

2024年度 東京経済大学

入学試験要項

スポーツ実績者選抜



東京経済大学

目 次

スポーツ実績者選抜 募集要項	2
----------------	---

出願方法等

出願方法	4
受験票の印刷	6
受験にあたっての注意事項	7

合格発表・入学手続等

合格発表	8
入学手続	9
その他	10
学費およびその他の納入金	11

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

高等学校におけるスポーツ活動を通じて培われる人格教育の観点から「実践的な知力」を修得するものと考え、スポーツ競技において上位の成績を収め、かつ高等学校において課される教科の修得状況（学習成績の状況）を基に受験資格を付与し、基礎学力を確認したうえで、志望動機および入学後の勉学に対する熱意等を重視して、主体性や思考力・判断力・表現力を調べるために面接試験を行います。

※詳細なアドミッション・ポリシーについては、大学公式サイトをご覧ください。

個人情報の取り扱いについて

出願書類および本学が取得した個人情報は厳重に管理し、入学試験関係業務、入学前教育関係業務、入学手続関係業務、体育会手続関係業務、および統計資料の作成業務（個人を特定できない方法・形式による）にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

出願資格に関する問い合わせ先

【東京経済大学 入試課】 TEL 042-328-7747
平日 9:00~11:45/12:45~17:00

スポーツ実績者選抜 募集要項

募集人員

経済学部 経済学科／国際経済学科	5名
経営学部 経営学科／流通マーケティング学科	5名
コミュニケーション学部 メディア社会学科	3名
現代法学部 現代法学科	3名

出願資格

次の（１）から（６）の条件をすべて満たす者。

- （１）2024年3月に高等学校または中等教育学校後期課程（以下高等学校等という）を卒業見込みである者。
- （２）本学および出願する学部・学科が第一志望であり、出願する学部・学科での学習を強く希望している者。
- （３）当該選抜に合格した場合、出願する学部・学科への入学を確約できる者。
- （４）出願の際に届け出たスポーツ競技を、選手として本学体育会で在学期間続けることができる者。
- （５）高等学校等3年1学期（または3年前期）までの全体の学習成績の状況が3.0以上である者。
- （６）本学が指定するスポーツ（下記の20競技）で、①から③のいずれかの大会において、i）からiii）のいずれかの成績を正選手として収めた者（団体を含む）。

①高等学校体育連盟主催の全国高等学校総合体育大会および全国高等学校選抜等大会

②高等学校野球連盟主催の大会

③本学が認めた①②と同等以上の大会

※①②③は学校の設置者や学年等で参加資格が限定された大会（例：公立大会や私学大会、1年生のみによる大会）を除く。

i) 全国大会出場

ii) 地方大会8位以内

iii) 都道府県大会4位以内

（北海道・埼玉県・千葉県・東京都・神奈川県・愛知県・大阪府・兵庫県・福岡県は8位以内）

【指定20競技】

1) ボート	2) 陸上競技	3) 剣道
4) 卓球	5) バスケットボール	6) バレーボール
7) バドミントン	8) ソフトテニス	9) サッカー
10) ラグビー	11) 硬式庭球	12) 射撃
13) 少林寺拳法	14) 水泳（水球を除く）	15) 軟式野球
16) ハンドボール	17) アメリカンフットボール	18) ゴルフ
19) 柔道	20) ヨット	

陸上競技（男子）は、上記以外でも10000m（ロード10kmを含む）で33分00秒以内、5000mで15分30秒以内、1500mで4分05秒以内、800mで1分57秒以内のいずれかの公認記録を有している場合を含む。

女子はバスケットボール、バレーボール、サッカー、ラグビー、軟式野球、ハンドボール、アメリカンフットボールの7競技を除く。

※指定競技は次年度以降見直すことがあります。

※高等学校体育連盟主催の全国高等学校総合体育大会および全国高等学校選抜等大会、高等学校野球連盟主催の大会以外の実績による出願資格については、出願前に入試課（042-328-7747）へ問い合わせてください。

