッション・ポリシーについては、大学公式サイトをご覧ください。

個人情報の取り扱いについて

出願書類および本学が取得した個人情報は厳重に管理し、入学試験関係業務、入学手続関係業務、入学後の教育関係業務、および統計資料の作成業務（個人を特定できない方法・形式による）にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

外国人留学生選抜 募集要項

募集人員

経済学部 経済学科／国際経済学科	10名
経営学部 経営学科／流通マーケティング学科	10名
コミュニケーション学部 メディア社会学科	若干名
コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科	若干名
現代法学部 現代法学科	若干名

※1つの学部・学科のみ出願可能です。

出願資格

次の（１）から（４）の条件をすべて満たす者。

- （１）外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したものの。
- （２）「出入国管理及び難民認定法」に定められる「留学」の在留資格を有する者。
- （３）2024年4月以降に日本国内で行われた日本留学試験（日本語）を受験している者。
- （４）以下のいずれかの試験を受験し、スコアを証明する書類を提出できる者（2024年4月以降に受験したものに限る）。

試験名
TOEFL iBT
TOEIC (L&R)
IELTS (Academic)

※団体特別受験制度のTOEIC-IPによる成績は出願資格として認めません。

※日本留学試験、英語資格・検定試験のスコアは、各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各科目、各技能の最高点の合算は行いません。

[注] 上記（１）の「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したものの」は次のとおりです。

- ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者。
- ②外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者（これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定に合格した者を含む）で、文部科学大臣が指定した教育施設において、日本の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了したものの（修了見込み者を含む）。

