

2026年度 東京経済大学

入学試験要項

スポーツ実績者選抜



東京経済大学

目 次

スポーツ実績者選抜 募集要項	2
----------------	---

出願方法等

出願方法	4
受験票の印刷	6
受験にあたっての注意事項	7

合格発表・入学手続等

合格発表	8
入学手続	9
そ の 他	10
学費およびその他の納入金	11

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

高等学校におけるスポーツ活動を通じて培われる人格教育の観点から「実践的な知力」を修得するものと考え、スポーツ競技において上位の成績を収め、かつ高等学校において課される教科の修得状況（学習成績の状況）を基に受験資格を付与し、基礎学力を確認したうえで、志望動機および入学後の勉学に対する熱意等を重視して、主体性や思考力・判断力・表現力を調べるために面接試験を行います。

※詳細なアドミッション・ポリシーについては、大学公式サイトをご覧ください。

個人情報の取り扱いについて

出願書類および本学が取得した個人情報は厳重に管理し、入学試験関係業務、入学前後の教育関係業務、入学手続関係業務、体育会手続関係業務、および統計資料の作成業務（個人を特定できない方法・形式による）にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

スポーツ実績者選抜 募集要項

募 集 人 員

経済学部 経済学科／国際経済学科	5 名
経営学部 経営学科／流通マーケティング学科	5 名
コミュニケーション学部 メディア社会学科	3 名
現代法学部 現代法学科	3 名

出 願 資 格

次の（１）から（６）の条件をすべて満たす者。

- （１）2026年３月に高等学校または中等教育学校後期課程（以下高等学校等という）を卒業見込みである者。
- （２）本学および出願する学部・学科が第一志望であり、出願する学部・学科での学習を強く希望している者。
- （３）当該選抜に合格した場合、出願する学部・学科への入学を確約できる者。
- （４）出願の際に届け出たスポーツ競技を、選手として本学体育会で在学期間続けることができる者。
- （５）高等学校等３年１学期（または３年前期）までの全体の学習成績の状況が3.0以上である者。
- （６）本学が指定するスポーツ（下記の20競技）で、①から③のいずれかの大会において、i）からiii）のいずれかの成績を正選手として収めた者（団体を含む）。

①高等学校体育連盟主催の全国高等学校総合体育大会および全国高等学校選抜等大会

②高等学校野球連盟主催の大会

③本学が認めた①②と同等以上の大会

※①②③は学校の設置者や学年等で参加資格が限定された大会（例：公立大会や私学大会、１年生のみによる大会）を除く。

i）全国大会出場

ii）地方大会８位以内

iii）都道府県大会４位以内

（北海道・埼玉県・千葉県・東京都・神奈川県・愛知県・大阪府・兵庫県・福岡県は８位以内）

【指定20競技】

1) ボート	2) 陸上競技	3) 剣道
4) 卓球	5) バスケットボール	6) バレーボール
7) バドミントン	8) ソフトテニス	9) サッカー
10) ラグビー	11) 硬式庭球	12) 射撃
13) 少林寺拳法	14) 水泳（水球を除く）	15) 軟式野球
16) ハンドボール	17) アメリカンフットボール	18) ゴルフ
19) 柔道	20) ヨット	

陸上競技（男子）は、上記以外でも10000m（ロード10kmを含む）で33分00秒00以内、5000mで15分30秒00以内、1500mで4分05秒00以内、800mで1分57秒00以内のいずれかの公認記録を有している場合を含む。

女子はバスケットボール、バレーボール、サッカー、ラグビー、軟式野球、ハンドボール、アメリカンフットボールの7競技を除く。

※指定競技は次年度以降見直すことがあります。

※高等学校体育連盟主催の全国高等学校総合体育大会および全国高等学校選抜等大会、高等学校野球連盟主催の大会以外の実績による出願資格については、出願前に入試課（042-328-7747）へ問い合わせてください。