出願期間	10月2日(月)～10月5日(木) …出願サイト登録+出願書類郵送(締切日消印有効) ※P.4～6参照									
出願書類	①志望理由書	大学公式サイト(右記参照)からダウンロードしてください。 黒のボールペンを使用し、 志願者が自分で考えて記入してください。								
	②大会成績証明書 兼 出願承諾書	大学公式サイト(右記参照)からダウンロードしてください。 高等学校等で記入・押印してもらってください。								
	③調査書	高等学校等で発行してもらってください(厳封、開封無効)。								
	④大会の要項 または 出場記録等の写し	「大会成績証明書 兼 出願承諾書」に記載した大会に関する、主催団体、参加資格、開催期日、競技等が確認できる書類の写し(A4用紙)を提出してください。大会の要項のほか、大会名が記載された賞状やWebサイト等を印刷したものでかまいません。								
	⑤志願票	出願サイト登録完了後、マイページから印刷してください。 ※P.6参照								
入学検定料	35,000円									
試験日	10月22日(日)									
試験場	本学 国分寺キャンパス									
受験票	マイページから印刷 ※P.6参照									
選考方法	①書類審査 ②基礎学習能力試験 ③面接：第一志望・志望動機の確認等。受験者1名につき面接担当者2名、時間は10分程度。 ※基礎学習能力試験および面接には基準点を設けており、これに達しない場合は不合格となります。									
試験時間割	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td style="width:25%;">集合</td> <td style="width:25%;">基礎学習能力試験</td> <td style="width:25%;">休憩</td> <td style="width:25%;">面接</td> </tr> <tr> <td>9:40</td> <td>10:00 - 11:00</td> <td>当日、学内の売店・食堂は営業していませんので、 昼食を持参してください。</td> <td>12:00 - 14:00</td> </tr> </table>		集合	基礎学習能力試験	休憩	面接	9:40	10:00 - 11:00	当日、学内の売店・食堂は営業していませんので、 昼食を持参してください。	12:00 - 14:00
集合	基礎学習能力試験	休憩	面接							
9:40	10:00 - 11:00	当日、学内の売店・食堂は営業していませんので、 昼食を持参してください。	12:00 - 14:00							
合格発表	11月1日(水) ※発表方法はP.8参照									
入学手続	第一次入学手続締切日	11月6日(月)								
	第二次入学手続期間	2024年1月15日(月)～1月18日(木)								

重要 本学体育会各部との事前コンタクトのお願い

東京経済大学では、入学後のミスマッチを防ぐ観点から、スポーツ実績者選抜への出願を考えている方に、出願に際して届け出るスポーツ競技の体育会各部との事前コンタクトをお願いしています。

「事前コンタクト専用フォーム」(以下参照)に必要な事項を入力し、送信してください。

「事前コンタクト専用フォーム」へのアクセス方法

下記の(1)または(2)の方法でアクセスしてください。

(1) 携帯電話、スマートフォンから右のコードを読み取る。 <https://www.tku.ac.jp/exam/entrance/sport-j.html>

(2) 大学公式サイト内の関連リンクにある「スポーツ実績者選抜への出願を考えている方」をクリック。



※「練習に参加した」「部の指導者、主将、主務等と話をした」など、すでに部とコンタクトを取っている方の送信や、一度「事前コンタクト専用フォーム」から送信された方の再送信は不要です。

※入力された情報は、大学内の関係部署および対象の部(各部指導者含む)へのみ送られます。送信後、部から連絡があります。

出願方法

〈出願上の注意〉

- (1) 出願書類に不備がある場合や、出願期間を過ぎた場合は、受理しません。
- (2) **出願後の入試区分、志願学部・学科等の変更は認めません。**
- (3) 出願書類および入学検定料は、原則として返還しません。
- (4) **本学の許可なく、加筆、修正した志願票は受理しません。**
- (5) 身体機能等の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を希望する受験者は、**出願前に必ず入試課（042-328-7747）**へ連絡してください。ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りません。また出願締切後の申請は、配慮できないことがあります。
- (6) 日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用しており、試験当日も使用する受験者は、**出願前に必ず入試課（042-328-7747）**へ連絡してください。
- (7) 本人または家計支持者が2023年4月1日以降に災害救助法が適用された地域で被災し、罹災証明を得た志願者に対して、入学検定料免除・入学金免除の特別措置を審査の上、実施します。詳細は入試課（042-328-7747）にお問い合わせください。

1 事前準備

(1) 出願書類

P.3の出願書類を確認してください。

日本国内で2つ以上の高等学校等に在籍していた場合、前籍校の成績を以下①～③のいずれかの方法で提出してください。

- ① 厳封された前籍校の調査書を提出
- ② 在籍校が保管する前籍校の成績証明書のコピーに、在籍校長の署名および学校印（または学校長の印）で原本と相違ないことの証明を付し、在籍校の調査書に添付
- ③ 前籍校の成績を在籍校の調査書に転記し、調査書に「〇〇高等学校からの転記」であることを明記