出願期間

11月10日（月）～ 11月14日（金）…出願サイト登録＋出願書類郵送（締切日消印有効） ※P.6～8参照

出願書類	①志願者経歴書	<ul style="list-style-type: none"> ●大学公式サイト（右記参照）からダウンロードしてください。 ●P.5の記入例を参照のうえ、黒のボールペンで記入してください。 	大学公式サイトURL https://www.tku.ac.jp/exam/entrance/youkou/
	②志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> ●大学公式サイト（右記参照）からダウンロードしてください。 ●黒のボールペンまたは鉛筆を使用し、志願者が自分で考えて、日本語で記入してください。 	
	③高等学校 (Senior High School) 卒業証明書 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> ●卒業証明書は原本を提出してください。提出された書類は返却しませんので、原本を提出できない場合は、原本から正しく複製したものであることを、出身高等学校または大使館等の公的機関*が証明した写し（Certified True Copy）を提出してください。日本語学校による証明は認められません。 ●卒業証明書が取得できない場合は、卒業証書の Certified True Copy を提出してください。 ●Certified True Copy を用意できない場合は、入試課窓口で卒業証書のコピーをとって、原本を返却しますので、事前に入試課（042-328-7747）に連絡のうえ、窓口までお越しください。 ●日本語、英語、中国語以外で記載されている場合は、原本または Certified True Copy に加え、日本語または英語の翻訳文（原本から正しく翻訳されたものであることを、公的機関または在学中の日本語学校が証明したもの）を提出してください。 ●高等学校卒業後、出身校が校名を変更している場合や廃校となっている場合は、それを証明する書類を添付してください。 <p>※中国国内で発行された卒業証書等の公証・認証手続きは、駐日中国公館ではなく中国国内の教育部学歴認証センター（CHSI）もしくはCHSIの日本代理機構または各地方の公証処において行われています。</p>	
	④高等学校 (Senior High School) 成績証明書 (原本)	<p><u>（1年次から最終学年次までの各年度の成績が別々に記載されているもの）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ●全学年の成績がまとめて記載されたものや卒業試験の成績のみが記載されているものは、原則として受け付けません。 ●成績証明書は原本を提出してください。提出された書類は返却しませんので、原本を提出できない場合は、原本から正しく複製したものであることを、出身高等学校または大使館等の公的機関*が証明した写し（Certified True Copy）を提出してください。日本語学校による証明は認められません。 ●Certified True Copy を用意できない場合は、入試課窓口でコピーをとって、原本を返却しますので、事前に入試課（042-328-7747）に連絡のうえ、窓口までお越しください。 ●日本語、英語、中国語以外で記載されている場合は、原本または Certified True Copy に加え、日本語または英語の翻訳文（原本から正しく翻訳されたものであることを、公的機関または在学中の日本語学校が証明したもの）を提出してください。 <p>※中国国内で発行された卒業証書等の公証・認証手続きは、駐日中国公館ではなく中国国内の教育部学歴認証センター（CHSI）もしくはCHSIの日本代理機構または各地方の公証処において行われています。</p>	
	⑤在留カード (写し)	<ul style="list-style-type: none"> ●在留カードの表面と裏面をA4用紙1枚にコピーして提出してください。 ●住所を変更した場合は、事前に住居地の役所で変更手続きをしてください。変更手続きをしていない場合は、受け付けません。 	
	⑥英語資格・ 検定試験の 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ●原本を提出してください。証明書の発行には時間を要する場合がありますので、十分余裕をもって準備してください。 <p>原本を提出できない場合は、入試課窓口でコピーをとって、原本を返却します。事前に入試課（042-328-7747）に連絡のうえ、窓口までお越しください（各発行機関から本学への直送は受け付けていません）。</p> <p>なお、TOEIC（L&R）に限りデジタル公式認定証を印刷したものの提出を認めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●出願登録の際に選択した試験のものを提出してください。 	
	⑦日本留学試験の 受験票（写し）	<ul style="list-style-type: none"> ●受験票をA4用紙1枚にコピーして提出してください。 ●出願登録の際に選択した試験のものを提出してください。 	
	⑧志願票	<ul style="list-style-type: none"> ●出願サイト登録完了後、マイページから印刷してください。※P.8参照 	
	⑨(該当者のみ) 準備教育課程 修了証明書	<ul style="list-style-type: none"> ●中等教育課程修了に12年を要しない国・地域で中等教育までを修了し、文部科学大臣が指定した教育施設において日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者（修了見込み者を含む）は、③と併せて当該教育施設の修了（修了見込み）証明書を提出してください。 	

入学検定料	25,000円 ※入学検定料は出願期間内に納入してください。				
試験日	12月7日(日)				
試験場	本学 国分寺キャンパス				
受験票	マイページから印刷 ※P.8参照				
選考方法	<p>①書類審査</p> <p>②日本留学試験「日本語」：読解、聴解・聴読解、記述(450点)</p> <p>③面接：受験者1名につき面接担当者2名、時間は10分程度。</p> <p>※書類審査および面接には基準点を設けており、これに達しない場合は不合格となります。</p>				
試験時間割	<table border="1"> <tr> <td>集 合</td> <td>面 接</td> </tr> <tr> <td>9:40</td> <td>10:00 - 12:15</td> </tr> </table>	集 合	面 接	9:40	10:00 - 12:15
集 合	面 接				
9:40	10:00 - 12:15				
合格発表	2026年1月9日(金) ※P.10参照				
入学手続締切日	2026年1月15日(木) ※P.10参照				