出 願 期 間	9月29日（月）～10月2日（木）…出願サイト登録＋出願書類郵送（締切日消印有効）※P.4～6 参照			
出 願 書 類	①志 望 理 由 書	大学公式サイト（右記参照）からダウンロードしてください。 黒のボールペンを使用し、 志願者が自分で考えて記入してください。	大学公式サイトURL https://www.tku.ac.jp/exam/entrance/youkou/	
	②大会成績証明書 兼 出願承諾書	大学公式サイト（右記参照）からダウンロードしてください。 高等学校等で記入・押印してもらってください。		
	③調 査 書	高等学校等で発行してもらってください（厳封、開封無効）。		
	④大会の要項 または 出場記録等の写し	「大会成績証明書 兼 出願承諾書」に記載した大会に関する、主催団体、参加資格、開催期日、競技等 が確認できる書類の写し（A4用紙）を提出してください。大会の要項のほか、大会名が記載された賞 状やWebサイト等を印刷したものでもかまいません。		
	⑤志 願 票	出願サイト登録完了後、マイページから印刷してください。※P.6 参照		
入 学 検 定 料	35,000円 ※入学検定料は上記出願期間内に納入してください。			
試 験 日	10月19日（日）			
試 験 場	本学 国分寺キャンパス			
受 験 票	マイページから印刷 ※P.6 参照			
選 考 方 法	①書類審査 ②基礎学習能力試験 ③面 接：第一志望・志望動機の確認等。受験者1名につき面接担当者2名、時間は10分程度。 ※基礎学習能力試験および面接には基準点を設けており、これに達しない場合は不合格となります。			
試 験 時 間 割	集 合 9：40	基礎学習能力試験 10：00－11：00	休 憩 当日、学内の売店・食堂は 営業していませんので、 昼食を持参してください。	面 接 12：00－14：00
合 格 発 表	11月1日（土）※P.8 参照			
入 学 手 続 締 切 日	11月13日（木）※P.9 参照			

重要 本学体育会各部との事前コンタクトのお願い

入学後のミスマッチを防ぐ観点から、スポーツ実績者選抜への出願を考えている方は、出願に際して届け出るスポーツ競技の体育会各部との事前コンタクトをお願いします。

「事前コンタクト専用フォーム」(以下参照)に必要な事項を入力し、送信してください。

「事前コンタクト専用フォーム」URL

<https://www.tku.ac.jp/contact/sportsresults/>



※「練習に参加した」「部の指導者、主将、主務等と話をした」など、すでに部とコンタクトを取っている方や、一度「事前コンタクト専用フォーム」から送信された方の再送信は不要です。

※入力された情報は、大学内の関係部署および対象の部(各部指導者含む)へのみ送られます。送信後、部から連絡があります。

出願方法

〈出願上の注意〉

- (1) 出願書類に不備がある場合や、出願期間を過ぎた場合は、受理しません。
- (2) **出願後の入試区分、志願学部・学科等の変更は認めません。**
- (3) 出願書類および入学検定料は、原則として返還しません。
- (4) **本学の許可なく、加筆、修正した志願票は受理しません。**
- (5) 身体機能等の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を希望する受験者は、**8月29日（金）までに必ず入試課（042-328-7747）**へ連絡してください。ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りません。また上記締切後の申請は、配慮できないことがあります。
- (6) 日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用しており、試験当日も使用する受験者は、**8月29日（金）までに必ず入試課（042-328-7747）**へ連絡してください。
- (7) 本人または家計支持者が2025年4月1日以降に災害救助法が適用された地域で被災し、罹災証明を得た志願者に対して、入学検定料免除・入学金免除の特別措置を審査のうえ、実施します。詳細は入試課（042-328-7747）に問い合わせてください。

1 事前準備

(1) 出願書類

P.3の出願書類を確認してください。

日本国内で2つ以上の高等学校等に在籍していた場合、前籍校の成績を以下①～③のいずれかの方法で提出してください。

- ① 前籍校の成績を在籍校の調査書に転記し、調査書に「〇〇高等学校からの転記」であることを明記
- ② 厳封された前籍校の調査書を提出
- ③ 在籍校が保管する前籍校の成績証明書のコピーに、在籍校長の署名および学校印（または学校長の印）で原本と相違ないことの証明を付し、在籍校の調査書に添付