(2) 顔写真データ（P.5参照）

JPEGまたはPNG形式で、5MB以内の顔写真データが必要です。

写真撮影時の服装は、制服でも私服でも構いません。

(3) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の情報端末（PDFが閲覧可能なもの）

学校等、自宅外の情報端末でも差し支えありません。

(4) プリンタ

出願書類等を印刷するためのプリンタが必要です。

自宅にプリンタがない場合、学校のプリンタやコンビニエンスストアのプリントサービス等、PDFファイルを印刷できる場所で印刷してください。

(5) 利用可能なメールアドレス

インターネット出願の際、メールアドレスの登録が必要です。

(6) 角形2号（角2）封筒

出願書類を郵送するため、市販の角形2号封筒（240×332mm）を準備してください。

2 出願サイトにアクセス

※出願期間中のみ利用可能

右の出願サイトにアクセスして出願を始めてください。
大学公式サイトからもアクセスできます。

出願サイトURL

<https://ientrysec.jp/Tku/index.aspx>



3 出願内容の登録

■ 出願内容の登録

画面の指示に従い、出願する入試区分、学部・学科等を選択・入力してください。

■ 顔写真のアップロード

顔写真データのアップロードが必要となります。**写真は入学後の学生証にも使用します。**アップロードする顔写真データは以下の条件を満たしてください。

なお、試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

- (1) 出願前3か月以内に撮影したもの
- (2) カラーのもの（白黒不可）
- (3) 肩から上、無帽、正面、背景は無地で白・青・グレーのいずれか
- (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
- (5) 画像に加工を施していないもの
- (6) JPEGまたはPNG形式のデータで、5MB以内のもの

※顔写真データは画面上でサイズ調整して登録することができます。顔がはっきり映るように調整してください。

※写真撮影時の服装は、制服でも私服でも構いません。

■ 適切な写真の例



■ 受付できない写真の例



髪の毛が目にかかっている



髪やスマートフォンの影がかかっている



目を閉じている



どちらかの目がかくれている



マフラーやサングラスを着用している

4 入学検定料の納入

下記の支払方法から1つを選択し、入学検定料を納入してください。

※一度選択した支払方法は変更できません。

※出願期間を確認のうえ、締切に間に合うよう十分余裕をもってお支払いください。

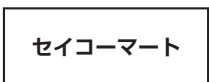
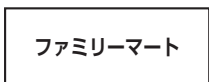
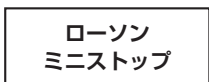
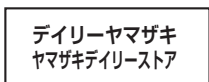
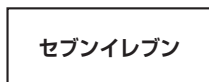
※「入学検定料払込」については、コンビニエンスストア店頭ではお答えできませんので、願書受付センター(0120-66-7747)に問い合わせてください。

※入学検定料の他に事務手数料がかかります。

※一度納入された入学検定料は原則として返還しません。

■ コンビニエンスストアで支払う場合

「お支払いに必要な番号（コンビニエンスストアにより名称、桁数が異なります）」を使い、支払期限内に選択したコンビニエンスストアでお支払いください。取扱い可能なコンビニエンスストアは以下のとおりです。



■ ペイジーで支払う場合

お客様番号（11桁）を使い、支払期限内にペイジー対応の「ATM」か「インターネットバンキング」でお支払いください。



■ クレジットカード（VISA、Mastercard）で支払う場合

クレジットカード番号等を入力してください。「確定」後、決済が完了します。

5 「マイページ」にアクセスし、出願書類等を印刷

入学検定料の納入完了後、「マイページ」から、「志願票（提出用）」「宛名ラベル」
「志願票（本人控）」が印刷可能になります。

■印刷の手順

マイページの「出願確認」に、「志願票（提出用）」「宛名ラベル」
「志願票（本人控）」のPDFファイルが表示されます。画面の指示に従い、両面白紙のA4用紙に
すべて印刷してください。

※印刷は白黒でもカラーでも構いません。

印刷の方法がわからない場合は、願書受付センター（0120-66-7747）に問いわ
せてください。

マイページログインURL

<https://ientrysec.jp/Tku/mypagelogin.aspx>



志願票（提出用）

その他マイページでできること

出願手続・処理状況の確認 / 受験票の印刷 / 合否結果確認 / 入学手続（合格者のみ）

6 出願書類の郵送

郵送前に出願書類（P.3の①～⑤）がそろっているか、もう一度確認してください。

確認後に郵送

- 市販されている角型2号（角2）の封筒に、印刷した「宛名ラベル」を貼付し、出願書類を封入してください。
 - 郵便局の窓口から、必ず簡易書留・速達で郵送（締切日消印有効）してください。
- ※郵便局窓口で受け取った書留の受領証は、大切に保管しておいてください。