「志願者経歴書」記入例

2026年度 東京経済大学 外国人留学生選抜 志願者経歴書

フリガナ	トウ ケイダイ	生年月日
氏名	東 経大	2005年 10 月 22 日

※「学歴」「職歴」は空白期間のないように記入してください。

	学 校 名	所 在 地 (国・地域名)	在学期間	年 数
※小学校から順に、最終出身校（在学中の学校を含む）まで記入してください。 ※日本語学校や予備校など正規以外の教育課程も記入してください。	北京市 東経小学	中国・北京	2011年 9 月 ～ 2017年 7 月	6 年
	北京市 東経第一中学	中国・北京	2017年 9 月 ～ 2020年 7 月	3 年
	北京市 東経高級中学	中国・北京	2020年 9 月 ～ 2023年 7 月	3 年
	北京市 日語培训中心	中国・北京	2023年 9 月 ～ 2024年 6 月	1 年
	(自宅学習)	中国・北京	2025年 2 月 ～ 2025年 3 月	(2か月) 年
	東経日本語学院	日本・東京	2025年 4 月 ～ 2026年 3 月	1 年
			年 月 ～ 年 月	年
	勤 務 先 名	所 在 地 (国・地域名)	在職期間	年 数
※兵歴も記入してください。	大連 東経貿易公司	中国・大連	2024年 7 月 ～ 2025年 1 月	7 年 か月
			年 月 ～ 年 月	年 か月
			年 月 ～ 年 月	年 か月
	在学中の資金計画			
	①本国からの送金	②日本居住者の援助	③アルバイト	その他〔 〕
	年額 120 万円位	年額 万円位	年額 100 万円位	年額 万円位

私は上記の記載内容が事実と相違ないことを認めます。

2025年 10 月 31 日 本人署名 東 経大

出願方法

〈出願上の注意〉

- (1) 出願書類に不備がある場合や、出願期間を過ぎた場合は、受理しません。
- (2) **出願後の入試区分、志願学部・学科等の変更は認めません。**
- (3) 出願書類および入学検定料は、原則として返還しません。
- (4) **本学の許可なく、加筆、修正した志願票は受理しません。**
- (5) 身体機能等の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を希望する受験者は、**9月30日(火)までに必ず入試課(042-328-7747)**へ連絡してください。ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りません。また上記締切後の申請は、配慮できないことがあります。
- (6) 日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用しており、試験当日も使用する受験者は、**9月30日(火)までに必ず入試課(042-328-7747)**へ連絡してください。
- (7) 本人または家計支持者が2025年4月1日以降に日本国内法の災害救助法が適用された地域で被災し、罹災証明を得た志願者に対して、入学検定料免除・入学金免除の特別措置を審査のうえ、実施します。詳細は入試課(042-328-7747)に問い合わせてください。

1 事前準備

(1) 出願書類

P.3の出願書類を確認してください。
証明書類の発行には時間を要する場合がありますので、十分余裕をもって準備してください。

(2) 顔写真データ (P.7 参照)

JPEGまたはPNG形式で、5MB以内の顔写真データが必要です。

(3) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の情報端末 (PDFが閲覧可能なもの)

学校等、自宅外の情報端末でも差し支えありません。

(4) プリンタ

出願書類等を印刷するためのプリンタが必要です。
自宅にプリンタがない場合、学校のプリンタやコンビニエンスストアのプリントサービス等、PDFファイルを印刷できる場所で印刷してください。

(5) 利用可能なメールアドレス

インターネット出願の際、メールアドレスの登録が必要です。

(6) 角形2号(角2)封筒

出願書類を郵送するため、市販の角形2号封筒(240×332mm)を準備してください。

2 出願サイトにアクセス

※出願期間中のみ利用可能

右の出願サイトにアクセスして出願を始めてください。
大学公式サイトからもアクセスできます。

出願サイトURL

<https://ientrysec.jp/Tku/index.aspx>



3 出願内容の登録

■ 出願内容の登録

画面の指示に従い、出願する入試区分、学部・学科等を選択・入力してください。

なお、出願内容等について、大学より確認の連絡をすることがありますので、必ず連絡がとれるメールアドレス・電話番号を登録してください。

■ 顔写真のアップロード

顔写真データのアップロードが必要です。写真は入学後の学生証にも使用します。アップロードする顔写真データは以下の条件を満たしてください。

なお、試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

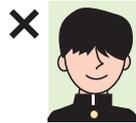
- (1) 出願前3か月以内に撮影したもの
- (2) カラーのもの（白黒不可）
- (3) 肩から上、無帽、正面、背景は無地で白・青・グレーのいずれか
- (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
- (5) 画像に加工を施していないもの
- (6) JPEGまたはPNG形式のデータで、5MB以内のもの