(2) 顔写真データ（P.5参照）

JPEGまたはPNG形式で、5MB以内の顔写真データが必要です。

写真撮影時の服装は、制服でも私服でもかまいません。

(3) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の情報端末（PDFが閲覧可能なもの）

学校等、自宅外の情報端末でも差し支えありません。

(4) プリンタ

出願書類等を印刷するためのプリンタが必要です。

自宅にプリンタがない場合、学校のプリンタやコンビニエンスストアのプリントサービス等、PDFファイルを印刷できる場所で印刷してください。

(5) 利用可能なメールアドレス

インターネット出願の際、メールアドレスの登録が必要です。

(6) 角形2号（角2）封筒

出願書類を郵送するため、市販の角形2号封筒（240×332mm）を準備してください。

2 出願サイトにアクセス

※出願期間中のみ利用可能

右の出願サイトにアクセスして出願を始めてください。
大学公式サイトからもアクセスできます。

出願サイトURL

<https://ientrysec.jp/Tku/index.aspx>



3 出願内容の登録

■ 出願内容の登録

画面の指示に従い、出願する入試区分、学部・学科等を選択・入力してください。

なお、出願内容等について、大学より確認の連絡をすることがありますので、必ず連絡がとれるメールアドレス・電話番号を登録してください。

■ 顔写真のアップロード

顔写真データのアップロードが必要です。**写真は入学後の学生証にも使用します。**アップロードする顔写真データは以下の条件を満たしてください。

なお、試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

- (1) 出願前3か月以内に撮影したもの
- (2) カラーのもの（白黒不可）
- (3) 肩から上、無帽、正面、背景は無地で白・青・グレーのいずれか
- (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
- (5) 画像に加工を施していないもの
- (6) JPEGまたはPNG形式のデータで、5MB以内のもの

※顔写真データは画面上でサイズ調整して登録することができます。顔がはっきり映るように調整してください。

※写真撮影時の服装は、制服でも私服でもかまいません。

■ 適切な写真の例



■ 受付できない写真の例



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪やスマートフォン等の影がかかっている



目を閉じている



どちらかの目がかくれている



マフラーやサングラスを着用している



カーテン・窓等背景が映っている

4 入学検定料の納入

下記の支払方法から1つを選択し、入学検定料を納入してください。

※一度選択した支払方法は変更できません。

※出願期間を確認のうえ、締切に間に合うよう十分余裕をもってお支払いください。

※「入学検定料払込」については、コンビニエンスストア店頭ではお答えできませんので、願書受付センター(0120-66-7747)に問い合わせてください。

※入学検定料の他に事務手数料がかかります。

※一度納入された入学検定料は原則として返還しません。

■ コンビニエンスストアで支払う場合

「お支払いに必要な番号（コンビニエンスストアにより名称、桁数が異なります）」を使い、支払期限内に選択したコンビニエンスストアでお支払いください。取扱い可能なコンビニエンスストアは以下のとおりです。

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
----------	----------	----------------	----------	---------

■ ペイジーで支払う場合

お客様番号（9～11桁）を使い、支払期限内にペイジー対応の「ATM」か「インターネットバンキング」でお支払いください。

ATM	インターネットバンキング
Pay-easy 利用ATM 	Pay-easy

■ クレジットカード（VISA、Mastercard）で支払う場合

クレジットカード番号等を入力してください。「確定」後、決済が完了します。

出願方法等

5 「マイページ」にアクセスし、出願書類等を印刷

入学検定料の納入完了後、「マイページ」から、「志願票（提出用）」「宛名ラベル」
「志願票（本人控）」が印刷可能になります。

■印刷の手順

マイページの「出願確認」に、「志願票（提出用）」「宛名ラベル」「志願票（本人控）」のPDFファイルが表示されます。画面の指示に従い、両面白紙のA4用紙にすべて印刷してください。

※印刷は白黒でもカラーでもかまいません。

印刷の方法がわからない場合は、願書受付センター（0120-66-7747）に問い合わせてください。

マイページログインURL

<https://ientrysec.jp/Tku/mypagelogin.aspx>



志願票（提出用）

その他マイページでできること

出願手続・処理状況の確認 / 受験票の印刷 / 可否結果確認 / 入学手続（合格者のみ）

6 出願書類の郵送

郵送前に出願書類（P.3の①～⑤）がそろっているか、もう一度確認してください。

確認後に郵送

- ・市販されている角形2号（角2）の封筒に、印刷した「宛名ラベル」を貼付し、出願書類を封入してください。
 - ・郵便局の窓口から、必ず簡易書留・速達で郵送（締切日消印有効）してください。
- ※郵便局窓口で受け取った書留の受領証は、大切に保管しておいてください。