出 願 完 了

受験票の印刷

受験票はマイページからダウンロードして両面白紙のA4用紙に印刷し、内容を確認してください。試験当日は、印刷した受
験票を必ず携帯してください。

受験票の交付（ダウンロード）開始日時

2023年10月17日（火） 13：00

受験にあたっての注意事項

■開門時刻について

- 当日は、9:00に開門予定です。

■受験票について

- 受験室は受験票に記載していますので、構内での案内に従って入室してください。
- 試験当日は受験票を必ず携帯してください。
- 受験票の余白部分および裏面には、一切書き込みをしないでください。
- 受験票を忘れた場合や紛失した場合は、専用窓口で受験票の再印刷が可能ですので、当日試験開始30分前までに構内のスタッフに申し出てください。

■遅刻限度について

- 「基礎学習能力試験」の開始後20分を過ぎてからの受験は認めません。

■試験当日に交通機関の乱れが生じている場合について

- 試験当日、交通機関の乱れが生じている場合でも、まず試験場に向かってください。試験場への主要交通機関の乱れなどにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと大学が判断した場合に限り、試験開始時刻を遅らせることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的な損害について本学は責任を負いません。詳細については措置内容が決定後、大学公式サイト (<https://www.tku.ac.jp/>) に随時掲載しますので、各自で確認してください。

■持参するものについて

- HBの鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴムを持参してください。

■時計、スマートフォン等電子機器の取り扱いについて

- 試験・面接中、時計のアラームを使用してはいけません。
- スマートフォン等の電子機器は電源を切ってカバンの中に入れてください。時計としても使用できません。

■終了時刻について

- 面接の終了時刻は予定です。面接の順番によって終了時刻は異なります。

■駐車場について

- 車・オートバイ等の乗り入れはできません（本学正門付近での乗降車はご遠慮ください）。

■控室について

- 控室はありません。なお、付き添いの方は入構できません。

■その他

- 感染症に関する注意事項等について、大学公式サイトにてお知らせする場合があります。必ず最新の情報を確認したうえで試験に臨んでください。

合格発表

1 発表日時・方法

発表日時	発表方法
2023年11月1日(水) 9:30	マイページ

※合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページから必要に応じて印刷し、各自保管してください。

※在学校の校長には、選考結果を書面で通知します。

- 出願書類等に虚偽の記載があった者は、合格を取り消します。
- 2024年3月に高等学校等を卒業しない者は、合格を取り消します。
- 合否に関する問い合わせには一切応じません。
- マイページの合否結果画面、各種通知書をインターネット上で発信する行為、マイページの合否結果画面、各種通知書を偽造する行為を固く禁じます。

2 マイページ利用上の注意

- 合格発表直後は回線が混み合い、合否結果画面表示が遅くなる場合があります。その際は、しばらく経ってから再度操作を行ってください。
- 「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

入学手続

1 スケジュール

第一次入学手続締切日	第二次入学手続期間
2023年11月6日(月)	2024年1月15日(月)～1月18日(木)

2 入学手続方法

- 入学手続は、すべてマイページで行います。大学からの郵送物はありません。マイページで「入学手続ガイドブック」「入学準備ガイドブック」をダウンロード・印刷し、詳細を確認したうえで手続を進めてください。入学手続期間内に入学手続を完了しない場合、入学手続は無効となります。
- 学費等はP.11を参照してください。

- **第一次入学手続** ①入学金の納入 ②学籍情報等の入力
- **第二次入学手続** 入学金を除く学費等（1期分または年額分）の納入

3 高等教育の修学支援新制度について

高等教育の修学支援新制度を利用される予定の方の入学金や授業料の取り扱いは以下のとおりです。

時期	対応
入学手続時	減免対象となる入学金・授業料を含め、所定の学費等を入学手続期間内に納入してください。
入学後	所定の手続後、大学から減免対象額が返還されます（時期は後日通知）。

- 入学手続時には入学金、授業料等の納入が必要になります。**借入が必要な場合は、早めに日本政策金融公庫（「国の教育ローン」）等へご相談ください。
- 本制度の概要等は、文部科学省Webサイトを確認してください。