※顔写真データは画面上でサイズ調整して登録することができます。顔がはっきり映るように調整してください。

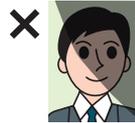
■ 適切な写真の例



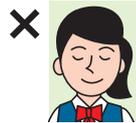
■ 受付できない写真の例



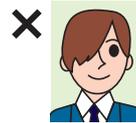
髪の毛が目にかかっている



髪やスマートフォンの影がかかっている



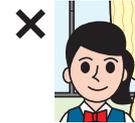
目を閉じている



どちらかの目がかくれている



マフラーやサングラスを着用している



カーテン・窓等背景が映っている

4 入学検定料の納入

下記の支払方法から1つを選択し、入学検定料を納入してください。

※一度選択した支払方法は変更できません。

※出願期間を確認のうえ、締切に間に合うよう十分余裕をもってお支払いください。

※「入学検定料払込」については、コンビニエンスストア店頭ではお答えできませんので、願書受付センター(0120-66-7747)に問い合わせてください。

※入学検定料の他に事務手数料がかかります。

※一度納入された入学検定料は原則として返還しません。

■ コンビニエンスストアで支払う場合

「お支払いに必要な番号（コンビニエンスストアにより名称、桁数が異なります）」を使い、支払期限内に選択したコンビニエンスストアでお支払いください。取扱い可能なコンビニエンスストアは以下のとおりです。

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
----------	----------	----------------	----------	---------

■ ペイジーで支払う場合

お客様番号（9～11桁）を使い、支払期限内にペイジー対応の「ATM」か「インターネットバンキング」でお支払いください。

ATM	インターネットバンキング
Pay-easy 利用ATM 	Pay-easy 

■ クレジットカード（VISA、Mastercard）で支払う場合

クレジットカード番号等を入力してください。「確定」後、決済が完了します。

5 「マイページ」にアクセスし、出願書類等を印刷

入学検定料の納入完了後、「マイページ」から、「志願票（提出用）」「宛名ラベル」
「志願票（本人控）」が印刷可能になります。

■印刷の手順

マイページの「出願確認」に、「志願票（提出用）」「宛名ラベル」「志願票（本人控）」のPDFファイルが表示されます。画面の指示に従い、両面白紙のA4用紙にすべて印刷してください。

※印刷は白黒でもカラーでもかまいません。

印刷の方法がわからない場合は、願書受付センター（0120-66-7747）に問い合わせてください。

マイページログインURL

<https://ientrysec.jp/Tku/mypagelogin.aspx>



The image shows a sample of the application form (志願票) with a large 'SAMPLE' watermark. The form includes fields for personal information, academic background, and application details. It is titled '2026年度 東京経済大学 志願票 (提出用)'.

志願票（提出用）

その他マイページでできること

出願手続・処理状況の確認 / 受験票の印刷 / 合否結果確認 / 入学手続（合格者のみ）

6 出願書類の郵送

郵送前に出願書類（P.3の①～⑨）がそろっているか、もう一度確認してください。

確認後に郵送

- 市販されている角形2号（角2）の封筒に、印刷した「宛名ラベル」を貼付し、出願書類を封入してください。
 - 郵便局の窓口から、必ず簡易書留・速達で郵送（締切日消印有効）してください。
- ※郵便局窓口で受け取った書留の受領証は、大切に保管しておいてください。