出 願 完 了

受験票の印刷

受験票はマイページからダウンロードして両面白紙のA4用紙に印刷し、内容を確認してください。
試験当日は、印刷した受験票を必ず携帯してください。

受験票の交付（ダウンロード）開始日時

10月14日（火） 13：00

受験にあたっての注意事項

■開門時刻について

- 当日は、9:00に開門予定です。

■受験票について

- 試験室は受験票に記載していますので、構内での案内に従って入室してください。
- 試験当日は受験票を必ず携帯してください。
- 受験票の余白部分および裏面には、一切書き込みをしないでください。
- 受験票を忘れた場合や紛失した場合は、専用窓口で受験票の再印刷が可能ですので、当日試験開始30分前までに構内のスタッフに申し出てください。

■遅刻限度について

- 「基礎学習能力試験」の開始後20分を過ぎてからの受験は認めません。

■試験当日に交通機関の乱れが生じている場合について

- 試験当日、交通機関の乱れが生じている場合でも、まず試験場に向かってください。試験場への主要交通機関の乱れなどにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと大学が判断した場合に限り、試験開始時刻を遅らせることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的な損害について本学は責任を負いません。詳細については措置内容が決定後、大学公式サイト (<https://www.tku.ac.jp/>) に随時掲載しますので、各自で確認してください。

■持参するものについて

- HBの鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴムを持参してください。

■時計、スマートフォン等電子機器の取り扱いについて

- 試験・面接中、時計のアラームを使用してはいけません。
- スマートフォン等の電子機器は電源を切ってカバンの中に入れてください。時計としても使用できません。

■終了時刻について

- 面接の終了時刻は予定です。面接の順番によって終了時刻は異なります。

■試験場への往来について

- 駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。
- 送迎を目的とした本学正門付近での乗降、周辺道路での駐停車は、通行の妨げになりますので遠慮ください。
- 自転車は乗り入れできません。構内での案内に従ってください。

■控室について

- 控室はありません。なお、付き添いの方は入構できません。

■その他

- 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の措置や入学検定料の返還・振替は行いません。

合格発表

1 発表日時・方法

発表日時	発表方法
11月1日(土) 9:30	マイページ

※合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページから必要に応じて印刷し、各自保管してください。

※在学校の校長には、選考結果を書面で通知します。

- 出願書類等に虚偽の記載があった者は、入学許可を取り消します。
- 2026年3月に高等学校等を卒業しない者は、入学許可を取り消します。

※上記の事由により入学許可を取り消された者は、入学辞退と同様に取り扱い、所定の手続きをした場合、納入済の学費等（入学金・各種手数料を除く）を返還します。

- 出願状況および試験結果等により合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- 合否に関する問い合わせには一切応じません。
- マイページの合否結果画面、各種通知書をインターネット上で発信する行為、マイページの合否結果画面、各種通知書を偽造する行為を固く禁じます。

2 マイページ利用上の注意

- 合格発表直後は回線が混み合い、合否結果画面表示が遅くなることがあります。
その際は、しばらく経ってから再度操作を行ってください。
- 「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続締切後の入学手続は一切認めません。

入学手続

1 入学手続締切日時

11月13日(木) ①学費等の納入(締切日 15:00まで)
②学籍情報等の入力(締切日 23:59まで)

2 入学手続方法

- 入学手続は、すべてマイページで行います。**大学からの郵送物はありません。**マイページで「入学手続ガイドブック」「入学準備ガイドブック」をダウンロード・印刷し、詳細を確認したうえで手続を進めてください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合、入学手続は無効となります。
- 学費等はP.11を参照してください。

3 高等教育の修学支援新制度について

高等教育の修学支援新制度を利用される予定の方の入学金や授業料の取り扱いは以下のとおりです。
詳細は入学手続マイページ掲載の「入学手続ガイドブック」を確認してください。

- ▶入学手続時に「大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」を提出できる方
 - 授業料の納入を入学後に猶予することができます。
 - 授業料を除く学費等(入学金、教育充実費および諸会費)は入学手続締切日までに納入してください。
 - 4月初旬に所定の手続後、7月中旬までに減免額反映後の授業料を納入する必要があります。
- ▶入学手続時に「大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」を提出できない方および納入猶予を希望しない方
 - 減免対象となる入学金・授業料を含め、所定の学費等を入学手続締切日までに納入してください。
 - 4月初旬に所定の手続後、大学から減免対象額が返還されます(返還時期は後日通知)。