■ 入学手続に関する問い合わせ先

東京経済大学
学生課入学手続係

TEL 042-328-8002
受付時間：平日 9：00～11：30 / 12：45～17：00

■ 奨学金に関する問い合わせ先

東京経済大学
学生課奨学金係

TEL 042-328-7759
受付時間：平日 9：00～11：30 / 12：45～17：00

その他

1 入学前教育について

合格者を対象に、入学前教育を実施します。詳細は、「入学手続ガイドブック」でお知らせします。

2 グローバルキャリアプログラムについて

合格者を対象に、入学前に「グローバルキャリアプログラム（オーストラリア研修・中国研修）」の募集を行います。プログラムの内容は、大学案内等をご覧ください。詳細は、「入学手続ガイドブック」でお知らせします。

3 経済学部および経営学部の所属学科について【2学科一括募集】

経済学部および経営学部では、2学科一括募集を行っています。経済学部入学者の所属学科は、第3年次進級時に本人の希望と第2年次までの成績に基づき決定します。経営学部入学者の所属学科は、第2年次進級時に本人の希望と第1年次の成績に基づき決定します。

4 コミュニケーション学部の学科別募集について

コミュニケーション学部の2学科（メディア社会学科・国際コミュニケーション学科）では、それぞれの入試区分で学科別に募集を行っています。

なお、スポーツ実績者選抜では、「メディア社会学科」のみ募集を行います。

5 特待生について

合格者が、本学入学までにスカラシップ選抜の出願資格を満たした場合には、特待生として入学を許可します。ただし、学習成績の状況については、高等学校等3年3学期（または3年後期）までの値が基準を満たした場合のみ、有効とします。特待生は次の特典の対象となります。該当者は、入学前の3月29日（金）16：00までに入試課にご連絡ください。

①第1年次の授業料免除

②第1年次の資格取得支援のキャリア・サポート講座を無料で受講可能（同時に2講座まで。一部対象外の講座あり）

※第2年次以降は、前年次終了時の学業成績が所定の基準を満たせば、最長4年間継続可能。

学費およびその他の納入金

2024年度の学費等は現在のところ未定です。参考として2023年度の学費等を掲載します。授業料、教育充実費、諸会費（同窓会費を除く）は1期（入学時）、2期（9月）に分納できます。

■経済学部／経営学部

（単位：円）

内 訳		1期（入学時）	2期（9月30日まで）	年 額
学 費	入 学 金 ※ ¹	150,000		150,000
	授 業 料	384,000	384,000	768,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	669,000	519,000	1,188,000
諸会費	学生諸会費	3,500	3,400	6,900
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※ ¹	40,000		40,000
	小 計	47,500	7,400	54,900
合 計 ※ ²		716,500	526,400	1,242,900

■コミュニケーション学部 メディア社会学科

（単位：円）

内 訳		1期（入学時）	2期（9月30日まで）	年 額
学 費	入 学 金 ※ ¹	150,000		150,000
	授 業 料	422,000	422,000	844,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	707,000	557,000	1,264,000
諸会費	学生諸会費	3,500	3,400	6,900
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※ ¹	40,000		40,000
	小 計	47,500	7,400	54,900
合 計 ※ ²		754,500	564,400	1,318,900

■現代法学部

（単位：円）

内 訳		1期（入学時）	2期（9月30日まで）	年 額
学 費	入 学 金 ※ ¹	150,000		150,000
	授 業 料	398,500	398,500	797,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	683,500	533,500	1,217,000
諸会費	学生諸会費	3,500	3,400	6,900
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※ ¹	40,000		40,000
	小 計	47,500	7,400	54,900
合 計 ※ ²		731,000	540,900	1,271,900

※¹：入学時のみ納入 ※²：入学時に1期分または年額分を納入

（注）本学の教育活動の充実・発展のために必要な資金として、「教育振興資金（一口5万円）」の募集を入学後に行います。教育振興資金は任意ですが、ぜひ応募くださるようお願いいたします。なお、所得税の税額控除の対象となります。