出 願 完 了

受験票の印刷

受験票はマイページからダウンロードして両面白紙のA4用紙に印刷し、内容を確認してください。
試験当日は、印刷した受験票を必ず携帯してください。

受験票の交付（ダウンロード）開始日時

12月3日(水) 13:00

受験にあたっての注意事項

■開門時刻について

- 当日は、9：00に開門予定です。

■受験票について

- 試験室は受験票に記載していますので、構内での案内に従って入室してください。
- 試験当日は受験票を必ず携帯してください。
- 受験票の余白部分および裏面には、一切書き込みをしないでください。
- 受験票を忘れた場合や紛失した場合は、専用窓口で受験票の再印刷が可能ですので、当日試験開始30分前までに構内のスタッフに申し出てください。

■試験当日に交通機関の乱れが生じている場合について

- 試験当日、交通機関の乱れが生じている場合でも、まず試験場に向かってください。試験場への主要交通機関の乱れなどにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと大学が判断した場合に限り、試験開始時刻を遅らせることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的な損害について本学は責任を負いません。詳細については措置内容が決定後、大学公式サイト (<https://www.tku.ac.jp/>) に随時掲載しますので、各自で確認してください。

■持参するものについて

- HBの鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴムを持参してください。

■時計、スマートフォン等電子機器の取り扱いについて

- 面接中、時計のアラームを使用してはいけません。
- スマートフォン等の電子機器は電源を切ってカバンの中に入れてください。時計としても使用できません。

■終了時刻について

- 面接の終了時刻は予定です。面接の順番によって終了時刻は異なります。

■試験場への往来について

- 駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。
- 送迎を目的とした本学正門付近での乗降、周辺道路での駐停車は、通行の妨げになりますので遠慮ください。
- 自転車は乗り入れできません。構内での案内に従ってください。

■控室について

- 控室はありません。なお、付き添いの方は入構できません。

■その他

- 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の措置や入学検定料の返還・振替は行いません。

合格発表

1 発表日時・方法

発表日時	発表方法
2026年1月9日(金) 9:30	マイページ

※合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページから必要に応じて印刷し、各自保管してください。

- 出願書類等に虚偽の記載があった者は、入学許可を取り消します。
- 出願資格(1)の「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」のうち、文部科学大臣が指定した教育施設において日本の大学に入学するための準備教育課程を修了見込みで受験した者が、2026年3月までに修了しない場合は、入学許可を取り消します。
- ※上記の事由により入学許可を取り消された者は、入学辞退と同様に取り扱い、所定の手続きをした場合、納入済の学費等(入学金・各種手数料を除く)を返還します。
- 出願状況および試験結果等により合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- 合否に関する問い合わせには一切応じません。
- マイページの合否結果画面、各種通知書をインターネット上で発信する行為、マイページの合否結果画面、各種通知書を偽造する行為を固く禁じます。

2 マイページ利用上の注意

- 合格発表直後は回線が混み合い、合否結果画面表示が遅くなる場合があります。その際は、しばらく経ってから再度操作を行ってください。
- 「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続締切後の入学手続は一切認めません。

入学手続

1 入学手続締切日時

2026年1月15日(木) ①学費等の納入(締切日15:00まで)
②学籍情報等の入力(締切日23:59まで)

2 入学手続方法

- 入学手続は、すべてマイページで行います。**大学からの郵送物はありません。**マイページで「入学手続ガイドブック」「入学準備ガイドブック」をダウンロード・印刷し、詳細を確認したうえで手続を進めてください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合、入学手続は無効となります。
- 学費等はP.12を参照してください。

■入学手続に関する問い合わせ先

東京経済大学
学生課入学手続係

TEL 042-328-8002
受付時間：平日 9:00~11:30 / 12:45~17:00

その他

1 経済学部および経営学部の所属学科について [2学科一括募集]

経済学部および経営学部では、2学科一括募集を行っています。経済学部入学者の所属学科は、第3年次進級時に本人の希望と第2年次までの成績に基づき決定します。経営学部入学者の所属学科は、第2年次進級時に本人の希望と第1年次の成績に基づき決定します。