- 借り入れが必要な場合は、早めに日本政策金融公庫「国の教育ローン」等へご相談ください。
- 本制度の概要等は、文部科学省Webサイトを確認してください。

■入学手続に関する問い合わせ先

東京経済大学
学生課入学手続係

TEL 042-328-8002
受付時間：平日 9:00~11:30 / 12:45~17:00

■高等教育の修学支援新制度に関する問い合わせ先

東京経済大学
学生課奨学金係

TEL 042-328-7759
受付時間：平日 9:00~11:30 / 12:45~17:00

そ の 他

1 入学前教育について

合格者を対象に、入学前教育を実施します。詳細は、「入学準備ガイドブック」でお知らせします。

2 グローバルキャリアプログラムについて

合格者を対象に、入学前に「グローバルキャリアプログラム（オーストラリア研修・中国研修）」の募集を行います。プログラムの内容は、大学案内等をご覧ください。詳細は、入学手続時のマイページをご確認ください。

3 経済学部および経営学部の所属学科について【2学科一括募集】

経済学部および経営学部では、2学科一括募集を行っています。経済学部入学者の所属学科は、第3年次進級時に本人の希望と第2年次までの成績に基づき決定します。経営学部入学者の所属学科は、第2年次進級時に本人の希望と第1年次の成績に基づき決定します。

4 コミュニケーション学部の学科別募集について

コミュニケーション学部の2学科（メディア社会学科・国際コミュニケーション学科）では、それぞれの入試区分で学科別に募集を行っています。

なお、スポーツ実績者選抜では、「メディア社会学科」のみ募集を行います。

5 特待生について

合格者が、本学入学までにスカラシップ選抜の出願資格を満たした場合には、特待生として入学を許可します。ただし、学習成績の状況については、高等学校等3年3学期（または3年後期）までの値が基準を満たした場合のみ、有効とします。特待生は次の特典の対象となります。該当者は、入学前の3月31日（火）16:00までに必要書類を入試課に提出（必着）してください。詳細は入試課（042-328-7747）に問い合わせてください。

①第1年次の授業料免除

②第1年次の資格取得支援のキャリア・サポート講座を無料で受講可能（同時に2講座まで。一部対象外の講座あり）

※第2年次以降は、前年次終了時の学業成績が所定の基準を満たせば、最長4年間継続可能です。

学費およびその他の納入金

2026年度の学費等は現在のところ未定です。2026年度の学費等は9月下旬頃大学公式サイトに掲載予定ですので、ご確認ください。参考として2025年度の学費等を掲載します。

■経済学部／経営学部

(単位：円)

内 訳		1期（入学時）	2期（入学後）	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	409,000	409,000	818,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	694,000	544,000	1,238,000
諸会費	学生諸会費	3,400	3,300	6,700
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	47,400	7,300	54,700
合 計		741,400	551,300	1,292,700

■コミュニケーション学部 メディア社会学科

(単位：円)

内 訳		1期（入学時）	2期（入学後）	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	447,000	447,000	894,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	732,000	582,000	1,314,000
諸会費	学生諸会費	3,400	3,300	6,700
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	47,400	7,300	54,700
合 計		779,400	589,300	1,368,700

■現代法学部

(単位：円)

内 訳		1期（入学時）	2期（入学後）	年 額
学 費	入 学 金 ※	150,000		150,000
	授 業 料	423,500	423,500	847,000
	教育充実費	135,000	135,000	270,000
	小 計	708,500	558,500	1,267,000
諸会費	学生諸会費	3,400	3,300	6,700
	父母の会費	4,000	4,000	8,000
	同窓会費 ※	40,000		40,000
	小 計	47,400	7,300	54,700
合 計		755,900	565,800	1,321,700

※入学時のみ納入

(注) 本学の教育活動の充実・発展のために必要な資金として、「教育振興資金（一口 5万円）」の募集を入学後に行います。教育振興資金は任意の寄付金ですが、ぜひ応募くださるようお願いいたします。なお、所得税の税額控除の対象となります。