試験場案内図

〈JR国分寺駅まで〉

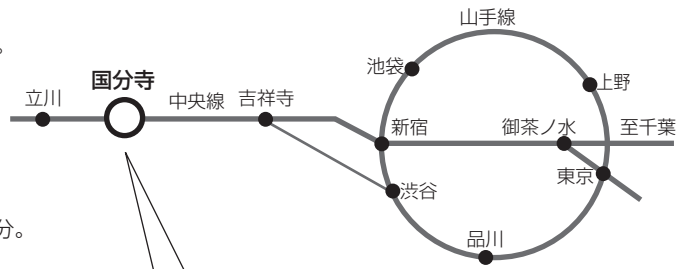
- JR中央線新宿駅から「特別快速」電車で21分。

〈国分寺駅から大学まで〉

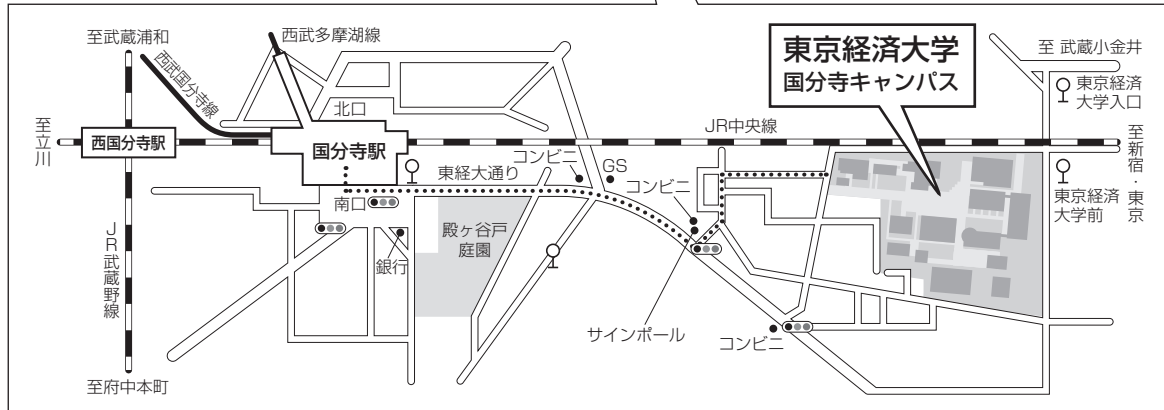
- JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺」駅南口より徒歩12分。

〈京王バスを利用する場合〉

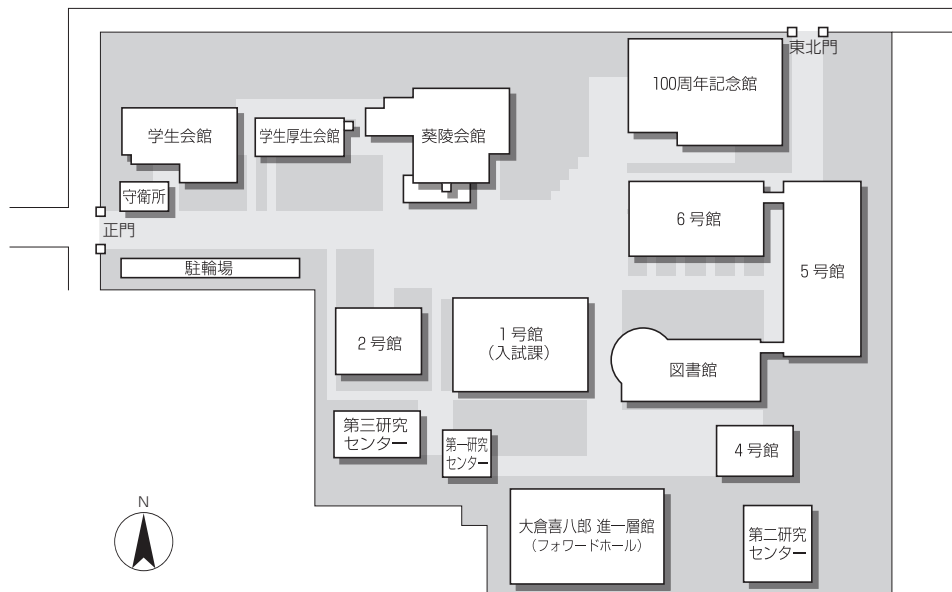
- 京王線「府中」駅から「国分寺駅南口」行きに乗車、終点より徒歩12分。



国分寺駅から本学（国分寺キャンパス）への案内図



本学（国分寺キャンパス）建物案内図



入試内容、出願資格、受験等について	入試課	TEL 042-328-7747 平日 9:00~11:45/12:45~17:00 Eメール nyushi@s.tku.ac.jp
出願サイトおよびマイページの利用・操作方法、入学検定料の支払方法等について	願書受付センター	TEL 0120-66-7747 ※出願期間中のみ
入学手続について	学生課 入学手続係	TEL 042-328-8002 平日 9:00~11:30/12:45~17:00

東京経済大学

〒185-8502 東京都国分寺市南町1-7-34
URL <https://www.tku.ac.jp/>