2 コミュニケーション学部の学科別募集について

コミュニケーション学部の2学科（メディア社会学科・国際コミュニケーション学科）では、それぞれの入試区分で学科別に募集を行っています。

3 学部留学生 奨学金受給者数・授業料減免対象者数実績

2026年度の授業料は、申請により20%減免が適用される場合があります。参考として、2024年度の実績を掲載します。ただし、私費外国人留学生奨学金は、第1年次は対象外です。

2024年度学部留学生数（休学、留年の者を除く） 59名

	奨学金等名称	2024年度 給付・減免内容	2024年度 受給対象者	合計
奨学金受給者	東京経済大学私費外国人留学生奨学金 ^{*1}	月額35,000円	15名	18名 (31%) ^{*2}
	民間奨学金		3名	
授業料減免対象者	東京経済大学私費外国人留学生 授業料減免 ^{*1}	年間授業料減免	45名	45名 (76%) ^{*2}

※1 私費外国人留学生奨学金および授業料減免は、経済的理由により修学が困難と認められる者が対象です。第2年次以降、学業成績が一定の基準を満たさない場合は申請できません。

※2 () 内は学部留学生59名に対する比率です。

4 学生寮 東京経済大学国際交流会館（男子のみ募集）

所在地	東京都小平市小川町1-755-4 ※西武国分寺線「鷹の台」駅から徒歩約15分
国分寺キャンパスまでの通学手段	①自転車 約25分 ※オートバイは駐輪できません ②電車 約35分 西武国分寺線「鷹の台」駅から「国分寺」駅まで利用+徒歩 ③バス 約35分 西武バス「武蔵野美術大学正門」バス停（国際交流会館から約20m）から「国分寺駅北口」バス停まで利用（乗車時間約20分）+徒歩
館内施設等	鉄筋コンクリート造5階建て 学生個室111室（1～3階部分） ロビー、談話室、洗濯室、自転車置場、管理人室 ※食堂はありません。個室での自炊となります。
学生個室の設備等	1部屋：16㎡ エアコン、給湯設備、ミニキッチン、ミニ冷蔵庫、館内用電話機、ユニットバス（トイレ付）、ベッド、机・椅子、書棚、クローゼット、カーテン
在寮期間	正規の修業年限内を限度とする（留年・休学者は入寮・在寮資格なし）
寮費	月額30,000円（家賃25,000円、共益費5,000円） ※水道光熱費、インターネット接続料は各自負担。 ※インターネット加入手続きは指定業者と各自で行う（指定業者以外との契約は不可）。
入寮費	外国人留学生は不要
申込方法	入学手続期間にマイページから申込

学費およびその他の納入金

2026年度の学費等は現在のところ未定です。2026年度の学費等は9月下旬頃大学公式サイトに掲載予定ですので、ご確認ください。参考として2025年度の学費等を掲載します。

私費外国人留学生（在留資格「留学」の者）には、申請により授業料20%減免が適用される場合があります。ただし、この場合も入学時に正規の額を納めていただき、減免申請の承認後に差額分を返還します。返還は6月の予定です。

※授業料減免は、経済的理由により修学が困難と認められる者が対象です。

第2年次以降、学業成績が一定の基準を満たさない場合は申請できません。

■ 経済学部／経営学部

(単位：円)

内 訳		1期 (入学時)	2期 (入学後)	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	409,000	409,000	818,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	694,000	544,000	1,238,000
諸 会 費	学生諸会費	3,400	3,300	6,700
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	47,400	7,300	54,700
合 計		741,400	551,300	1,292,700

■ コミュニケーション学部 メディア社会学科

(単位：円)

内 訳		1期 (入学時)	2期 (入学後)	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	447,000	447,000	894,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	732,000	582,000	1,314,000
諸 会 費	学生諸会費	3,400	3,300	6,700
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	47,400	7,300	54,700
合 計		779,400	589,300	1,368,700

■ コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科

(単位：円)

内 訳		1期 (入学時)	2期 (入学後)	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	462,000	462,000	924,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	747,000	597,000	1,344,000
諸 会 費	学生諸会費	3,400	3,300	6,700
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	47,400	7,300	54,700
合 計		794,400	604,300	1,398,700

■ 現代法学部

(単位：円)

内 訳		1期 (入学時)	2期 (入学後)	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	423,500	423,500	847,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	708,500	558,500	1,267,000
諸 会 費	学生諸会費	3,400	3,300	6,700
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	47,400	7,300	54,700
合 計		755,900	565,800	1,321,700

※入学時のみ納入

試験場案内図

〈JR国分寺駅まで〉

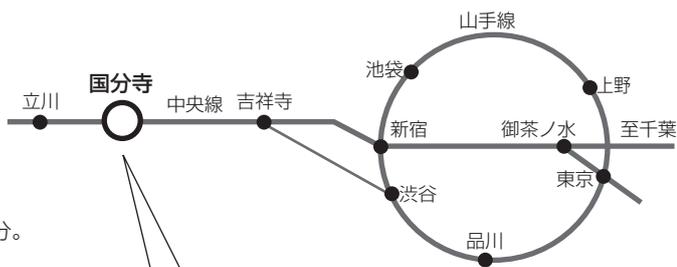
- JR中央線新宿駅から「特別快速」電車で21分。

〈国分寺駅から大学まで〉

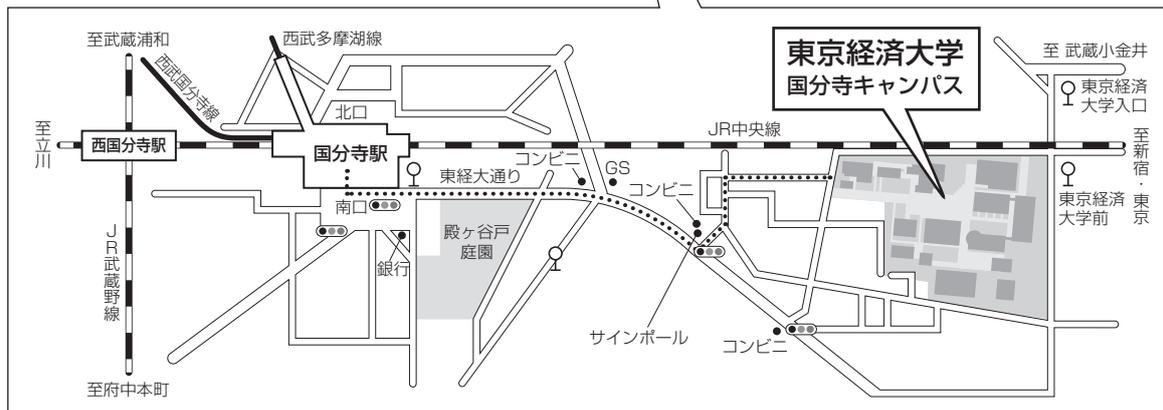
- JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線
「国分寺」駅南口より徒歩12分。

〈京王バスを利用する場合〉

- 京王線「府中」駅から
「国分寺駅南口」行きに乗車、終点より徒歩12分。



国分寺駅から本学（国分寺キャンパス）への案内図



本学（国分寺キャンパス）建物案内図



入試内容、出願資格、受験等について	入試課	TEL 042-328-7747 受付時間：平日 9:00～11:45／12:45～17:00 Eメール nyushi@s.tku.ac.jp
出願サイトおよびマイページの利用・操作方法、入学検定料の支払方法等について	願書受付センター	TEL 0120-66-7747 ※出願期間中のみ
入学手続について	学生課 入学手続係	TEL 042-328-8002 受付時間：平日 9:00～11:30／12:45～17:00

東京経済大学

〒185-8502 東京都国分寺市南町1-7-34
URL <https://www.tku.ac.jp/>